



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**



REPORTE, CARGUE DE PLANTILLAS Y ROLES EN EL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - SNIES

COORDINACIÓN GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

MAYO DE 2021



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

Esperanza del Pilar Infante Luna
Coordinadora Autoevaluación y Acreditación

Elaboración
Leidy Yolanda López Osorio

Universidad Distrital Francisco José de Caldas
Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación
Carrera 7 No. 40B-53 Piso 3
Teléfono: 3239300 Ext. 1360
Correo electrónico: acreditacion@udistrital.edu.co

Bogotá, mayo de 2021

Tabla de contenido

Presentación	1
1. Módulos, plantillas y responsables	2
2. Descripción de las plantillas por módulo	8
2.1. Bienestar	8
2.1.1. Plantilla actividad bienestar	8
Actividad bienestar.....	8
Actividad bienestar beneficiarios.....	11
Actividad bienestar recurso humano	12
Elementos de análisis módulo de actividades de bienestar	13
2.2. Derechos pecuniarios	14
2.2.1. Plantilla valores de matrícula IES públicas desde 2018.....	14
2.2.2. Plantilla otros derechos pecuniarios IES públicas desde 2018.....	15
Otros derechos pecuniarios	16
Otros derechos pecuniarios públicas por IES.....	17
Otros derechos pecuniarios públicas por programa	17
Elementos de análisis módulo de derechos pecuniarios	18
2.3. Extensión	19
2.3.1. Plantilla actividad cultural	19
Actividad cultural	19
Actividad cultural recurso humano	21
2.3.2. Plantilla consultoría.....	22
Consultoría	22
Consultoría recurso humano.....	26
2.3.3. Plantilla cursos.....	27
2.3.4. Plantilla educación continua	30
Educación continua	30
Educación continua docentes	31
Educación continua beneficiarios	31
2.3.5. Plantilla evento cultural	32
Evento cultural	32

Evento cultural recurso humano.....	34
Evento cultural beneficiarios.....	35
2.3.6. Plantilla proyecto de extensión.....	36
Proyectos de extensión.....	36
Proyecto de extensión área de trabajo.....	37
Proyecto de extensión ciclo vital.....	38
Proyecto de extensión entidad nacional.....	39
Proyecto de extensión fuente nacional.....	40
Proyecto de extensión fuente internacional.....	41
Proyecto extensión otras entidades.....	42
Proyecto extensión condición de la población.....	43
Proyecto de extensión grupo poblacional.....	44
2.3.7. Plantilla servicios de extensión.....	45
Servicios extensión.....	45
Servicios extensión área de trabajo.....	47
Servicios de extensión ciclo vital.....	48
Servicios de extensión entidad nacional.....	49
Servicios de extensión fuente nacional.....	50
Servicios de extensión fuente internacional.....	51
Servicio de extensión otras entidades.....	52
Servicio de extensión condición de la población.....	53
Servicio de extensión grupo poblacional.....	54
Elementos de análisis módulo de extensión.....	55
2.4. Información financiera.....	56
2.4.1. Plantilla balance general y estado del resultado.....	56
2.4.2. Plantilla flujo efectivo.....	57
2.4.3. Plantillas estado cambios de patrimonio IES públicas.....	58
2.4.4. Plantillas información presupuestal universidades públicas.....	59
Ingresos universidades.....	60
Gastos universidades.....	63
2.4.5. Plantilla plan único de cuentas.....	69
Elementos de análisis módulo de información financiera.....	70
2.5. Información institucional.....	71

2.5.1.	Plantilla información complementaria de las IES.....	71
	IES información complementaria	71
	IES reglamentos.....	73
2.5.2.	Plantilla recurso histórico.....	74
2.5.3.	Plantilla unidad organizacional	80
	Elementos de análisis módulo de información institucional	82
2.6.	Internacionalización	82
2.6.1.	Plantilla convenios internacionales.....	83
	Convenios internacionales	83
	Convenios internacionales instituciones.....	84
2.6.2.	Plantilla movilidad de docentes del exterior hacia Colombia	85
2.6.3.	Plantilla movilidad de docentes hacia el exterior	88
2.6.4.	Plantilla movilidad de estudiantes del exterior hacia Colombia	91
2.6.5.	Plantilla movilidad de estudiantes hacia el exterior	94
2.6.6.	Plantillas movilidad de personal administrativo del exterior hacia Colombia.....	97
2.6.7.	Plantilla movilidad de personal administrativo hacia el exterior.....	100
2.6.8.	Plantilla programas presenciales ofrecidos en el exterior	103
	Elementos de análisis módulo de internacionalización	105
2.7.	Investigación	106
2.7.1.	Plantilla centros de investigación.....	106
	Centro de investigación.....	106
	Centro grupo	107
2.7.2.	Grupos de investigación	107
	Grupo de investigación	108
	Grupo de investigación interno IES.....	110
	Grupo de investigación externo IES	113
2.7.3.	Plantilla otras actividades de investigación	116
	Otras actividades fuente internacional	116
	Otras actividades gastos.....	117
	Otras actividades fuente nacional.....	118
2.7.4.	Plantilla productos de investigación	119
2.7.5.	Proyectos de investigación.....	122
	Proyecto de investigación	122

Proyecto de investigación centro.....	123
Proyecto de investigación grupo.....	124
Proyecto de investigación red	125
Proyecto de investigación producto	125
Proyectos de investigación fuente nacional.....	126
Proyecto de investigación fuente internacional	127
Proyecto investigación gasto.....	127
Proyecto investigación interno IES.....	128
Proyecto investigadores externo IES.....	131
2.7.6. Plantilla redes de investigación.....	135
Redes.....	135
Red IES.....	138
Red integrantes	138
Elementos de análisis módulo de investigación.....	139
2.8. Participantes	140
2.8.1. Plantilla actualizar documentos participantes	140
2.8.2. Plantilla empresas de revisoría fiscal	141
2.8.3. Plantilla participante	141
Elementos de análisis módulo de participantes	143
2.9. Población estudiantil.....	144
2.9.1. Plantilla actualizar documento inscritos	144
2.9.2. Plantilla admitidos.....	145
2.9.3. Plantilla apoyos financieros, académicos u otros	146
2.9.4. Plantilla cupos proyectados y matrícula esperada.....	147
2.9.5. Plantilla estudiantes de primer curso	148
2.9.6. Plantilla estudiantes de estrategias de cobertura.....	151
2.9.7. Plantilla graduados.....	152
2.9.8. Plantilla inscritos programa.....	153
2.9.9. Plantilla inscritos - relación de inscritos.....	154
2.9.10. Plantilla materias matriculado	155
2.9.11. Plantilla matriculados.....	156
2.9.12. Plantilla retiros estudiantiles.....	158

Análisis de los estados de los estudiantes de la Universidad para el reporte de los retiros	159
Elementos de análisis módulo población estudiantil	162
2.10. Recurso humano	163
2.10.1. Plantilla autoridades.....	163
2.10.2. Plantilla directivos	164
2.10.3. Plantilla docente puntos agregados.....	166
2.10.4. Plantilla docentes universidad pública.....	169
Docente universidad pública.....	169
Docente contrato	173
Docente capacitación	175
2.10.5. Plantilla integrantes máximo órgano de gobierno.....	176
Elementos de análisis módulo de recurso humano	178
2.11. Ser Pilo Paga.....	178
2.11.1. Estudiantes Ser Pilo Paga	178
2.11.2. Plantilla IES Ser Pilo Paga	184
2.11.3. Programas Ser Pilo Paga.....	187
Elementos de análisis módulo Ser Pilo Paga	189
3. Orden de cargue de la información por módulo	190
4. Usuarios	192
5. Fechas de reporte de información	194

Índice de Tablas

Tabla 1.1 Módulos, plantillas, secciones de las plantilla y responsables.....	7
Tabla 2.1. Descripción de la hoja actividad de bienestar de la plantilla actividad de bienestar.	10
Tabla 2.2 Descripción de la hoja actividad de bienestar beneficiarios de la plantilla actividad de bienestar.	12
Tabla 2.3 Descripción de la hoja actividad de bienestar recurso humano de la plantilla actividad de bienestar.	13
Tabla 2.4 Descripción de la plantilla valores de matrícula IES públicas desde 2018	15
Tabla 2.5 Descripción de la hoja Otros derechos pecuniarios de la plantilla Otros derechos pecuniarios IES públicas desde 2018.	16
Tabla 2.6 Descripción de la hoja Otros derechos pecuniarios de la plantilla Otros derechos pecuniarios públicas por IES.....	17
Tabla 2.7 Descripción de la hoja Otros derechos pecuniarios de la plantilla Otros derechos pecuniarios públicas por programa.....	18
Tabla 2.8 Descripción de la hoja actividad cultural de la plantilla actividad cultural.	21
Tabla 2.9 Descripción de la hoja actividad cultural recurso humano de la plantilla actividad cultural.	22
Tabla 2.10 Descripción de la hoja consultoría de la plantilla consultoría.....	26
Tabla 2.11 Descripción de la hoja consultoría recurso humano de la plantilla consultoría.	27
Tabla 2.12 Descripción de plantilla cursos.....	30
Tabla 2.13 Descripción de la hoja educación continua de la plantilla educación continua.	30
Tabla 2.14 Descripción de la hoja educación continua docentes de la plantilla educación continua.	31
Tabla 2.15 Descripción de la hoja educación continua beneficiarios de la plantilla educación continua.	32
Tabla 2.16 Descripción de la hoja evento cultural de la plantilla evento cultural.....	34
Tabla 2.17 Descripción de la hoja evento cultural recurso humano de la plantilla evento cultural	35
Tabla 2.18 Descripción de la hoja evento cultural beneficiarios de la plantilla evento cultural	35
Tabla 2.19 Descripción de la hoja proyecto de extensión de la plantilla proyecto de extensión. ...	37
Tabla 2.20 Descripción de la hoja proyecto de extensión área de trabajo de la plantilla proyecto de extensión.....	38
Tabla 2.21 Descripción de la hoja proyecto de extensión ciclo vital de la plantilla proyecto de extensión.....	39
Tabla 2.22 Descripción de la hoja proyecto de extensión entidad nacional de la plantilla proyecto de extensión.....	40
Tabla 2.23 Descripción de la hoja proyecto de extensión fuente nacional de la plantilla proyecto de extensión.....	41
Tabla 2.24 Descripción de la hoja proyecto de extensión fuente internacional de la plantilla proyecto de extensión.....	42

Tabla 2.25 Descripción de la hoja proyecto de extensión otras entidades de la plantilla proyecto de extensión.....	43
Tabla 2.26 Descripción de la hoja proyecto de extensión condición de la población de la plantilla proyecto de extensión.....	44
Tabla 2.27 Descripción de la hoja proyecto de extensión grupo poblacional de la plantilla proyecto de extensión.....	45
Tabla 2.28 Descripción de la hoja servicios de extensión de la plantilla servicios de extensión.....	47
Tabla 2.29 Descripción de la hoja servicios de extensión área de trabajo de la plantilla servicios de extensión.....	48
Tabla 2.30 Descripción de la hoja servicios de extensión ciclo vital de la plantilla servicios de extensión.....	49
Tabla 2.31 Descripción de la hoja servicios de extensión entidad nacional de la plantilla servicios de extensión.....	50
Tabla 2.32 Descripción de la hoja servicios de extensión fuente nacional de la plantilla servicios de extensión.....	51
Tabla 2.33 Descripción de la hoja servicios de extensión fuente internacional de la plantilla servicios de extensión.....	52
Tabla 2.34 Descripción de la hoja servicios de extensión otras entidades de la plantilla servicios de extensión.....	53
Tabla 2.35 Descripción de la hoja servicios de extensión condición de la población de la plantilla servicios de extensión.....	54
Tabla 2.36 Descripción de la hoja servicios de extensión grupo poblacional de la plantilla servicios de extensión.....	55
Tabla 2.37 Descripción de Plantilla balance general y estado del resultado.....	57
Tabla 2.38 Descripción de Plantilla flujo efectivo.....	58
Tabla 2.39 Descripción de Plantilla estado cambios de patrimonio IES públicas.....	59
Tabla 2.40 Descripción de la hoja ingresos universidades de la Plantilla información presupuestal universidades públicas.....	62
Tabla 2.41 Descripción de la hoja gastos universidades de la Plantilla información presupuestal universidades públicas.....	69
Tabla 2.42 Descripción de la Plantilla plan único de cuentas.....	70
Tabla 2.43 Descripción de la hoja IES información complementaria de la Plantilla información complementaria de las IES.....	73
Tabla 2.44 Descripción de la hoja IES reglamentos de la Plantilla información complementaria de las IES.....	74
Tabla 2.45 Descripción de la Plantilla recurso histórico.....	79
Tabla 2.46 Descripción de la Plantilla unidad organizacional.....	82
Tabla 2.47 Descripción de la hoja convenios internacionales de la Plantilla convenios internacionales.....	84
Tabla 2.48 Descripción de la hoja convenios internacionales instituciones de la Plantilla convenios internacionales.....	85
Tabla 2.49 Descripción de la Plantilla movilidad de docentes del exterior hacia Colombia.....	88
Tabla 2.50 Descripción de la Plantilla movilidad de docentes hacia el exterior.....	91
Tabla 2.51 Descripción de la Plantilla movilidad de estudiantes desde el exterior.....	94

Tabla 2.52 Descripción de la Plantilla movilidad de estudiantes hacia el exterior.....	97
Tabla 2.53 Descripción de la Plantilla movilidad de personal administrativo del exterior hacia Colombia.	100
Tabla 2.54 Descripción de la Plantilla movilidad de personal administrativo hacia el exterior.	103
Tabla 2.55 Descripción de la Plantilla programas presenciales ofrecidos en el exterior.....	105
Tabla 2.56 Descripción de la hoja centro de investigación de la Plantilla centro de investigación.	107
Tabla 2.57 Descripción de la hoja centro grupo de la Plantilla centro de investigación.	107
Tabla 2.58 Descripción de la hoja grupo de investigación de la Plantilla grupos de investigación.	110
Tabla 2.59 Descripción de la hoja grupo de investigación interno IES de la Plantilla grupos de investigación.....	113
Tabla 2.60 Descripción de la hoja grupo de investigación externo IES de la Plantilla grupos de investigación.....	116
Tabla 2.61 Descripción de la hoja otras actividades fuente internacional de la Plantilla otras actividades de investigación.	117
Tabla 2.62 Descripción de la hoja otras actividades gastos de la Plantilla otras actividades de investigación.....	118
Tabla 2.63 Descripción de la hoja otras actividades fuente nacional de la Plantilla otras actividades de investigación.....	119
Tabla 2.64 Descripción de la Plantilla productos de investigación.....	122
Tabla 2.65 Descripción de la hoja proyecto de investigación de la Plantilla proyectos de investigación.....	123
Tabla 2.66 Descripción de la hoja proyecto de investigación centro de la Plantilla proyectos de investigación.....	124
Tabla 2.67 Descripción de la hoja proyecto de investigación grupo de la Plantilla proyectos de investigación.....	124
Tabla 2.68 Descripción de la hoja proyecto de investigación red de la Plantilla proyectos de investigación.....	125
Tabla 2.69 Descripción de la hoja proyecto de investigación producto de la Plantilla proyectos de investigación.....	125
Tabla 2.70 Descripción de la hoja proyecto de investigación fuente nacional de la Plantilla proyectos de investigación.....	126
Tabla 2.71 Descripción de la hoja proyecto de investigación fuente internacional de la Plantilla proyectos de investigación.	127
Tabla 2.72 Descripción de la hoja proyecto de investigación fuente internacional de la Plantilla proyectos de investigación.....	128
Tabla 2.73 Descripción de la hoja proyecto de investigación interno IES de la Plantilla proyectos de investigación.....	131
Tabla 2.74 Descripción de la hoja proyecto de investigación externo IES de la Plantilla proyectos de investigación.....	134
Tabla 2.75 Descripción de la hoja redes de la Plantilla redes de investigación.....	137
Tabla 2.76 Descripción de la hoja redes IES de la Plantilla redes de investigación.	138
Tabla 2.77 Descripción de la hoja redes integrantes de la Plantilla redes de investigación.	139
Tabla 2.78 Descripción de la Plantilla actualizar documentos participantes.	141

Tabla 2.79 Descripción de la Plantilla empresas de revisoría fiscal.....	141
Tabla 2.80 Descripción de la Plantilla participante.....	143
Tabla 2.81 Descripción de la Plantilla actualizar documentos inscritos.	145
Tabla 2.82 Descripción de la Plantilla admitidos.	146
Tabla 2.83 Descripción de la Plantilla apoyos financieros, académicos u otros.....	147
Tabla 2.84 Descripción de la Plantilla cupos proyectados y matrícula esperada	147
Tabla 2.85 Descripción de la Plantilla estudiantes primer curso.	151
Tabla 2.86 Descripción de la Plantilla estudiantes estrategias de cobertura.	152
Tabla 2.87 Descripción de la Plantilla graduados.	153
Tabla 2.88 Descripción de la Plantilla inscritos programa.	154
Tabla 2.89 Descripción de la Plantilla inscritos – relación de inscritos.....	155
Tabla 2.90 Descripción de la Plantilla material matriculado.	156
Tabla 2.91 Descripción de la Plantilla matriculados.	158
Tabla 2.92 Descripción de la Plantilla retiros estudiantiles.	159
Tabla 2.93 Descripción de los estados de estudiantes en el Sistema de Gestión Académica	161
Tabla 2.94 Descripción de la Plantilla autoridades	164
Tabla 2.95 Descripción de la Plantilla directivos.....	166
Tabla 2.96 Descripción de la Plantilla docente puntos agregados.	169
Tabla 2.97 Descripción de la hoja docente universidad pública de la Plantilla docentes universidad pública.....	173
Tabla 2.98 Descripción de la hoja docente contrato de la Plantilla docentes universidad pública.	175
Tabla 2.99 Descripción de la hoja docente capacitación de la Plantilla docentes universidad pública.	176
Tabla 2.100 Descripción de la Plantilla integrantes máximo órgano de gobierno.	177
Tabla 2.101 Descripción de la Plantilla estudiantes Ser Pilo Paga.....	184
Tabla 2.102 Descripción de la Plantilla IES Ser Pilo Paga.	187
Tabla 2.103 Descripción de la Plantilla programas Ser Pilo Paga.	188
Tabla 3.1 Orden de carga de plantillas en el SNIES.....	191
Tabla 4.1 Usuarios y permisos de la herramienta Hecaa.....	193
Tabla 4.2 Acceso de los usuarios a los módulos de la herramienta.	194
Tabla 5.1 Fechas de actualización de la información SNIES.	197

Presentación

El Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES), como fuente de información oficial de la Educación Superior en Colombia, tiene por objetivos planear, el monitorear, evaluar, asesorar, inspeccionar y la vigilar el sector; y adicionalmente, como parte de un conjunto de entidades que producen y generan información, es fundamental para la construcción de estrategias de seguimiento, evaluación y análisis de las variables en busca de facilitar la gestión, la planeación y la toma decisiones, oriental a las instituciones de educación superior en los procesos de mejoramiento a partir de la identificación de mejorar prácticas, ayudar a la regulación del sector educativo, simplificar los procesos de reporte de información y ser marco de referencia¹.

De acuerdo a lo anterior, y como parte del plan de mejoramiento y fortalecimiento de la calidad de la información proporcionada por la Universidad; se elaboró el presente informe, que recopila aspectos fundamentales del proceso de reporte de información en la herramienta Hecaa – SNIES, destinada al cargue de información, análisis y auditoria, tales como los módulos del sistema, el detalle de las planillas en cada uno de ellos, así como las indicaciones para su diligenciamiento, los usuarios y permisos otorgados por la herramienta a las instituciones de educación superior, las fechas de cargue de las plantillas y las dependencias responsables de recopilar, consolidar y cargar las platillas en la herramienta; adicionalmente para cada uno de los módulos se presentan elementos de análisis propios de la Universidad, los cuales son fundamentales para llevar a cabo un proceso exitoso de reporte de la información.

Este informe, además, pretende ser referente para los responsables del cargue de información en la Universidad, el cual permita que se realicen reportes oportunos, que presenten datos que reflejen la realidad de la institución, en procura del aseguramiento de la calidad.

¹ Sistema Nacional de Información de la Educación Superior. ¿Qué es SINIES?, Ministerio de Educación Nacional – SNIES. Disponible en: <https://www.mineduccion.gov.co/sistemasinfo/>, consultado en: abril de 2021

1. Módulos, plantillas y responsables

El Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) administra información que se encuentra estructurada en módulos, los cuales tienen asociadas variables que relacionan los aspectos que identifican la gestión de los mismos, estas a su vez contienen campos que son indispensables, comparables, objetivos y pertinentes².

En la tabla 1.1 se presentan los módulos, plantillas, las secciones de cada una y los responsables de la recopilación de la información y el diligenciamiento y cargue de las de las plantillas en la plataforma Hecaa – SNIES en la Universidad.

Módulo	Plantilla	Secciones de la plantilla	Responsable
Bienestar	Actividad de Bienestar	Actividad de bienestar	Centro de Bienestar Institucional
		Actividad de bienestar beneficiarios	
		Actividad de bienestar recurso humano	
Derechos pecuniarios	Otros Derechos Pecuniarios IES Públicas desde 2018	Clasificación otros derechos pecuniarios	Secretaría General
		Otros derechos pecuniarios por IES	
	Valores de Matrícula IES Públicas desde 2018	Otros derechos pecuniarios públicas por programa	
Extensión	Actividad Cultural	Actividad cultural	Unidad de Extensión
		Actividad cultural recurso humano	
	Consultoría	Consultoría	
		Consultoría recurso humano	
	Cursos	Curso	
Educación Continua	Educación continua		

² Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES, Estructura funcional y conceptual, manual de usuario, p. 14, 2018.

Módulo	Plantilla	Secciones de la plantilla	Responsable
		Educación continua docentes	
		Educación continua beneficiarios	
	Evento Cultural	Evento cultural	
		Evento cultural recurso humano	
		Evento cultural beneficiarios	
	Proyecto de Extensión	Proyecto de extensión	
		Proyecto de extensión área de trabajo	
		Proyecto de extensión ciclo vital	
		Proyecto de extensión entidad nacional	
		Proyecto de extensión fuente internacional	
		Proyecto de extensión fuente nacional	
		Proyecto de extensión otras entidades	
		Proyecto de extensión población condición	
		Proyecto de extensión población grupo	
	Servicios de Extensión	Servicios de extensión	
		Servicios de extensión ciclo vital	
		Servicios de extensión entidad nacional	
		Servicios de extensión fuente internacional	
		Servicios de extensión fuente nacional	

Módulo	Plantilla	Secciones de la plantilla	Responsable
		Servicios de extensión otras entidades	
		Servicios de extensión población condición	
		Servicios de extensión población grupo	
Información financiera	Balance General y Estado de Resultado	Situación financiera y estado del resultado integral	Presupuesto
	Estado Cambios Patrimonio IES Públicas	Cambio patrimonio IES públicas	
	Flujo Efectivo	Flujo efectivo	
	Información presupuestal Universidades Públicas	Ingresos universidades Egresos universidades	
	Plan Único de Cuentas	Plan único de cuentas	
Información Institucional	Información complementaria de la IES	IES información complementaria	Oficina Asesora de Planeación y Control
		IES reglamentos	
	Recursos histórico	Recurso histórico	
	Unidad Organizacional	Unidad organizacional	
Internacionalización	Convenios Internacionales	Convenios internacionales	Centro de Relaciones Interinstitucionales - CERI
		Convenios internacionales instituciones	
	Movilidad de docentes del exterior hacia Colombia	Movilidad docente hacia Colombia	
	Movilidad de docentes hacia el exterior	Movilidad docente hacia el exterior	
	Movilidad de estudiantes del exterior hacia Colombia	Movilidad estudiantes hacia Colombia	
	Movilidad de estudiantes hacia el exterior	Movilidad estudiantes hacia el exterior	

Módulo	Plantilla	Secciones de la plantilla	Responsable
	Movilidad de personal administrativo del exterior hacia Colombia	Movilidad administrativo hacia Colombia	
	Movilidad de personal administrativo hacia el exterior	Movilidad administrativo hacia el exterior	
	Programas presenciales ofrecidos en el exterior	Programas exterior	
Investigación	Centros de Investigación	Centro investigación	Centro de Investigación y Desarrollo Científico - CIDC
		Centro grupo	
	Grupos de Investigación	Grupo investigación	
		Grupo investigación interno IES	
		Grupo investigación externo IES	
		Otras actividades fuente internacional	
	Otras Actividades de Investigación	Otras actividades gastos	
		Otras actividades fuente nacional	
	Productos de Investigación	Productos	
	Proyectos de Investigación	Proyectos de investigación	
		Proyecto investigación centro	
		Proyecto investigación grupo	
		Proyecto investigación red	
		Proyecto investigación producto	
		Proyectos de investigación fuente nacional	
Proyectos de investigación fuente internacional			

Módulo	Plantilla	Secciones de la plantilla	Responsable
		Proyecto investigación gasto	
		Proyecto investigación interno IES	
		Proyecto investigación externo IES	
		Redes	
	Redes de Investigación	Red IES	
		Red integrantes	
Participantes	Actualizar documento participante	Actualizar documento participante	Oficina Asesora de Sistemas
	Empresas de Revisoría Fiscal	Empresa revisoría fiscal	
	Participante	Participante	
Población estudiantil	Actualizar documento inscritos	Actualizar documento inscrito	Oficina Asesora de Sistemas
	Admitidos	Admitido	
	Apoyos financieros, académicos u otros	Estudiante apoyos	
	Cupos Proyectados y Matrícula Esperada	Cupos proyectados matrícula esperada	
	Estudiantes de primer curso	Estudiante primer curso	
	Estudiantes de Articulación	Estudiante articulación	
	Estudiantes de Estrategias de Cobertura	Estudiante estrategia cobertura	
	Graduados	Graduado	
	Inscrito Programa	Inscrito programa	
	Inscritos - Relación de Inscritos	Inscrito	

Módulo	Plantilla	Secciones de la plantilla	Responsable
	Materias Matriculado	Materias matriculado	
	Matriculados	Matriculado	
	Retiros Estudiantiles	Retiro estudiantil	
Recurso Humano	Autoridades	Autoridad	Oficina Asesora de Sistemas
	Directivos	Directivo	
	Docente Puntos Agregados	Docente puntos agregados	
	Docentes Universidad Pública	Docente universidad pública	
		Docente contrato	
		Docente capacitación	
Integrantes máximo órgano de gobierno	Integrantes órgano gobierno		
Ser Pilo Paga	Estudiantes Ser Pilo Paga	Estudiante Ser Pilo Paga	Oficina Asesora de Sistemas
	IES Ser Pilo Paga	IES Ser Pilo Paga	
	Programas Ser Pilo Paga	Programa Ser Pilo Paga	

Tabla 1.1 Módulos, plantillas, secciones de las plantilla y responsables.

Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES y Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.

De acuerdo a lo anterior, y con el objetivo de conocer el contenido requerido en cada una de las plantillas de los diferentes módulos, a continuación se realiza una descripción detallada.

2. Descripción de las plantillas por módulo

En este ítem se presenta una descripción de cada uno de los módulos, las plantillas asociadas, los campos, la información requerida, el tipo de dato, el límite de caracteres y la obligatoriedad de los mismos.

2.1. Bienestar

Según lo establecido en el artículo 117 de la Ley 30 de 1992, los programas de bienestar institucional reúnen actividades enfocadas al desarrollo físico, psico-afectivo, espiritual y social de los estudiantes, docentes y personal administrativo.

También en la misma ley, en artículos 118 y 119 se establece que las IES deberán destinar por lo menos el 2% del presupuesto de funcionamiento para atender su propio bienestar y garantizar espacios y escenarios deportivos que permitan y faciliten el desarrollo de estas actividades de manera permanentemente³.

2.1.1. Plantilla actividad bienestar

Las actividades de bienestar pueden ser de cinco tipos, salud, cultura, desarrollo humano, promoción socioeconómica y recreación y deporte; en la tabla 2.1 se presenta la sección actividad de bienestar de la plantilla, en la cual se describen las actividades, las fecha de las mismas y la financiación.

A continuación, se presenta la descripción de cada uno de los campos de las tres hojas de la plantilla.

Actividad bienestar

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2

³ *Ibíd.*, p. 155

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de bienestar.	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30
Código de la actividad	El código debe ser creado por la Institución.	CODIGO_ACTIVIDAD	Obligatorio	Alfanumérico	15
Descripción de la actividad de bienestar	Se deben tener en cuenta la descripción de las actividades*.	DESCRIPCION_ACTIVIDAD	Obligatorio	Alfanumérico	200
Tipo de actividad de bienestar	Valores válidos: 1 - Salud 2 - Cultura 3 - Desarrollo Humano 4 - Promoción socioeconómica 5 - Recreación y deporte 6 - Apoyo económico 7 - Apoyo académico 8 - Otro	ID_TIPO_ACTIVIDAD_BIENESTAR	Obligatorio	Numérico	2
Fecha de inicio	Fecha de inicio de la actividad de bienestar.	FECHA_INICIO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Fecha de finalización	Fecha de finalización de la actividad de bienestar.	FECHA_FINAL	Opcional	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Identificador fuente de financiación nacional	Valores válidos: 1 - Recursos IES 2 - Recursos públicos nacionales 3 - Recursos públicos departamentales 4 - Recursos públicos municipales o distritales 5 - Recursos privados 6 - Recursos de organizaciones sin ánimo de lucro 7 - Otras entidades 8 - Recursos propios personales	ID_FUENTE_NACIONAL	Opcional	Numérico	2
Valor de financiación nacional	Valor de la financiación nacional en pesos.	VLR_FINANCIACION_NACIONAL	Obligatorio	Numérico	10
País financiador	Si la fuente de financiamiento internacional es Organismo multilateral (7), se debe registrar "0", para No aplica. Consultar lista de países	ID_PAIS_FINANCIADOR	Obligatorio	Numérico	3

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Nombre de la entidad internacional	Nombre de la entidad de la fuente de financiación internacional. Se debe diligenciar si hay fuente internacional.	NOMBRE_ENTIDAD_FTE_INTERNAC	Obligatorio	Alfabético	200
Identificador fuente de financiación internacional	Valores válidos: 1 - Sector empresarial 2 - Sector administración pública 3 - Centro de investigación y desarrollo tecnológico 4 - Hospitales y clínicas 5 - Instituciones privadas sin ánimo de lucro 6 - Instituciones de educación superior 7 - Organismo multilateral 8 - Otra Se debe diligenciar si hay fuente internacional.	ID_FUENTE_INTERNACIONAL	Obligatorio	Numérico	2
Valor de financiación internacional	Valor de la financiación internacional en pesos. Se debe diligenciar si hay fuente internacional.	VLR_FINANCIACION_INTERNACIONAL	Obligatorio	Numérico	10

Tabla 2.1. Descripción de la hoja actividad de bienestar de la plantilla actividad de bienestar.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Para el registro de las actividades realizadas por bienestar se debe tener en cuenta lo siguiente⁴:

- Actividades de salud:

Correctivos tales como odontología, optometría, exámenes de laboratorio, medicina general, nutrición y dietética, medicina especializada, psicología, fisioterapia, trabajo social, terapia ocupacional, enfermería y fonoaudiología.

Preventivos como capacitación preventiva individual o grupal en odontología, optometría, medicina nutrición y dietética, psicología, fisioterapia, trabajo social, terapia ocupacional, enfermería, fonoaudiología.

- Actividades de cultura:

Programas representativos, los que se realizan con la participación de los distintos estamentos, que forman parte de grupo cultural institucional, el cual participa en eventos locales, regionales, nacionales e internacionales en representación de la Universidad.

Programas formativos, son los cursos, talleres o actividades que se ofrecen de forma extracurricular y tienen asignado un docente temporal.

⁴ Ibid, p. 157

Programas recreativos, son actividades encaminadas al fomento de la cultura, tales como festivales, encuentros, jornadas culturales, concursos, entre otros.

Programas por modalidades, son las actividades culturales como pintura, escultura, danza, etc.

- Actividades de desarrollo humano:

Son actividades que fomentan en los participantes el conocimiento de sí mismo y de la comunidad, impulsan su capacidad de relacionarse y comunicarse, resaltan el sentido de pertenencia y compromiso con la Universidad, con el objetivo de integrar y fortalecer el entorno social.

- Actividades de promoción socioeconómica

Actividades que buscan el mejoramiento del aspecto socioeconómico de los participantes, basado en el trabajo individual.

- Actividades de recreación y deporte

Programas orientados a la competencia, la formación y la recreación, los cuales fomentan las prácticas deportivas en eventos locales, regionales, nacionales e internacionales en representación de la Universidad, así como en jornadas deportivas, semanas universitarias, inter-facultades y otros de corta duración.

- Apoyo económico

Tiene en cuenta becas, subsidios, auxilios económicos, descuentos, estímulos, monitorias, auxilios, descuento electoral, material de apoyo académico y apoyos en especie tales como almuerzo, refrigerio y transporte.

- Apoyo académico

Son actividades como tutorías, cursos de nivelación académica, y demás orientadas al fortalecimiento del desarrollo académico de los estudiantes.

Actividad bienestar beneficiarios

En la hoja se registran cada uno de los tipos de beneficiarios de las actividades de bienestar y la descripción se muestra en la tabla 2.2.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos:	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
	1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre				
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de bienestar.	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30
Código de la actividad	El código debe ser creado por la Institución.	CODIGO_ACTIVIDAD	Obligatorio	Alfanumérico	15
Identificador del beneficiario	Tipo de beneficiario de la actividad. Los valores válidos son: 1 - Estudiantes de la IES 2 - Graduados de la IES 3 - Profesor de la IES 4 - Administrativo de la IES	ID_TIPO_BENEFICIARIO	Obligatorio	Numérico	2
Cantidad de beneficiarios	Cantidad de beneficiarios de la actividad de bienestar.	CANTIDAD_BENEFICIARIOS	Opcional	Numérico	10

Tabla 2.2 Descripción de la hoja actividad de bienestar beneficiarios de la plantilla actividad de bienestar.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Actividad bienestar recurso humano

En la pestaña se registran cada una de las personas que participan en la organización y coordinación de las actividades de bienestar, como administrativos, profesores y estudiantes (tabla 2.3). La información del recurso humano debe estar previamente cargada en el módulo de participantes.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código de la actividad	El código debe ser creado por la Institución.	CODIGO_ACTIVIDAD	Obligatorio	Alfanumérico	15
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	Alfanumérico	30

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
	que centraliza la organización de las actividades de bienestar.				
Identificador del tipo de documento	Tipo de documento del recurso humano que participó en el desarrollo de la actividad de bienestar. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de identidad extranjera CE - Cédula de extranjería TI - Tarjeta de identidad PS - Pasaporte CA - Certificado de cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Documento de identidad	Número del documento de identidad de los participantes en el desarrollo de la actividad de bienestar.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfanumérico	30
Dedicación	Tiempo empleado por los participantes, a la planificación - desarrollo de la actividad de bienestar.	DEDICACION	Obligatorio	Numérico	10 (valor en horas)

Tabla 2.3 Descripción de la hoja actividad de bienestar recurso humano de la plantilla actividad de bienestar.

Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Elementos de análisis módulo de actividades de bienestar

Para realizar el reporte de la plantilla actividad de bienestar de forma oportuna, con información completa y certera, evitando errores en el cargue en el sistema y asegurando la calidad de los datos, se sugiere tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Identificar el plazo del cargue de información en la plataforma Hecaa, para cada uno de los semestres, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 20434 del 28 de octubre de 2016, expedida por el Ministerio de Educación Nacional.
2. En trabajo conjunto con las unidades de Bienestar de cada una de las facultades, elaborar un cronograma de actividades previas al diligenciamiento de la plantilla.
3. Elaborar un formato que permita el reporte de la información requerida en cada una de las hojas de la plantilla, por parte de las unidades de Bienestar de cada una de las facultades, para que la consolidación sea más sencilla y eficiente.
4. Una vez se tenga diligenciada la plantilla, remitir la información de la hoja Actividad de bienestar recursos humano, a la dependencia responsable del módulo Participantes, con el objetivo de confirmar que los registros de individuos, se encuentren allí y evitar los errores asociados durante la validación de los datos.
5. Realizar el cargue de la plantilla antes de la fecha definitiva del corte y en caso de presentarse algún error o alerta durante el proceso, solicitar el soporte al administrador (dependencia encargada).

2.2. Derechos pecuniarios

Las Instituciones de Educación Superior deben informar los valores e incrementos de los derechos pecuniarios; cobros que por razones académicas pueden exigir las instituciones de educación superior para alcanzar sus objetivos propuestos, los cuales están establecidos de manera taxativa en el artículo 122 de la Ley 30 de 1992⁵. Estos cobros son:

- Derechos de Inscripción
- Derechos de Matrícula
- Derechos por realización de exámenes de habilitación, supletorios y preparatorios
- Derechos por la realización de cursos especiales y de educación permanente
- Derechos de Grado
- Derechos de expedición de certificados y constancias.

Las siguientes plantillas son las establecidas para realizar el reporte de esta información.

2.2.1. Plantilla valores de matrícula IES públicas desde 2018

En esta plantilla se registra la información del valor de la matrícula y su incremento, los campos requeridos se describen en la tabla 2.4.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Código SNIES programa	Código que corresponde al programa por el cual se clasificó el derecho pecuniario específico para un programa de pregrado o posgrado.	PRO_CONSECUTIVO	Obligatorio	Numérico	NA
Identificador Divipola del municipio de la IES	Es el código que corresponde al municipio sede de la IES, se encuentra en la tabla de referencia de cada IES, con los códigos de los municipios.	ID_MUNICIPIO_PROGRAMA	Obligatorio	Numérico	NA
Identificador de la periodicidad	Periodicidad para la cual aplica el valor registrado. Valores válidos: T - Trimestral C - Cuatrimestral S - Semestral A - Anual	ID_PERIODICIDAD_APLICADA	Obligatorio	Alfabético	1

⁵ Ibid, p. 191

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Periodo académico	De acuerdo a la periodicidad, señale el periodo para el cual aplican los valores de la matrícula. Si el valor es igual para todos los periodos registrar "0". Si el programa es por semestres, y son 10 semestres y cada uno tiene un valor diferente, la IES tendrá 10 registros cada uno con un valor diferente, con los números del 1 al 10. Valores válidos: 0 - No aplica el periodo 1 - Periodo 1 2 - Periodo 2 3 - Periodo 3 4 - Periodo 4 5 - Periodo 5 6 - Periodo 6 7 - Periodo 7 8 - Periodo 8 9 - Periodo 9 10 - Periodo 10	PERIODO_ACADEMICO	Obligatorio	Numérico	2
Valor de la matrícula	Valor de la matrícula para los estudiantes del periodo seleccionado	VALOR_MATRICULA	Obligatorio	Numérico	15
Porcentaje de incremento en la matrícula	Porcentaje de incremento en la matrícula para los estudiantes de periodo seleccionado.	PCTJ_INCREMENTO_MATRICULA	Obligatorio	Numérico	NA (Permite dos decimales)
Acto de aprobación	Acto(s) interno(s) aprobados que establecen los valores e incrementos (Autoridad que lo emite y tipo de acto). Remita el archivo a pecuniarios@mineduacion.gov.co	ACTO_INTERNO_APROBACION	Obligatorio	Alfanumérico	500
Link derechos pecuniarios	Link publicación otros derechos pecuniarios en la página web de la IES.	LINK_DERECHOS_PECUNIARIOS	Obligatorio	Alfanumérico	500
Notas explicativas	Observaciones para explicar los valores reportados.	NOTAS_EXPLICATIVAS	Opcional	Alfanumérico	1000

Tabla 2.4 Descripción de la plantilla valores de matrícula IES públicas desde 2018
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

2.2.2. Plantilla otros derechos pecuniarios IES públicas desde 2018

El objetivo de esta plantilla es informar los valores de los otros derechos pecuniarios que se aplican en la Institución, y los porcentajes de incremento.

Otros derechos pecuniarios

El objetivo de esta hoja es identificar el tipo de derecho pecuniario, de acuerdo con los establecidos en el artículo 122 de la Ley 30 de 1992⁶ (tabla 2.5).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Identificador tipo de derecho pecuniario	Tipo de derecho pecuniario. Valores válidos: 1 - Derechos de inscripción pregrado 2 - Derechos de inscripción posgrado 3 - Derechos de habilitaciones pregrado 4 - Derechos de habilitaciones posgrado 5 - Supletorios pregrado 6 - Supletorios posgrado 7 - Preparatorio pregrado 8 - Cursos especiales pregrado 9 - Cursos especiales posgrado 10 - Cursos permanentes pregrado 11 - Cursos permanentes posgrado 12 - Derechos de grado pregrado 13 - Derechos de grado posgrado 14 - Certificados pregrado 15 - Certificados posgrado 16 - Constancias pregrado 17 - Constancias posgrado 18 - Otros conceptos pregrado 19 - Otros conceptos posgrado	ID_TIPO_DERECHO_PECUNIARIO	Obligatorio	Numérico	2
Código derecho pecuniario	Este es el código creado por la IES y es único para uno de los otros derechos pecuniarios, la IES puede repetir el código tipo del ítem anterior por cada uno, y crear un código alfanumérico.	CODIGO_DERECHO_PECUNIARIO	Obligatorio	Alfanumérico	30
Descripción derecho pecuniario	Descripción del derecho pecuniario de la IES.	DESCRIPCION_DERECHO_PECUNIARIO	Obligatorio	Alfanumérico	100
Clasificador	Indica si el derecho pecuniario se aplica por IES o por programa académico. Valores válidos: I - IES P - Programa	CLASIFICADOR	Obligatorio	Alfabético	1

Tabla 2.5 Descripción de la hoja Otros derechos pecuniarios de la plantilla Otros derechos pecuniarios IES públicas desde 2018. Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

⁶ Ibid, p. 198

Otros derechos pecuniarios públicas por IES

En esta hoja se reportan los otros derechos pecuniarios aplicados a nivel institucional, en tabla 2.6 se presentan los campos requeridos.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Código derecho pecuniario	Este es el código creado por la IES y es único para uno de los otros derechos pecuniarios, la IES puede repetir el código tipo del ítem anterior por cada uno, y crear un código alfanumérico.	CODIGO_DERECHO_PECUNIARIO	Obligatorio	Alfanumérico	30
Identificador Divipola del municipio de la IES	Es el código que corresponde al municipio sede de la IES, se encuentra en la tabla de referencia de cada IES, con los códigos de los municipios.	ID_MUNICIPIO_SEDE_IES	Obligatorio	Numérico	NA
Valor del derecho pecuniario	Valor del derecho pecuniario con el porcentaje de incremento establecido por la Institución.	VALOR_DERECHO	Obligatorio	Numérico	15
Porcentaje del incremento	Porcentaje del incremento que aplica la IES para cada uno de los otros derechos pecuniarios.	PORCENTAJE_DE_INCREMENTO	Obligatorio	Numérico	NA (Permite dos decimales)
Acto interno de aprobación	Nombre del Acto(s) internos(s) aprobado(s) que establece(n) valores e incrementos (autoridad que lo emite y tipo de acto(s) internos(s) que establece(n) valores e incrementos (autoridad que lo emite y tipo de acto). Remita el archivo a pecuniarios@mineducacion.gov.co	ACTO_INTERNO_APROBACION	Obligatorio	Alfanumérico	500
Link derecho pecuniario	Link publicación otros derechos pecuniarios en la página web de la IES.	LINK_DERECHOS_PECUNIARIOS	Obligatorio	Alfanumérico	500
Notas explicativas	Observaciones para explicar los valores reportados.	NOTAS_EXPLICATIVAS	Opcional	Alfanumérico	1000

Tabla 2.6 Descripción de la hoja Otros derechos pecuniarios de la plantilla Otros derechos pecuniarios públicas por IES.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Otros derechos pecuniarios públicas por programa

En la tabla 2.7 aparecen los valores de los otros derechos pecuniarios que se aplican de forma diferencial por programa, sus incrementos, y si aplica la justificación.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Código derecho pecuniario	Este es el código creado por la IES y es único para uno de los otros derechos pecuniarios, la IES puede repetir el código tipo del ítem anterior por cada uno, y crear un código alfanumérico.	CODIGO_DERECHO_PECUNIARIO	Obligatorio	Alfanumérico	30
Código SNIES programa	Código que corresponde al programa por el cual se clasifico el derecho pecuniario específico para un programa de pregrado o posgrado.	PRO_CONSECUTIVO	Obligatorio	Numérico	NA
Identificador Divipola del municipio donde se ofrece el programa	Es el código que corresponde al municipio donde de se ofrece el programa, se encuentra en la tabla de referencia de cada IES, con los códigos de los municipios.	ID_MUNICIPIO_PROGRAMA	Obligatorio	Numérico	NA
Valor del derecho pecuniario	Valor del derecho pecuniario con el porcentaje de incremento establecido por la Institución.	VALOR_DERECHO	Obligatorio	Numérico	15
Porcentaje del incremento	Porcentaje del incremento que aplica la IES para cada uno de los otros derechos pecuniarios.	PORCENTAJE_DE_INCREMENTO	Obligatorio	Numérico	NA (Permite dos decimales)
Acto interno de aprobación	Nombre del Acto(s) internos(s) aprobado(s) que establece(n) valores e incrementos (autoridad que lo emite y tipo de acto(s) internos(s) que establece(n) valores e incrementos (autoridad que lo emite y tipo de acto). Remita el archivo a pecuniarios@mineducacion.gov.co	ACTO_INTERNO_APROBACION	Obligatorio	Alfanumérico	500
Link derecho pecuniario	Link publicación otros derechos pecuniarios en la página web de la IES.	LINK_DERECHOS_PECUNIARIOS	Obligatorio	Alfanumérico	500
Notas explicativas	Observaciones para explicar los valores reportados.	NOTAS_EXPLICATIVAS	Opcional	Alfanumérico	1000

Tabla 2.7 Descripción de la hoja Otros derechos pecuniarios de la plantilla Otros derechos pecuniarios públicas por programa. Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Elementos de análisis módulo de derechos pecuniarios

Para realizar el reporte de la plantilla derechos pecuniarios de forma oportuna, con información completa y certera, evitando errores en el cargue en el sistema y asegurando la calidad de los datos, se sugiere tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Identificar el plazo del cargue de información en la plataforma Hecaa, para cada uno de los semestres, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 20434 del 28 de octubre de 2016, expedida por el Ministerio de Educación Nacional.
2. Realizar el cargue de la plantilla antes de la fecha de definitiva del corte y en caso de presentarse algún error o alerta durante el proceso, solicitar el soporte al administrador (dependencia encargada).

2.3. Extensión

La información que se debe registrar en este ítem, es la relacionada con los programas de extensión que realiza la institución de acuerdo con lo establecido en el artículo 120 de la Ley 30 de 1992. Datos sobre actividades culturales, consultorías, cursos, educación continua, eventos culturales, proyectos y servicios de extensión, indicando las fuentes de financiación, los beneficiarios y los recursos humanos dedicados⁷.

A continuación, se presenta la descripción de los campos de cada una de las plantillas de extensión.

2.3.1. Plantilla actividad cultural

Las actividades culturales son aquellas que no tienen costo para los participantes, además de ser recurrentes sin una fecha de terminación definida⁸. En las tablas 2.8 y 2.9 se presentan las hojas contenidas en la plantilla.

Actividad cultural

En esta hoja se registra la información de la actividad cultural (tablas 2.8).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2

⁷ Resolución 20434 del 28 de octubre de 2016 – MEN, p. 4-5, consultado en: abril de 2020, disponible en: https://www.mineduacion.gov.co/1759/articles-358447_recurso_1.pdf

⁸ Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES, Estructura funcional y conceptual, manual de usuario, p. 129, 2018.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de extensión.	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30
Código de la actividad	El código debe ser creado por la Institución.	CODIGO_ACTIVIDAD	Obligatorio	Alfanumérico	15
Descripción de la actividad.	Descripción de la actividad cultura realizada.	DESCRIPCION_ACTIVIDAD	Obligatorio	Alfanumérico	200
Identificador tipo de actividad cultural	Tipo de actividad. Valores válidos: 1 - Medio de comunicación 2 - Semana cultural 3 - Museo universitario 4 - Programa guía cultural 5 - otro	ID_TIPO_ACTIVIDAD_CULTURAL	Obligatorio	Númérico	2
Fecha de inicio	Fecha de inicio de la actividad cultural.	FECHA_INICIO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Fecha de finalización	Fecha de finalización de la actividad cultural.	FECHA_FINAL	Opcional	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Identificador fuente de financiación nacional	Valores válidos: 1 - Recursos IES 2 - Recursos públicos nacionales 3 - Recursos públicos departamentales 4 - Recursos públicos municipales o distritales 5 - Recursos privados 6 - Recursos de organizaciones sin ánimo de lucro 7 - Otras entidades 8 - Recursos propios personales	ID_FUENTE_NACIONAL	Opcional	Númérico	2
Valor de financiación nacional	Valor de la financiación nacional en pesos.	VLR_FINANCIACION_NACIONAL	Obligatorio	Númérico	10
Nombre de la entidad internacional	Nombre de la entidad financiadora internacional. Se debe diligenciar si hay fuente internacional.	NOMBRE_INSTITUCION	Obligatorio	Alfabético	200
Identificador país financiador	Si la fuente de financiamiento internacional es Organismo multilateral (7), se debe registrar "0", para No aplica. Consultar lista de países http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf Se debe diligenciar si hay fuente internacional.	ID_PAIS_FINANCIADOR	Obligatorio	Númérico	3

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Identificador fuente de financiación internacional	Valores válidos: 1 - Sector empresarial 2 - Sector administración pública 3 - Centro de investigación y desarrollo tecnológico 4 - Hospitales y clínicas 5 - Instituciones privadas sin ánimo de lucro 6 - Instituciones de educación superior 7 - Organismo multilateral 8 - Otra Se debe diligenciar si hay fuente internacional.	ID_FUENTE_INTERNACIONAL	Obligatorio	Numérico	2
Valor de financiación internacional	Valor de la financiación internacional en pesos. Se debe diligenciar si hay fuente internacional.	VLR_FINANCIACION_INTERNACIONAL	Obligatorio	Numérico	10

Tabla 2.8 Descripción de la hoja actividad cultural de la plantilla actividad cultural.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Actividad cultural recurso humano

En esta hoja se registra la información relacionada con las personas que hicieron parte de las actividades culturales (tablas 2.8), para cargar esta información, se debió previamente haber cargado en la plantilla de participantes.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de extensión.	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30
Código de la actividad	El código debe ser creado por la Institución.	CODIGO_ACTIVIDAD	Obligatorio	Alfanumérico	15
Identificador del tipo de documento	Tipo de documento del recurso humano que participó en el desarrollo de la actividad culturales. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de identidad	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
	extrajera CE - Cédula de extranjería TI - Tarjeta de identidad PS - Pasaporte CA - Certificado de cabildo				
Documento de identidad	Número del documento de identidad de los participantes en el desarrollo de la actividad cultural.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfanumérico	30
Dedicación	Tiempo empleado por los participantes, a la planificación - desarrollo de la actividad cultural	DEDICACION	Obligatorio	Numérico	10 (valor en horas)

Tabla 2.9 Descripción de la hoja actividad cultural recurso humano de la plantilla actividad cultural.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

2.3.2. Plantilla consultoría

La consultoría es un servicio que genera un producto y que tiene un plazo de terminación definido; en general los productos son de transferencia de propiedad intelectual (patente, patente de invención, patente de modelo de utilidad, secreto empresarial, licenciamiento de software a nombre de la Universidad) o de conservación y uso de patrimonio arquitectónico. Se registra la información de cada una de las consultorías que la IES realiza⁹.

Esta plantilla contiene dos hojas, cuyos campos se describen a continuación.

Consultoría

En esta hoja se registran los datos de la consultoría y su fuente financiación (tabla 2.10).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código consultoría	código de la consultoría suministrado por la institución	CODIGO_CONSULTORIA	Obligatorio	Alfanumérico	15

⁹ Ibid, p. 132

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Descripción consultoría	Si la consultoría está relacionada con contratos de transferencia de resultados de la propiedad intelectual, se deben tener en cuenta los productos: patente, patente de invención, patente de modelo de utilidad, secreto empresarial, licenciamiento de software registrado a nombre de la Universidad, conservación y uso de patrimonio arquitectónico.	DESCRIPCION_CONSULTORIA	Obligatorio	Alfanumérico	200
Identificador CINE	<p>Especificar según clasificación CINE. Valores válidos:</p> <p>11 - Programas y certificaciones básicas 21 - Alfabetización y aritmética elemental 31 - Competencias personales y desarrollo 111 - Ciencias de la educación 112 - Formación para docentes de educación pre-primaria 113 - Formación para docentes sin asignatura de especialización 114 - Formación para docentes con asignatura de especialización 211 - Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación 212 - Diseño industrial, de modas e interiores 213 - Bellas artes 214 - Artesanías 215 - Música y artes escénicas 221 - Religión y Teología 222 - Historia y arqueología 223 - Filosofía y ética 231 - Adquisición del lenguaje 232 - Literatura y lingüística 311 - Economía 312 - Ciencias políticas y educación cívica 313 - Psicología 314 - Sociología y estudios culturales 321 - Periodismo y reportajes 322 - Bibliotecología, información y archivología 411 - Contabilidad e impuestos 412 - Gestión financiera, administración bancaria y seguros 413 - Gestión y administración 414 - Mercadotecnia y publicidad 415 - Secretariado y trabajo de oficina 416 - Ventas al por mayor y al por menor 417 - Competencias laborales 421 - Derecho 511 - Biología 512 - Bioquímica 521 - Ciencias del medio ambiente 522 - Medio ambiente natural y vida silvestre 531 - Química</p>	ID_CINE_CAMPO_DETALLADO	Obligatorio	Numérico	4

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
	532 - Ciencias de la tierra				
	533 - Física				
	541 - Matemáticas				
	542 - Estadística				
	611 - Uso de computadores				
	612 - Diseño y administración de redes y bases de datos				
	613 - Desarrollo y análisis de software y aplicaciones				
	711 - Ingeniería y procesos químicos				
	712 - Tecnología de protección del medio ambiente				
	713 - Electricidad y energía				
	714 - Electrónica y automatización				
	715 - Mecánica y profesiones afines a la metalistería				
	716 - Vehículos, barcos y aeronaves motorizadas				
	721 - Procesamiento de alimentos				
	722 - Materiales (vidrio, papel, plástico y madera)				
	723 - Producción textiles (ropa, calzado y artículos de cuero)				
	724 - Minería y extracción				
	731 - Arquitectura y urbanismo				
	732 - Construcción e ingeniería civil				
	811 - Producción agrícola y ganadera				
	812 - Horticultura				
	821 - Silvicultura				
	831 - Pesca				
	841 - Veterinaria				
	911 - Odontología				
	912 - Medicina				
	913 - Enfermería y partería				
	914 - Tecnología de diagnóstico y tratamiento médico				
	915 - Terapia y rehabilitación				
	916 - Farmacia				
	917 - Medicina y terapia tradicional y complementaria				
	921 - Asistencia a adultos mayores y discapacitados				
	922 - Asistencia a la infancia y servicios para jóvenes				
	923 - Trabajo social y orientación				
	1011 - Servicios domésticos				
	1012 - Peluquería y tratamientos de belleza				
	1013 - Hotelería, restaurantes y servicios de banquetes				
	1014 - Deportes				
	1015 - Viajes, turismo y actividades recreativas				
	1021 - Saneamiento de la comunidad				
	1022 - Salud y protección laboral				
	1031 - Educación militar y de defensa				

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
	1032 - Protección de las personas y de la propiedad 1041 - Servicios de transporte				
Nombre entidad	Nombre de la entidad a la que se le presta consultoría	NOMBRE_ENTIDAD	Obligatorio	Alfabético	200
Identificador sector consultoría	Sector a la que pertenece la entidad a la que se le presta consultoría. Valores válidos: 1 - Sector Empresarial 2 - Sector Administración Pública 3 - Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico 4 - Hospitales y Clínicas 5 - Instituciones privadas sin ánimo de lucro 6 - Instituciones de Educación 7 - Comunidad 8 - Otro	ID_SECTOR_CONSULTORIA	Obligatorio	Numérico	2
Valor	Valor de la consultoría	VALOR	Obligatorio	Numérico	15
Fecha de inicio	Fecha de inicio de la consultoría	FECHA_INICIO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Fecha de finalización	Fecha de finalización de la actividad cultural.	FECHA_FINAL	Opcional	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Identificador fuente nacional	Valores válidos: 1 - Recursos IES 2 - Recursos públicos nacionales 3 - Recursos públicos departamentales 4 - Recursos públicos municipales o distritales 5 - Recursos privados 6 - Recursos de organizaciones sin ánimo de lucro 7 - Otras entidades 8 - Recursos propios personales	ID_FUENTE_NACIONAL	Opcional	Numérico	2
Valor de financiación nacional	Valor de la financiación nacional en pesos.	VLR_FINANCIACION_NACIONAL	Obligatorio	Numérico	15
Nombre institución	Nombre de la institución financiadora internacional.	NOMBRE_INSTITUCION	Obligatorio	Alfabético	200
Identificador país financiador	Si la fuente de financiamiento internacional es Organismo multilateral (7), se debe registrar "0", para No aplica. Consultar lista de países http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf Se debe diligenciar si hay fuente internacional.	ID_PAIS_FINANCIADOR	Obligatorio	Numérico	3

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Identificador fuente de financiación internacional	Valores válidos: 1 - Sector empresarial 2 - Sector administración pública 3 - Centro de investigación y desarrollo tecnológico 4 - Hospitales y clínicas 5 - Instituciones privadas sin ánimo de lucro 6 - Instituciones de educación superior 7 - Organismo multilateral 8 - Otra Se debe diligenciar si hay fuente internacional.	ID_FUENTE_INTERNACIONAL	Obligatorio	Numérico	2
Valor de financiación internacional	Valor de la financiación internacional en pesos. Se debe diligenciar si hay fuente internacional.	VLR_FINANCIACION_INTERNACIONAL	Obligatorio	Numérico	15

Tabla 2.10 Descripción de la hoja consultoría de la plantilla consultoría.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Consultoría recurso humano

En esta hoja se registran los datos de las personas que hicieron parte de las consultorías (tabla 2.11). La información del recurso humano debe estar previamente cargada en el módulo de participantes.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código consultoría	El código de consultoría es suministrado por la institución.	CODIGO_CONSULTORIA	Obligatorio	Alfanumérico	15
Identificador del tipo de documento	Tipo de documento del recurso humano que participó en la consultoría. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de identidad extranjera CE - Cédula de extranjería TI - Tarjeta de identidad PS - Pasaporte CA - Certificado de cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Documento de identidad	Número del documento de identidad de los participantes en la consultoría.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfanumérico	30

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Identificador máximo nivel de estudio	Máximo nivel de estudio de los participantes en la consultoría. Valores válidos: 1 - Posdoctorado 2 - Doctorado 3 - Maestría 4 - Especialización universitaria 5 - Especialización técnico profesional 6 - Especialización tecnológica 7 - Universitaria 8 - Tecnológica 9 - Formación técnica profesional 10 - Estudiante de pregrado 11 - Especialización médico quirúrgica 12 - Sin título	ID_MAXIMO_NIVEL_ESTUDIO	Obligatorio	Numérico	2

Tabla 2.11 Descripción de la hoja consultoría recurso humano de la plantilla consultoría.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

2.3.3. Plantilla cursos

En esta plantilla se debe cargar la información relacionada con los cursos ofrecidos por extensión en la institución, los campos y su descripción se presentan en la tabla 2.12.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Código curso	Código del curso de extensión	CODIGO_CURSO	Obligatorio	Alfanumérico	20
Nombre curso	Nombre del curso de extensión	NOMBRE_CURSO	Obligatorio	Alfanumérico	200

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Identificador campo	Identificación del curso según la clasificación internacional normalizada de la educación - CINE. Valores válidos: 11 - Programas y certificaciones básicas 21 - Alfabetización y aritmética elemental 31 - Competencias personales y desarrollo 111 - Ciencias de la educación 112 - Formación para docentes de educación pre-primaria 113 - Formación para docentes sin asignatura de especialización 114 - Formación para docentes con asignatura de especialización 211 - Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación 212 - Diseño industrial, de modas e interiores 213 - Bellas artes 214 - Artesanías 215 - Música y artes escénicas 221 - Religión y Teología 222 - Historia y arqueología 223 - Filosofía y ética 231 - Adquisición del lenguaje 232 - Literatura y lingüística 311 - Economía 312 - Ciencias políticas y educación cívica 313 - Psicología 314 - Sociología y estudios culturales 321 - Periodismo y reportajes 322 - Bibliotecología, información y archivología 411 - Contabilidad e impuestos 412 - Gestión financiera, administración bancaria y seguros 413 - Gestión y administración 414 - Mercadotecnia y publicidad 415 - Secretariado y trabajo de oficina 416 - Ventas al por mayor y al por menor 417 - Competencias laborales 421 - Derecho 511 - Biología 512 - Bioquímica 521 - Ciencias del medio ambiente 522 - Medio ambiente natural y vida silvestre 531 - Química 532 - Ciencias de la tierra 533 - Física 541 - Matemáticas 542 - Estadística 611 - Uso de computadores 612 - Diseño y administración de redes y bases de datos	ID_CINE_CAMPO_DETALLADO	Obligatorio	Numérico	4

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
	613 - Desarrollo y análisis de software y aplicaciones 711 - Ingeniería y procesos químicos 712 - Tecnología de protección del medio ambiente 713 - Electricidad y energía 714 - Electrónica y automatización 715 - Mecánica y profesiones afines a la metalistería 716 - Vehículos, barcos y aeronaves motorizadas 721 - Procesamiento de alimentos 722 - Materiales (vidrio, papel, plástico y madera) 723 - Producción textiles (ropa, calzado y artículos de cuero) 724 - Minería y extracción 731 - Arquitectura y urbanismo 732 - Construcción e ingeniería civil 811 - Producción agrícola y ganadera 812 - Horticultura 821 - Silvicultura 831 - Pesca 841 - Veterinaria 911 - Odontología 912 - Medicina 913 - Enfermería y partería 914 - Tecnología de diagnóstico y tratamiento médico 915 - Terapia y rehabilitación 916 - Farmacia 917 - Medicina y terapia tradicional y complementaria 921 - Asistencia a adultos mayores y discapacitados 922 - Asistencia a la infancia y servicios para jóvenes 923 - Trabajo social y orientación 1011 - Servicios domésticos 1012 - Peluquería y tratamientos de belleza 1013 - Hotelería, restaurantes y servicios de banquetes 1014 - Deportes 1015 - Viajes, turismo y actividades recreativas 1021 - Saneamiento de la comunidad 1022 - Salud y protección laboral 1031 - Educación militar y de defensa 1032 - Protección de las personas y de la propiedad 1041 - Servicios de transporte				
Curso de extensión	Es un curso de extensión Valores válidos: S - Si N - No	ES_EXTENSION	Obligatorio	Alfabético	1

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Curso activo	Es un curso activo Valores válidos: S - Si N - No	ACTIVO	Obligatorio	Alfabético	1

Tabla 2.12 Descripción de plantilla cursos.

Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

2.3.4. Plantilla educación continua

En esta plantilla se registran las actividades de formación continua cuya duración sea mínimo de 16 horas (cursos, talleres), los diplomados (duración mínima de 90 horas) y seminarios, congresos y simposios¹⁰. A continuación se presenta la información requerida en las tres hojas que la componen.

Educación continua

En esta hoja se registra el tipo de educación continua ofrecida, la intensidad y el costo (tabla 2.13).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código del curso	Código del curso de educación continua	CODIGO_CURSO	Obligatorio	Alfanumérico	20
Hora del curso	Número de horas del curso	NUM_HORAS	Obligatorio	Numérico	5
Identificador del tipo de curso	Tipo de curso de educación continua. Valores válidos: 1 - Cursos, cursos especializados (certificaciones) 2 - Talleres 3 - Diplomados 4 - Seminarios, congresos o simposios 5 - Otro	ID_TIPO_CURSO_EXTENSION	Obligatorio	Numérico	2
Valor del curso	Valor del curso de educación continua	VALOR_CURSO	Obligatorio	Numérico	12

Tabla 2.13 Descripción de la hoja educación continua de la plantilla educación continua.

Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

¹⁰ Ibid, p. 137

Educación continua docentes

En esta hoja se registra información de los docentes que llevan a cabo la educación continua (tabla 2.14). Se debe registrar previamente la información del docente en la plantilla de participante.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código del curso	Código del curso de educación continua	CODIGO_CURSO	Obligatorio	Alfanumérico	20
Identificador tipo de documento	Identificador del tipo de documento del docente. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documentos de identidad extranjera CE - Cédula de extranjería TI - Tarjeta de identidad PS - Pasaporte CA - Certificado de cabido	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número de documento	Documento del docente, sin puntos ni comas.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Numérico	30

Tabla 2.14 Descripción de la hoja educación continua docentes de la plantilla educación continua.

Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Educación continua beneficiarios

En esta hoja se registra información de los beneficiarios de los programas de educación continua (tabla 2.15). Se deben registrar previamente la información del docente en la plantilla de participante.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código del curso	Código del curso de educación continua	CODIGO_CURSO	Obligatorio	Alfanumérico	20

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Identificador tipo de beneficiario	Tipo de beneficiario de la formación continua. Valores válidos: 1 - Estudiante de la IES 2 - Graduado de la IES 3 - Profesor de la IES 4 - Administrativo de la IES 5 - Persona no vinculada a la IES	ID_TIPO_BENEF_EXTENSION	Obligatorio	Numérico	2
Cantidad de beneficiarios	Beneficiarios de la formación continua	CANTIDAD_BENEFICIARIOS	Obligatorio	Numérico	10

Tabla 2.15 Descripción de la hoja educación continua beneficiarios de la plantilla educación continua.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

2.3.5. Plantilla evento cultural

Los eventos culturales de extensión, son aquellos cuya realización no es continua, tales como conciertos, presentaciones, exposiciones, museos y galerías y muestras, así como las obras teatrales¹¹.

Esta plantilla está conformada por las tres hojas, que se presentan a continuación.

Evento cultural

En esta hoja se registra la información del evento cultural y su financiación, los campos y su descripción aparecen en la tabla 2.16.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de extensión.	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30

¹¹ Ibid, p. 139

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Código del evento	El código debe ser creado por la Institución.	CODIGO_EVENTO	Obligatorio	alfanumérico	15
Descripción del evento	Descripción del evento cultura realizado	DESCRIPCION_EVENTO	Obligatorio	Alfanumérico	200
Fecha de inicio	Fecha de inicio del evento cultural	FECHA_INICIO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Fecha de finalización	Fecha de finalización del evento cultural.	FECHA_FINAL	Opcional	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Identificador fuente de financiación nacional	Valores válidos: 1 - Recursos IES 2 - Recursos públicos nacionales 3 - Recursos públicos departamentales 4 - Recursos públicos municipales o distritales 5 - Recursos privados 6 - Recursos de organizaciones sin ánimo de lucro 7 - Otras entidades 8 - Recursos propios personales	ID_FUENTE_NACIONAL	Opcional	Numérico	2
Valor de financiación nacional	Valor de la financiación nacional en pesos.	VLR_FINANCIACION_NACIONAL	Obligatorio	Numérico	10
Identificador fuente de financiación internacional	Valores válidos: 1 - Sector empresarial 2 - Sector administración pública 3 - Centro de investigación y desarrollo tecnológico 4 - Hospitales y clínicas 5 - Instituciones privadas sin ánimo de lucro 6 - Instituciones de educación superior 7 - Organismo multilateral 8 - Otra Se debe diligenciar si hay fuente internacional.	ID_FUENTE_INTERNACIONAL	Opcional	Numérico	2
Nombre de la institución financiadora internacional	Nombre de la entidad financiadora internacional. Se debe diligenciar si hay fuente internacional.	NOMBRE_INSTITUCION	Obligatorio	Alfabético	200
Identificador país financiador	Si la fuente de financiamiento internacional es Organismo multilateral (7), se debe registrar "0", para No aplica. Consultar lista de países http://servicios.educarm.es/templates/portal/finheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf Se debe diligenciar si hay fuente internacional.	ID_PAIS_FINANCIADOR	Obligatorio	Numérico	3

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Valor de financiación internacional	Valor de la financiación internacional en pesos. Se debe diligenciar si hay fuente internacional.	VLR_FINANCIACION_INTERNACIONAL	Obligatorio	Numérico	10

Tabla 2.16 Descripción de la hoja evento cultural de la plantilla evento cultural
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

Evento cultural recurso humano

Se registra a cada persona que participó en la organización y coordinación del evento (profesores, estudiantes) y las horas dedicadas (tabla 2.17). El recurso humano debe estar cargado previamente en la plantilla participantes.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de extensión.	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30
Código del evento	El código debe ser creado por la Institución.	CODIGO_EVENTO	Obligatorio	Alfanumérico	15
Identificador del tipo de documento	Tipo de documento del recurso humano que participó en el desarrollo del evento cultural. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de identidad extranjera CE - Cédula de extranjería TI - Tarjeta de identidad PS - Pasaporte CA - Certificado de cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Documento de identidad	Número del documento de identidad de los participantes en el desarrollo del evento cultural.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfanumérico	30

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Dedicación	Tiempo empleado por los participantes, a la planificación - desarrollo del evento cultural.	DEDICACION	Obligatorio	Numérico	10 (valor en horas)

Tabla 2.17 Descripción de la hoja evento cultural recurso humano de la plantilla evento cultural
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

Evento cultural beneficiarios

Se registran los beneficiarios de cada uno de los eventos, los cuales deben estar cargados en la planilla de participantes (tabla 2.18).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de extensión.	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30
Código del evento	El código debe ser creado por la Institución.	CODIGO_EVENTO	Obligatorio	Alfanumérico	15
Identificador tipo de beneficiario	Tipo de beneficiario del evento cultural Valores válidos: 1 - Estudiante de la IES 2 - Graduado de la IES 3 - Profesor de la IES 4 - Administrativo de la IES 5 - Persona no vinculada a la IES	ID_TIPO_BENEFICIARIO	Obligatorio	Numérico	2
Total de asistentes	Total de asistentes al evento cultural	TOTAL_ASISTENTES	Obligatorio	Numérico	10
Valor de la entrada	Costo de la entrada al evento cultural	VALOR_ENTRADA	Obligatorio	Numérico	10

Tabla 2.18 Descripción de la hoja evento cultural beneficiarios de la plantilla evento cultural
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.3.6. Plantilla proyecto de extensión

Los proyectos de extensión son aquellos que ejecuta la institución para la comunidad externa en un periodo determinado, la diferencia con el servicio es que tiene una caracterización definida en su objeto, beneficiario y término de duración, en esta plantilla no se deben registrar las consultorías¹².

Esta plantilla contiene nueve hojas, las cuales se describen en las tablas siguientes.

Proyectos de extensión

Se reporta la información del proyecto de extensión y el responsable (tabla 2.19)

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de extensión.	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30
Código del proyecto	El código debe ser creado por la Institución.	CODIGO_PROYECTO	Obligatorio	alfanumérico	15
Nombre del proyecto	Nombre del proyecto de extensión	NOMBRE_PROYECTO	Obligatorio	alfanumérico	400
Descripción del proyecto	Descripción del proyecto de extensión	DESCRIPCION_PROYECTO	Opcional	alfanumérico	250
Valor del proyecto	Valor del proyecto de extensión	VALOR_PROYECTO	Obligatorio	Numérico	15
Identificador área del proyecto	Identificador del área del proyecto de extensión. Valores válidos: 1 - Servicio social 2 - Gestión tecnológica 3 - Programas interdisciplinarios 4 - Otro	ID_AREA_EXTENSION	Obligatorio	Numérico	2
Fecha de inicio	Fecha de inicio del proyecto de extensión	FECHA_INICIO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA

¹² Ibid, p. 141

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Fecha de finalización	Fecha de finalización del proyecto de extensión	FECHA_FINAL	Opcional	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Nombre del contacto	Nombre del contacto que tiene a cargo el proyecto de extensión	NOMBRE_CONTACTO	Obligatorio	alfanumérico	50
Apellido del contacto	Apellido del contacto que tiene a cargo el proyecto de extensión	APELLIDO_CONTACTO	Obligatorio	alfanumérico	50
Teléfono del contacto	Teléfono del contacto que tiene a cargo el proyecto de extensión	TELEFONO_CONTACTO	Obligatorio	alfanumérico	15
Correo del contacto	Correo electrónico del contacto que tiene a cargo el proyecto de extensión	EMAIL_CONTACTO	Obligatorio	alfanumérico	50

Tabla 2.19 Descripción de la hoja proyecto de extensión de la plantilla proyecto de extensión.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

Proyecto de extensión área de trabajo

En esta hoja se debe identificar el área de trabajo del proyecto de extensión, los campos aparecen a continuación en la tabla 2.20.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de extensión.	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30
Código del proyecto	El código debe ser creado por la Institución.	CODIGO_PROYECTO	Obligatorio	alfanumérico	15

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Identificador del área de trabajo	Identificador del área de trabajo del proyecto de extensión. Valores válidos: 1 - Educación 2 - Salud 3 - Hábitat 4 - Movilidad y Espacio Público 5 - Desarrollo Productivo y Generación de Ingresos en Microempresas 6 - Desarrollo Productivo y Generación de Ingresos en Pequeñas Empresas 7 - Desarrollo Productivo y Generación de Ingresos en Medianas Empresas 8 - Desarrollo Productivo y Generación de Ingresos en Famiempresas 9 - Desarrollo Productivo y Generación de Ingresos en Otro tipo de Empresas 10 - Medio Ambientes y Recursos Naturales 11 - TIC 12 - Desarrollo Agrícola 13 - Desarrollo Tecnológico industrial 14 - Desarrollo social e inclusión 15 - Gestión pública y privada 16 - Otra	ID_AREA_TRABAJO	Obligatorio	Numérico	2

Tabla 2.20 Descripción de la hoja proyecto de extensión área de trabajo de la plantilla proyecto de extensión.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Proyecto de extensión ciclo vital

En esta hoja se debe identificar el rango de edad de la población a quien va dirigido el proyecto de extensión, los campos aparecen a continuación en la tabla 2.21.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de extensión.	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Código del proyecto	El código debe ser creado por la Institución.	CODIGO_PROYECTO	Obligatorio	alfanumérico	15
Identificador del ciclo vital	Ciclo vital del proyecto de extensión. Valores válidos: 1 - Primera infancia (0-5 años) 2 - Niñez (6-11 años) 3 - Jóvenes (12-26 años) 4 - Adultos (26-60 años) 5 - Adultos mayores (mayores 60 años) 6 - Todas las anteriores	ID_CICLO_VITAL	Obligatorio	Numérico	2

Tabla 2.21 Descripción de la hoja proyecto de extensión ciclo vital de la plantilla proyecto de extensión.

Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Proyecto de extensión entidad nacional

En esta hoja se identifica la entidad nacional con la que se realiza el proyecto de extensión (tabla 2.22).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de extensión.	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30
Código del proyecto	El código debe ser creado por la Institución.	CODIGO_PROYECTO	Obligatorio	alfanumérico	15

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Identificador entidad nacional	Identificador de la entidad nacional con la que se realiza el proyecto de extensión				
	Valores válidos:				
	1 - Consejería Presidencial para la Equidad de la Mujer				
	2 - Defensoría del Pueblo				
	3 - ICBF - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar				
	4 - SENA - Servicio Nacional de Aprendizaje				
	5 - Superintendencia de Notariado y Registro Publico				
	6 - Universidad Nacional de Colombia				
	7 - Unidad Ejecutiva de Servicios Públicos				
	8 - Superintendencia de Subsidio Familiar				
	9 - ACCL - Agencia Colombiana de Cooperación internacional				
	10 - Colombia Joven	ID_ENTIDAD_NACIONAL	Obligatorio	Numérico	2
	11 - Colciencias				
	12 - Ministerio del Interior y Justicia				
	13 - Ministerio de Relaciones Exteriores				
	14 - Ministerio de Hacienda y Crédito Público				
	15 - Ministerio de Defensa Nacional				
	16 - Ministerio de Agricultura y Desarrollo rural				
	17 - Ministerio de Protección Social				
	18 - Ministerio de Minas y Energía				
	19 - Ministerio de Comercio, Industria y Turismo				
	20 - Ministerio de Educación Nacional				
	21 - Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial				
	22 - Ministerio de Comunicaciones				
	23 - Ministerio de Transporte				
24 - Ministerio de Cultura					
25 - Otra					

Tabla 2.22 Descripción de la hoja proyecto de extensión entidad nacional de la plantilla proyecto de extensión.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Proyecto de extensión fuente nacional

En esta hoja registra información de la fuente de financiación nacional del proyecto de extensión (tabla 2.23).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de extensión.	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30
Código del proyecto	El código debe ser creado por la Institución.	CODIGO_PROYECTO	Obligatorio	alfanumérico	15
Identificador fuente de financiación nacional	Valores válidos: 1 - Recursos IES 2 - Recursos públicos nacionales 3 - Recursos públicos departamentales 4 - Recursos públicos municipales o distritales 5 - Recursos privados 6 - Recursos de organizaciones sin ánimo de lucro 7 - Otras entidades 8 - Recursos propios personales	ID_FUENTE_NACIONAL	Obligatorio	Numérico	2
Valor de financiación nacional	Valor de la financiación nacional en pesos.	VALOR_FINANCIACION	Obligatorio	Numérico	15

Tabla 2.23 Descripción de la hoja proyecto de extensión fuente nacional de la plantilla proyecto de extensión.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Proyecto de extensión fuente internacional

En esta hoja registra información de la fuente de financiación internacional del proyecto de extensión (tabla 2.24).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de extensión.	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30
Código del proyecto	El código debe ser creado por la Institución.	CODIGO_PROYECTO	Obligatorio	alfanumérico	15
Nombre de la Institución	Nombre de la institución financiadora del proyecto de extensión	NOMBRE_INSTITUCION	Obligatorio	Alfabético	200
Identificador país financiador	Si la fuente de financiamiento internacional es Organismo multilateral (7), se debe registrar "0", para No aplica. Consultar lista de países http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf	ID_PAIS_FINANCIADOR	Obligatorio	Numérico	3
Identificador fuente de financiación internacional	Valores válidos: 1 - Sector empresarial 2 - Sector administración pública 3 - Centro de investigación y desarrollo tecnológico 4 - Hospitales y clínicas 5 - Instituciones privadas sin ánimo de lucro 6 - Instituciones de educación superior 7 - Organismo multilateral 8 - Otra	ID_FUENTE_INTERNACIONAL	Obligatorio	Numérico	2
Valor de financiación internacional	Valor de la financiación internacional en pesos.	VALOR_FINANCIACION	Obligatorio	Numérico	15

Tabla 2.24 Descripción de la hoja proyecto de extensión fuente internacional de la plantilla proyecto de extensión.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Proyecto extensión otras entidades

En esta hoja registra información otras entidades financiadoras del proyecto de extensión (tabla 2.25).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de extensión.	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30
Código del proyecto	El código debe ser creado por la Institución.	CODIGO_PROYECTO	Obligatorio	alfanumérico	15
Nombre de la entidad	Nombre de la entidad financiadora del proyecto de extensión	NOMBRE_ENTIDAD	Obligatorio	Alfabético	200
Identificador país entidad financiadora	Si es una entidad - Organismo multilateral (7), se debe registrar "0", para No aplica. Consultar lista de países http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf Se debe diligenciar si hay fuente internacional.	ID_PAIS_ENTIDAD	Obligatorio	Numérico	3
Identificador del sector	Identificador del sector de la entidad financiadora. Valores válidos: 1 - Sector empresarial 2 - Centro de investigación y desarrollo tecnológico 3 - Hospitales y clínicas 4 - Instituciones privadas sin ánimo de lucro 5 - Instituciones de educación 6 - Otro	ID_SECTOR_ENTIDAD	Obligatorio	Numérico	2

Tabla 2.25 Descripción de la hoja proyecto de extensión otras entidades de la plantilla proyecto de extensión.

Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Proyecto extensión condición de la población

Se registra el número de personas que se benefician del proyecto de extensión que pertenezcan a diferentes grupos poblacionales con condiciones particulares (tablas 2.26).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de extensión.	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30
Código del proyecto	El código debe ser creado por la Institución.	CODIGO_PROYECTO	Obligatorio	alfanumérico	15
Identificador condición de la población	Identificado de la condición de la población beneficiada con el proyecto de extensión. Valores válidos: 1 - vulnerabilidad social -violencia intrafamiliar 2 - vulnerabilidad social - violencia sexual 3 - vulnerabilidad social - riesgo o abandono 4 - vulnerabilidad social - habitante de calle 5 - vulnerabilidad social - mujeres cabeza de familia 6 - vulnerabilidad social - otro 7 - vulnerabilidad económica - desempleo 8 - vulnerabilidad económica - explotación laboral 9 - vulnerabilidad económica - tráfico de personas 10 - vulnerabilidad económica - prostitución 11 - vulnerabilidad económica - otro 12 - reclusión 13 - consumo de sustancias psicoactivas 14 - necesidades educativas especiales -personas en condición de discapacidad 15 - necesidades educativas especiales - personas con talentos excepcionales 16 - habitantes de frontera 17 - afectados por la violencia - desplazamiento 18 - afectados por la violencia - reincorporación 19 - afectados por la violencia - desmovilización 20 - afectados por la violencia - víctimas de minas antipersonal 21 - afectados por la violencia - secuestro 22 - grupos étnicos - indígenas 23 - grupos étnicos - afrocolombianos 24 - grupos étnicos - ROM o gitano 25 - otra	ID_POBLACION_POR_CONDICION	Obligatorio	Numérico	2
Cantidad	Cantidad de personas que se benefician del proyecto de extensión, según la condición de la población focalizada.	CANTIDAD	Obligatorio	Numérico	10

Tabla 2.26 Descripción de la hoja proyecto de extensión condición de la población de la plantilla proyecto de extensión.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Proyecto de extensión grupo poblacional

Se registra el número de personas beneficiarias del proyecto de extensión clasificadas por cada grupo social al que pertenecen (tabla 2.27).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de extensión.	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30
Código del proyecto	El código debe ser creado por la Institución.	CODIGO_PROYECTO	Obligatorio	alfanumérico	15
Identificador grupo poblacional	Identificador grupo poblacional beneficiado con el proyecto de extensión. Valores válidos: 1 - Familia 2 - Géneros 3 - Profesionales 4 - Grupos étnicos 5 - Campesinos 6 - Mujeres 7 - Empleados 8 - Comunidades 9 - Empresas, Mypimes 10 - Entidades Gubernamentales 11 - Otro	ID_POBLACION_POR_GRUPO	Obligatorio	Numérico	2
Cantidad	Cantidad de personas que se benefician del proyecto de extensión, por cada grupo de población focalizada.	CANTIDAD	Obligatorio	Numérico	10

Tabla 2.27 Descripción de la hoja proyecto de extensión grupo poblacional de la plantilla proyecto de extensión.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIÉS

2.3.7. Plantilla servicios de extensión

Son los servicios que la institución presta a la comunidad en forma indefinida, tal como sucede con el consultorio jurídico, consultorio odontológico, etc.

Esta plantilla contiene nueve hojas, las cuales se describen en las tablas siguientes.

Servicios extensión

Se reporta la información del servicio de extensión, descripción, valor y responsable (tabla 2.28)

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de extensión.	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30
Código del servicio	El código debe ser creado por la Institución.	CODIGO_SERVICIO	Obligatorio	alfanumérico	15
Nombre del servicio	Nombre del servicio de extensión	NOMBRE_SERVICIO	Obligatorio	alfanumérico	400
Descripción del servicio	Descripción del servicio de extensión	DESCRIPCION_SERVICIO	Opcional	alfanumérico	250
Valor del servicio	Valor del servicio de extensión	VALOR_SERVICIO	Obligatorio	Numérico	15
Identificador área de extensión	Identificador del área del servicio de extensión. Valores válidos: 1 - Servicio Social 2 - Gestión tecnológica 3 - Programas interdisciplinarios 4 - Otro	ID_AREA_EXTENSION	Obligatorio	Numérico	2
Fecha de inicio	Fecha de inicio del servicio de extensión	FECHA_INICIO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Fecha de finalización	Fecha de finalización del servicio de extensión	FECHA_FINAL	Opcional	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Nombre del contacto	Nombre del contacto que tiene a cargo el servicio de extensión	NOMBRE_CONTACTO	Obligatorio	alfanumérico	50
Apellido del contacto	Apellido del contacto que tiene a cargo el servicio de extensión	APELLIDO_CONTACTO	Obligatorio	alfanumérico	50
Teléfono del contacto	Teléfono del contacto que tiene a cargo el servicio de extensión	TELEFONO_CONTACTO	Obligatorio	alfanumérico	15
Correo del contacto	Correo electrónico del contacto que tiene a cargo el servicio de extensión	EMAIL_CONTACTO	Obligatorio	alfanumérico	50
Costo del servicio	Tiene costo el servicio. Valores válidos: S - Si N - No	TIENE_COSTO	Obligatorio	Alfabético	1

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Criterio de elegibilidad	Registrar si la institución aplica algún tipo de criterio para la oferta de los servicios que ofrece a la comunidad de manera indefinida, por ejemplo, beneficiar a una comunidad vulnerable. Si no presenta ningún criterio, registrar "No aplica".	CRITERIO_ELEGIBILIDAD	Obligatorio	alfanumérico	200

Tabla 2.28 Descripción de la hoja servicios de extensión de la plantilla servicios de extensión.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Servicios extensión área de trabajo

En esta hoja se debe identificar el área de trabajo de los servicios de extensión, los campos aparecen a continuación en la tabla 2.29.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de extensión.	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30
Código del servicio	El código debe ser creado por la Institución.	CODIGO_SERVICIO	Obligatorio	alfanumérico	15

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Identificador área de trabajo	Identificador del área de trabajo del servicio de extensión. Valores válidos: 1 - Educación 2 - Salud 3 - Hábitat 4 - Movilidad y Espacio Público 5 - Desarrollo Productivo y Generación de Ingresos en Microempresas 6 - Desarrollo Productivo y Generación de Ingresos en Pequeñas Empresas 7 - Desarrollo Productivo y Generación de Ingresos en Medianas Empresas 8 - Desarrollo Productivo y Generación de Ingresos en Famiempresas 9 - Desarrollo Productivo y Generación de Ingresos en Otro tipo de Empresas 10 - Medio Ambientes y Recursos Naturales 11 - TIC 12 - Desarrollo Agrícola 13 - Desarrollo Tecnológico industrial 14 - Desarrollo social e inclusión 15 - Gestión pública y privada 16 - Otra	ID_AREA_TRABAJO	Obligatorio	Numérico	2

Tabla 2.29 Descripción de la hoja servicios de extensión área de trabajo de la plantilla servicios de extensión.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Servicios de extensión ciclo vital

En esta hoja se debe identificar el rango de edad de la población a quien va dirigido el servicio de extensión, los campos aparecen a continuación en la tabla 2.30.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de extensión.	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Código del servicio	El código debe ser creado por la Institución.	CODIGO_SERVICIO	Obligatorio	alfanumérico	15
Identificador del ciclo vital	Ciclo vital del proyecto de extensión. Valores válidos: 1 - Primera infancia (0-5 años) 2 - Niñez (6-11 años) 3 - Jóvenes (12-26 años) 4 - Adultos (26-60 años) 5 - Adultos mayores (mayores 60 años) 6 - Todas las anteriores	ID_CICLO_VITAL	Obligatorio	Numérico	2

Tabla 2.30 Descripción de la hoja servicios de extensión ciclo vital de la plantilla servicios de extensión.

Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Servicios de extensión entidad nacional

En esta hoja se identifica la entidad nacional con la que se realiza el servicio de extensión (tabla 2.31).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de extensión.	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30
Código del servicio	El código debe ser creado por la Institución.	CODIGO_SERVICIO	Obligatorio	alfanumérico	15

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Identificador entidad nacional	Identificador de la entidad nacional con la que se realiza el servicio de extensión				
	Valores válidos:				
	1 - Consejería Presidencial para la Equidad de la Mujer				
	2 - Defensoría del Pueblo				
	3 - ICBF - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar				
	4 - SENA - Servicio Nacional de Aprendizaje				
	5 - Superintendencia de Notariado y Registro Público				
	6 - Universidad Nacional de Colombia				
	7 - Unidad Ejecutiva de Servicios Públicos				
	8 - Superintendencia de Subsidio Familiar				
	9 - ACCI - Agencia Colombiana de Cooperación internacional				
	10 - Colombia Joven	ID_ENTIDAD_NACIONAL	Obligatorio	Numérico	2
	11 - Colciencias				
	12 - Ministerio del Interior y Justicia				
	13 - Ministerio de Relaciones Exteriores				
	14 - Ministerio de Hacienda y Crédito Público				
	15 - Ministerio de Defensa Nacional				
	16 - Ministerio de Agricultura y Desarrollo rural				
	17 - Ministerio de Protección Social				
	18 - Ministerio de Minas y Energía				
	19 - Ministerio de Comercio, Industria y Turismo				
	20 - Ministerio de Educación Nacional				
	21 - Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial				
	22 - Ministerio de Comunicaciones				
	23 - Ministerio de Transporte				
24 - Ministerio de Cultura					
25 - Otra					

Tabla 2.31 Descripción de la hoja servicios de extensión entidad nacional de la plantilla servicios de extensión.

Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Servicios de extensión fuente nacional

En esta hoja registra información de la fuente de financiación nacional del servicio de extensión (tabla 2.32).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de extensión.	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30
Código del servicio	El código debe ser creado por la Institución.	CODIGO_SERVICIO	Obligatorio	alfanumérico	15
Identificador fuente de financiación nacional	Valores válidos: 1 - Recursos IES 2 - Recursos públicos nacionales 3 - Recursos públicos departamentales 4 - Recursos públicos municipales o distritales 5 - Recursos privados 6 - Recursos de organizaciones sin ánimo de lucro 7 - Otras entidades 8 - Recursos propios personales	ID_FUENTE_NACIONAL	Obligatorio	Numérico	2
Valor de financiación nacional	Valor de la financiación nacional del servicio de extensión, en pesos.	VALOR_FINANCIACION	Obligatorio	Numérico	15

Tabla 2.32 Descripción de la hoja servicios de extensión fuente nacional de la plantilla servicios de extensión.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Servicios de extensión fuente internacional

En esta hoja registra información de la fuente de financiación internacional del servicio de extensión (tabla 2.33).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de extensión.	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Código del servicio	El código debe ser creado por la Institución.	CODIGO_SERVICIO	Obligatorio	alfanumérico	15
Nombre de la Institución	Nombre de la institución financiadora del servicio de extensión	NOMBRE_INSTITUCION	Obligatorio	Alfabético	200
Identificador país financiador	Si la fuente de financiamiento internacional es Organismo multilateral (7), se debe registrar "0", para No aplica. Consultar lista de países http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf Se debe diligenciar si hay fuente internacional.	ID_PAIS_FINANCIADOR	Obligatorio	Numérico	3
Identificador fuente de financiación internacional	Valores válidos: 1 - Sector empresarial 2 - Sector administración pública 3 - Centro de investigación y desarrollo tecnológico 4 - Hospitales y clínicas 5 - Instituciones privadas sin ánimo de lucro 6 - Instituciones de educación superior 7 - Organismo multilateral 8 - Otra Se debe diligenciar si hay fuente internacional.	ID_FUENTE_INTERNACIONAL	Obligatorio	Numérico	2
Valor de financiación internacional	Valor de la financiación internacional en pesos. Se debe diligenciar si hay fuente internacional.	VALOR_FINANCIACION	Obligatorio	Numérico	15

Tabla 2.33 Descripción de la hoja servicios de extensión fuente internacional de la plantilla servicios de extensión.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Servicio de extensión otras entidades

En esta hoja registra información otras entidades financiadoras de los servicios de extensión (tabla 2.34).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de extensión.	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Código del servicio	El código debe ser creado por la Institución.	CODIGO_SERVICIO	Obligatorio	alfanumérico	15
Nombre de la entidad	Nombre de la entidad financiadora del servicio de extensión	NOMBRE_ENTIDAD	Obligatorio	Alfabético	200
Identificador país entidad financiadora	Si es una entidad - Organismo multilateral (7), se debe registrar "0", para No aplica. Consultar lista de países http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf Se debe diligenciar si hay fuente internacional.	ID_PAIS_ENTIDAD	Obligatorio	Numérico	3
Identificador del sector	Identificador del sector de la entidad financiadora. Valores válidos: 1 - Sector empresarial 2 - Centro de investigación y desarrollo tecnológico 3 - Hospitales y clínicas 4 - Instituciones privadas sin ánimo de lucro 5 - Instituciones de educación 6 - Otro	ID_SECTOR_ENTIDAD	Obligatorio	Numérico	2

Tabla 2.34 Descripción de la hoja servicios de extensión otras entidades de la plantilla servicios de extensión.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Servicio de extensión condición de la población

Se registra la cantidad de personas que se benefician del servicio de extensión que pertenezcan a diferentes grupos poblacionales que tienen condiciones particulares (tabla 2.35).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de extensión.	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30
Código del servicio	El código debe ser creado por la Institución.	CODIGO_SERVICIO	Obligatorio	alfanumérico	15

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Identificador condición de la población	Identificado de la condición de la población beneficiada con el proyecto de extensión. Valores válidos: 1 - vulnerabilidad social - violencia intrafamiliar 2 - vulnerabilidad social - violencia sexual 3 - vulnerabilidad social - riesgo o abandono 4 - vulnerabilidad social - habitante de calle 5 - vulnerabilidad social - mujeres cabeza de familia 6 - vulnerabilidad social - otro 7 - vulnerabilidad económica - desempleo 8 - vulnerabilidad económica - explotación laboral 9 - vulnerabilidad económica - tráfico de personas 10 - vulnerabilidad económica - prostitución 11 - vulnerabilidad económica - otro 12 - reclusión 13 - consumo de sustancias psicoactivas 14 - necesidades educativas especiales - personas en condición de discapacidad 15 - necesidades educativas especiales - personas con talentos excepcionales 16 - habitantes de frontera 17 - afectados por la violencia - desplazamiento 18 - afectados por la violencia - reincorporación 19 - afectados por la violencia - desmovilización 20 - afectados por la violencia - víctimas de minas antipersonal 21 - afectados por la violencia - secuestro 22 - grupos étnicos - indígenas 23 - grupos étnicos - afrocolombianos 24 - grupos étnicos - ROM o gitano 25 - otra	ID_POBLACION_POR_CONDICION	Obligatorio	Numérico	2
Cantidad	Cantidad de personas que se benefician del servicio de extensión, según la condición de la población focalizada.	CANTIDAD	Obligatorio	Numérico	10

Tabla 2.35 Descripción de la hoja servicios de extensión condición de la población de la plantilla servicios de extensión.

Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Servicio de extensión grupo poblacional

Se registra el número de personas beneficiarias del servicio de extensión clasificadas por cada grupo social al que pertenecen (tabla 2.36).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de extensión.	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30
Código del proyecto	El código debe ser creado por la Institución.	CODIGO_SERVICIO	Obligatorio	alfanumérico	15
Identificador grupo poblacional	Identificador grupo poblacional beneficiado con el servicio de extensión. Valores válidos: 1 - Familia 2 - Géneros 3 - Profesionales 4 - Grupos étnicos 5 - Campesinos 6 - Mujeres 7 - Empleados 8 - Comunidades 9 - Empresas, Mypimes 10 - Entidades Gubernamentales 11 - Otro	ID_POBLACION_POR_GRUPO	Obligatorio	Numérico	2
Cantidad	Cantidad de personas que se benefician del servicio de extensión, por cada grupo de población focalizada.	CANTIDAD	Obligatorio	Numérico	10

Tabla 2.36 Descripción de la hoja servicios de extensión grupo poblacional de la plantilla servicios de extensión.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Elementos de análisis módulo de extensión

Para realizar el reporte de las plantillas del módulo de extensión de forma oportuna, con información completa y certera, evitando errores en el cargue en el sistema y asegurando la calidad de los datos, se sugiere tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Identificar el plazo del cargue de información en la plataforma Hecaa, para cada uno de los semestres, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 20434 del 28 de octubre de 2016, expedida por el Ministerio de Educación Nacional.
2. En trabajo conjunto con las unidades de Extensión de cada una de las facultades, elaborar un cronograma de actividades previas al diligenciamiento de la plantilla.
3. Elaborar un formato que permita el reporte de la información requerida en cada una de las hojas de la plantilla, por parte de las unidades de extensión de cada una de las facultades, para que la consolidación sea más sencilla y eficiente.

4. Teniendo en cuenta la cantidad de plantillas y hojas de este módulo, es recomendable diligenciar información en los formatos a medida que se vayan realizando cursos, eventos y demás actividades de corta duración.
5. Una vez se tenga diligenciadas las plantillas en su totalidad, remitir la información de las hojas relacionadas con recurso humano y beneficiarios parte de la Universidad, a la dependencia responsable del módulo Participantes, con el objetivo de confirmar que los registros de individuos, se encuentren allí y evitar los errores asociados durante la validación de los datos.
6. Realizar el cargue de la plantilla antes de la fecha de definitiva del corte y en caso de presentarse algún error o alerta durante el proceso, solicitar el soporte al administrador (dependencia encargada).

2.4. Información financiera

En este módulo se reporta la información relacionada con el estado y avance de la gestión financiera de las instituciones de educación superior, el valor de los derechos pecuniarios, derechos de matrícula que las instituciones cobran a los estudiantes y los informes presupuestales de ingresos y gastos, de apropiación y ejecución.

De acuerdo a la Resolución 643 de 2015 de la Contaduría General de la Nación, se realizarán reportes mensuales, trimestrales y anuales, según el tipo de institución e informe¹³. Las plantillas se cargan a través del portal financiero del SNIES, a través del enlace:

<https://sniesfinanciero.mineduacion.gov.co/ReportarInformacion.php>

2.4.1. Plantilla balance general y estado del resultado

En esta plantilla se reportan los saldos al corte del periodo reportado de cada una de las cuentas del activo, pasivo, patrimonio, ingresos, gastos, costos de ventas, costos de transformación, cuentas de orden deudoras y cuentas de orden acreedoras¹⁴.

Los campos de la plantilla y su descripción se presentan en la tabla 2.37.

¹³ Resolución 20434 del 28 de octubre de 2016 – MEN, p. 4-5, consultado en: abril de 2020, disponible en: https://www.mineduacion.gov.co/1759/articles-358447_recurso_1.pdf

¹⁴ Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES, Estructura funcional y conceptual, manual de usuario, p. 218, 2018.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Trimestre	Trimestre acumulado a reportar Valores válidos: 1 - Primer trimestre 2 - Segundo trimestre 3 - Tercer trimestre 4 - Cuarto trimestre	TRIMESTRE	Obligatorio	Numérico	1
Identificación del renglón	Código del renglón de la variable que identifica la cuenta a reportar. Valores válidos: Tabla de referencia "Renglones estado de la situación financiera y estado de resultado integral"	ID_RENLON	Obligatorio	Numérico	3
Valor	Saldo acumulado de la cuenta al corte del periodo a reportar, valor en pesos colombianos, sin centavos, sin puntos, ni comas.	VALOR	Obligatorio	Numérico	20

Tabla 2.37 Descripción de Plantilla balance general y estado del resultado.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.4.2. Plantilla flujo efectivo

El estado de flujos de efectivo muestra el efectivo generado y utilizado en las actividades de operación, inversión y financiación, determinar la capacidad de la IES para generar efectivo, con el cual pueda cumplir con sus obligaciones y con sus proyectos de inversión y expansión. Adicionalmente, el flujo de efectivo permite hacer un estudio o análisis de cada una de las partidas con incidencia en la generación de efectivo.

En la tabla 2.38 se muestran los campos y descripción de la plantilla.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Trimestre	Trimestre acumulado a reportar Valores válidos: 1 - Primer trimestre 2 - Segundo trimestre 3 - Tercer trimestre 4 - Cuarto trimestre	TRIMESTRE	Obligatorio	Numérico	1
Identificador ítem flujo efectivo	Código de la cuenta que afecta el efectivo en ese periodo.	ID_ITEM_FLUJO_EFECTIVO	Obligatorio	Numérico	10

Valores válidos: Tabla de referencia - Ítem flujo efectivo ¹⁵					
Valor periodo actual	Saldo correspondiente al código que afecta el efectivo en este periodo, valor en pesos, sin centavos, no usar puntos, ni comas.	VALOR_PERIODO_ACTUAL	Obligatorio	Numérico	20
Valor periodo anterior	saldo correspondiente al código que afecta el efectivo en el año inmediatamente anterior, valor en pesos, sin centavos, no usar puntos, ni comas.	VALOR_PERIODO_ANTERIOR	Obligatorio	Numérico	20

Tabla 2.38 Descripción de Plantilla flujo efectivo.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.4.3. Plantillas estado cambios de patrimonio IES públicas

Esta plantilla tiene por objetivo mostrar las variaciones de los diferentes elementos que componen el patrimonio, en un periodo determinado. El Estado Cambios Patrimonio IES se verifica con el informe de la Situación Financiera y debe tener las mismas cuentas y valores del patrimonio que tiene este reporte¹⁶.

En la tabla 2.39 se muestran los campos de la plantilla con la descripción.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Trimestre	Trimestre acumulado a reportar Valores válidos: 1 - Primer trimestre 2 - Segundo trimestre 3 - Tercer trimestre 4 - Cuarto trimestre	TRIMESTRE	Obligatorio	Numérico	1

¹⁵ Ibid, p. 252

¹⁶ Ibid, p. 255

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Identificador cambio de patrimonio	Código de la cuenta que afecta el patrimonio en ese periodo. Valores válidos: 3105 - Capital fiscal 3107 - Aportes sociales 3109 - Resultados de ejercicios anteriores 3110 - Resultado de ejercicio 3114 - Reservas 3145 - Impactos por la transición al nuevo marco de regulación 3146 - Ganancias o pérdidas en inversiones de administración de liquidez a valor de mercado con cambios en el patrimonio 3147 - Ganancias o pérdidas por coberturas de flujos de efectivo 3148 - Ganancias o pérdidas por la aplicación del método de participación patrimonial de inversiones en controladas 3149 - Ganancias o pérdidas por la aplicación del método de participación patrimonial de inversiones en asociadas 3148 - Ganancias o pérdidas por la aplicación del método de participación patrimonial de inversiones en negocios conjuntos 3151 - Ganancias o pérdidas por planes de beneficios a los empleados 3152 - Ganancias o pérdidas en inversiones de administración de liquidez a valor de mercado con cambios en el patrimonio reclasificadas a las categorías del costo amortizado o del costo	ID_ITEM_CAMBIO_PATRIMONIO	Obligatorio	Numérico	10
Saldo año anterior	Saldo que tiene el balance final de la vigencia anterior. Valor en pesos sin decimales.	SALDO_AÑO_ANTERIOR	Obligatorio	Numérico	20
Aumento	Valor del incremento de las cuentas del patrimonio, en pesos sin decimales.	AUMENTO	Obligatorio	Numérico	20
Disminución	Valor de la disminución de las cuentas del patrimonio, en pesos sin decimales.	DISMINUCION	Obligatorio	Numérico	20

Tabla 2.39 Descripción de Plantilla estado cambios de patrimonio IES públicas.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.4.4. Plantillas información presupuestal universidades públicas

En las hojas de esta plantilla se consigna la información propia del ejercicio de programación y ejecución presupuestal que se presenta en las Instituciones, junto con los diferentes rubros que en materia de ingresos y gastos que deben reportar. La información diligenciada corresponde con el

presupuesto aprobado y sus respectivas modificaciones, debidamente aprobadas por el Consejo Superior o Consejo Directivo de cada institución según corresponda¹⁷.

En las tablas 2.40 y 2.41 se presentan los campos y la descripción de los mismos para las hojas de la plantilla; ingreso universidades y gastos universidades.

Ingresos universidades

En esta hoja se registra la estimación de los ingresos corrientes y los recursos de capital de la institución para la respectiva vigencia.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Periodo	Periodo en que se reporta la información. En el periodo 1 se reporta el presupuesto anual aprobado para la vigencia y la ejecución del mes de enero, en los meses siguientes se debe reportar la ejecución acumulada. Valores válidos: 1 - Enero 2 - Febrero 3 - Marzo 4 - Abril 5 - Mayo 6 - Junio 7 - Julio 8 - Agosto 9 - Septiembre 10 - Octubre 11 - Noviembre 12 - Diciembre	PERIODO	Obligatorio	Numérico	2

¹⁷ Ibid, p. 257

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Identificador código de la cuenta de ingresos	Código de la cuenta de ingresos, se registra el código del concepto del ingreso. Valores válidos: 1 - Impuestos 2 - Contribuciones / tributarios 3 - Tasas, multas y contribuciones no tributarias 4 - Venta de bienes 5 - Matriculas e inscripciones pregrado 6 - Matriculas e inscripciones posgrado 7 - Matriculas e inscripciones educación no formal 8 - Otros ingresos académicos 9 - Contratos y convenios de investigación 10 - Contratos y convenios de extensión 11 - Contratos y convenios de consultorías y asesorías 12 - Servicios de previsión social 13 - Servicios de salud 14 - Servicios informáticos 15 - Arrendamientos 16 - Otros ingresos no operacionales 17 - Aportes y transferencias por aportes patronales 18 - Aportes y transferencias por aportes de afiliados 19 - Aportes nación artículo 86 ley 30 de 1992 funcionamiento 20 - Aportes nación artículo 86 ley 30 de 1992 inversión 21 - Otros recursos adicionales nación para funcionamiento 22 - Aportes nación artículo 87 - ley 30 de 1992 23 - Aportes devolución descuento por votaciones - ley 403 de 1997 24 - Aportes nación concurrencia pensional 25 - Recursos CREE, ley 1607/2012 26 - Otros aportes recibidos de Gobierno Nacional 27 - Aportes gobierno departamental - recursos de funcionamiento 28 - Aportes gobierno departamental - recursos de inversión 29 - Aportes gobierno departamental - recursos de concurrencia pensional y de cesantías 30 - Otros aportes gobierno departamental 31 - Aportes gobierno municipal - recursos de funcionamiento 32 - Aportes gobierno municipal - recursos de inversión 33 - Aportes gobierno municipal - recursos de concurrencia pensional y de cesantías 34 - Otros aportes gobierno municipal 35 - Aportes de empresas privadas 36 - Aportes de organismos internacionales 37 - Aportes de otras entidades públicas 38 - Otros aportes de particulares y organismos	ID_CUENTA_INGRESOS_UNIVERSID	Obligatorio	Numérico	4

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
	privados 39 - Sistema general de regalías 40 - Fondo de ciencia y tecnología 41 - Otros fondos especiales 42 - Otros ingresos no tributarios 43 - Recuperación de cartera 44 - Cancelación de reservas 45 - Otros recursos del balance 46 - Venta de activos no financieros 47 - Ventas de activos financieros 48 - Rendimientos financieros 49 - Diferencial cambiario 50 - Donaciones 51 - Utilidades y excedentes financieros 52 - Otros recursos de capital no especificados 53 - Crédito 54 - Estampilla orden nacional 55 - Estampilla orden departamental 56 - Estampilla orden municipal				
Presupuesto aprobado	Estimación de ingresos programados y aprobados por la IES para el respectivo rubro en el acuerdo de presupuesto aprobado para la respectiva vigencia por el Consejo Superior o Consejo Directivo. Valor en pesos, sin decimales	PRESUPUESTO_APROBADO	Obligatorio	Numérico	20
Adiciones	Valor modificado al presupuesto de ingresos que significa un incremento en el monto total asignado para para el rubro correspondiente. En pesos, sin decimales	ADICIONES	Obligatorio	Numérico	20
Reducciones	Valor modificado al presupuesto de ingresos que significa un decremento en el monto total asignado para para el rubro correspondiente. En pesos, sin decimales.	REDUCCIONES	Obligatorio	Numérico	20
Créditos	Valor de los traslados del presupuesto de ingresos que significan un aumento den el monto total asignado, para el rubro correspondiente. En pesos, sin decimales. Si no hay registre "0".	CREDITOS	Obligatorio	Numérico	20
Contracréditos	Valor de los traslados del presupuesto de ingresos que significan una disminución en el monto total asignado, para el rubro correspondiente. En pesos, sin decimales. Si no hay registre "0".	CONTRACREDITOS	Obligatorio	Numérico	20
Ejecutado	Valor recibido en dinero por concepto de los ingresos proyectados en el presupuesto aprobado. Si no hay registre "0".	EJECUTADO	Obligatorio	Numérico	20

Tabla 2.40 Descripción de la hoja ingresos universidades de la Plantilla información presupuestal universidades públicas.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

Gastos universidades

En esta hoja se registra la estimación de los gastos de la IES, distinguiendo entre gastos de funcionamiento, servicio de la deuda y gastos de inversión.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Periodo	<p>Periodo en que se reporta la información. En el periodo 1 se reporta el presupuesto anual aprobado para la vigencia y la ejecución del mes de enero, en los meses siguientes se debe reportar la ejecución acumulada.</p> <p>Valores válidos:</p> <p>1 - Enero 2 - Febrero 3 - Marzo 4 - Abril 5 - Mayo 6 - Junio 7 - Julio 8 - Agosto 9 - Septiembre 10 - Octubre 11 - Noviembre 12 - Diciembre</p>	PERIODO	Obligatorio	Numérico	2
Identificador de la cuenta de gastos	<p>Código de la cuenta de gastos, se registra el código del concepto del gasto.</p> <p>Valores válidos:</p> <p>1 Gastos de personal docente carrera 2 Gastos de personal docente ocasional 3 Gastos de personal docentes catedra 4 Gastos de personal docentes invitados, visitantes, otros 5 Personal no docente (incluye nómina y contribuciones) 6 Servicios personales indirectos - honorarios 7 Servicios personales indirectos - remuneración por servicios técnicos 8 Servicios personales indirectos - personal supernumerario 9 Otros servicios personales indirectos 10 Gastos generales - adquisición de bienes 11 Gastos generales - adquisición de servicios 12 Gastos generales - impuestos y multas 13 Gastos generales - bienestar universitario 14 Gastos generales - capacitación docentes 15 Gastos generales - movilidad académica y administrativa 16 Gastos generales - investigación 17 Otros gastos generales 18 Transferencias al sector publico 19 Transferencias de cesantías 20 Transferencias de pensiones 21 Transferencias de salud</p>	ID_CUENTA_GASTOS	Obligatorio	Numérico	4

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
	22 Otras transferencias corrientes de previsión social 23 Sistema general de regalías 24 Otras transferencias 25 Gastos de operación - Comercialización 26 Gastos de operación - Compra de servicios 27 Gastos de operación - Otros gastos de comercialización 28 Gastos de inversión - Infraestructura 29 Gastos de inversión - Dotación 30 Gastos de inversión - Recurso humano 31 Gastos de inversión - Investigaciones , estudios y asesorías por servicios de extensión 32 Gastos de inversión - Investigaciones y estudios académicos 33 Gastos de inversión - Otras investigaciones 34 Gastos de inversión - Administración del estado 35 Gastos de inversión - Subsidios y operaciones financieras 36 Gastos de inversión - Publicaciones 37 Gastos de inversión - Capacitación docentes 38 Gastos de inversión - Movilidad académica y administrativa 39 Gastos de inversión - Bienestar universitario 40 Otros gastos de inversión 41 Servicio de la deuda externa 42 Servicio de la deuda interna				
Ley 30 de 1992 Nación art. 86 y 87 - apropiación definitiva	Valor de los gastos programados y aprobados por la IES para el respectivo rubro, en el acuerdo de presupuesto aprobado para la respectiva vigencia por el Consejo Superior o Consejo Directivo.	LEY_30_1992_NACION_PPTO_INICIA	Obligatorio	Numérico	15
Ley 30 de 1992 Nación art. 86 y 87 - acumulado compromisos	Valor acumulado de los actos realizados por la Universidad en desarrollo de la capacidad de contratar y comprometer el presupuesto, mediante contratos, ordenes de prestación de servicios, y de compra y actos administrativos de ordenación de gastos de la ley 30 de 1992 de orden nacional.	LEY_30_1992_NACION_ACU_COMPROM	Obligatorio	Numérico	15
Ley 30 de 1992 Nación art. 86 y 87 - acumulado pagos	Valor acumulado de pagos realizados por la Universidad derivados de la contraprestación de los compromisos señalados en el punto anterior.	LEY_30_1992_NACION_ACU_PAGOS	Obligatorio	Numérico	15
Ley 30 de 1992 Entidad territorial - apropiación definitiva	Valor de los gastos programados y aprobados por la IES para el respectivo rubro, en el acuerdo de presupuesto aprobado para la respectiva vigencia por el Consejo Superior o Consejo Directivo.	LEY_30_1992_ENT_TERR_PPTO_INIC	Obligatorio	Numérico	15

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Ley 30 de 1992 Entidad territorial - acumulado compromisos	Valor acumulado de los actos realizados por la Universidad en desarrollo de la capacidad de contratar y comprometer el presupuesto, mediante contratos, ordenes de prestación de servicios, y de compra y actos administrativos de ordenación de gastos de la ley 30 de 1992 de orden nacional.	LEY_30_1992_ENT_TERR_ACU_COMPR	Obligatorio	Numérico	15
Ley 30 de 1992 Entidad territorial - acumulado pagos	Valor acumulado de pagos realizados por la Universidad derivados de la contraprestación de los compromisos señalados en el punto anterior.	LEY_30_1992_ENT_TERR_ACU_PAGOS	Obligatorio	Numérico	15
Estampilla territorial - apropiación definitiva	Valor de los gastos programados y aprobados por la IES para el respectivo rubro, en el acuerdo de presupuesto aprobado para la respectiva vigencia por el Consejo Superior o Consejo Directivo.	ESTAMP_TERRITORIAL_PPTO_INICIA	Obligatorio	Numérico	15
Estampilla territorial - acumulado compromisos	Valor acumulado de los actos realizados por la Universidad en desarrollo de la capacidad de contratar y comprometer el presupuesto, mediante contratos, ordenes de prestación de servicios, y de compra y actos administrativos de ordenación de gastos.	ESTAMP_TERRITORIAL_ACU_COMPROM	Obligatorio	Numérico	15
Estampilla territorial - acumulado pagos	Valor acumulado de pagos realizados por la Universidad derivados de la contraprestación de los compromisos señalados en el punto anterior.	ESTAMP_TERRITORIAL_ACU_PAGOS	Obligatorio	Numérico	15
Estampilla Nacional - apropiación definitiva	Valor de los gastos programados y aprobados por la IES para el respectivo rubro, en el acuerdo de presupuesto aprobado para la respectiva vigencia por el Consejo Superior o Consejo Directivo.	ESTAMP_NACIONAL_PPTO_INICIAL	Obligatorio	Numérico	15
Estampilla Nacional - acumulado compromisos	Valor acumulado de los actos realizados por la Universidad en desarrollo de la capacidad de contratar y comprometer el presupuesto, mediante contratos, ordenes de prestación de servicios, y de compra y actos administrativos de ordenación de gastos.	ESTAMP_NACIONAL_ACU_COMPROM	Obligatorio	Numérico	15
Estampilla Nacional - acumulado pagos	Valor acumulado de pagos realizados por la Universidad derivados de la contraprestación de los compromisos señalados en el punto anterior.	ESTAMP_NACIONAL_ACU_PAGOS	Obligatorio	Numérico	15
CREE - apropiación definitiva	Valor de los gastos programados y aprobados por la IES para el respectivo rubro, en el acuerdo de presupuesto aprobado para la respectiva vigencia por el Consejo Superior o Consejo Directivo.	CREE_PPTO_INICIAL	Obligatorio	Numérico	15

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
CREE - acumulado compromisos	Valor acumulado de los actos realizados por la Universidad en desarrollo de la capacidad de contratar y comprometer el presupuesto, mediante contratos, ordenes de prestación de servicios, y de compra y actos administrativos de ordenación de gastos.	CREE_ACU_COMPROM	Obligatorio	Numérico	15
CREE - acumulado pagos	Valor acumulado de pagos realizados por la Universidad derivados de la contraprestación de los compromisos señalados en el punto anterior.	CREE_ACU_PAGOS	Obligatorio	Numérico	15
Pasivo pensional nacional - definitiva	Valor de los gastos programados y aprobados por la IES para el respectivo rubro, en el acuerdo de presupuesto aprobado para la respectiva vigencia por el Consejo Superior o Consejo Directivo.	PASIV_PENS_NAC_PPTO_INICIAL	Obligatorio	Numérico	15
Pasivo pensional nacional - compromisos	Valor acumulado de los actos realizados por la Universidad en desarrollo de la capacidad de contratar y comprometer el presupuesto, mediante contratos, ordenes de prestación de servicios, y de compra y actos administrativos de ordenación de gastos.	PASIV_PENS_NAC_ACU_COMPROM	Obligatorio	Numérico	15
Pasivo pensional nacional - pagos	Valor acumulado de pagos realizados por la Universidad derivados de la contraprestación de los compromisos señalados en el punto anterior.	PASIV_PENS_NAC_ACU_PAGOS	Obligatorio	Numérico	15
Pasivo pensional departamento - definitiva	Valor de los gastos programados y aprobados por la IES para el respectivo rubro, en el acuerdo de presupuesto aprobado para la respectiva vigencia por el Consejo Superior o Consejo Directivo.	PASIV_PENS_DEPT_PPTO_INICIAL	Obligatorio	Numérico	15
Pasivo pensional nacional - compromisos	Valor acumulado de los actos realizados por la Universidad en desarrollo de la capacidad de contratar y comprometer el presupuesto, mediante contratos, ordenes de prestación de servicios, y de compra y actos administrativos de ordenación de gastos.	PASIV_PENS_DEPT_ACU_COMPROM	Obligatorio	Numérico	15
Pasivo pensional departamento - pagos	Valor acumulado de pagos realizados por la Universidad derivados de la contraprestación de los compromisos señalados en el punto anterior.	PASIV_PENS_DEPT_ACU_PAGOS	Obligatorio	Numérico	15
Regalías - definitiva	Valor de los gastos programados y aprobados por la IES para el respectivo rubro, en el acuerdo de presupuesto aprobado para la respectiva vigencia por el Consejo Superior o Consejo Directivo.	REGALIAS_PPTO_INICIAL	Obligatorio	Numérico	16
Regalías - compromisos	Valor acumulado de los actos realizados por la Universidad en desarrollo de la capacidad de contratar y comprometer el presupuesto, mediante contratos, ordenes de prestación de servicios, y de compra y actos administrativos de ordenación de gastos.	REGALIAS_ACU_COMPROM	Obligatorio	Numérico	17

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Regalías - pagos	Valor acumulado de pagos realizados por la Universidad derivados de la contraprestación de los compromisos señalados en el punto anterior.	REGALIAS_ACU_PAGOS	Obligatorio	Numérico	18
Otros - definitiva	Valor de los gastos programados y aprobados por la IES para el respectivo rubro, en el acuerdo de presupuesto aprobado para la respectiva vigencia por el Consejo Superior o Consejo Directivo.	OTRAS_TRANSFER_PPTO_INICIAL	Obligatorio	Numérico	19
Otros - compromisos	Valor acumulado de los actos realizados por la Universidad en desarrollo de la capacidad de contratar y comprometer el presupuesto, mediante contratos, ordenes de prestación de servicios, y de compra y actos administrativos de ordenación de gastos.	OTRAS_TRANSFER_ACU_COMPROM	Obligatorio	Numérico	20
Otros - pagos	Valor acumulado de pagos realizados por la Universidad derivados de la contraprestación de los compromisos señalados en el punto anterior.	OTRAS_TRANSFER_ACU_PAGOS	Obligatorio	Numérico	21
Recursos propios (académicos) - definitiva	Valor de los gastos programados y aprobados por la IES para el respectivo rubro, en el acuerdo de presupuesto aprobado para la respectiva vigencia por el Consejo Superior o Consejo Directivo.	REC_PROP_ACADEM_PPTO_INICIAL	Obligatorio	Numérico	22
Recursos propios (académicos) - compromisos	Valor acumulado de los actos realizados por la Universidad en desarrollo de la capacidad de contratar y comprometer el presupuesto, mediante contratos, ordenes de prestación de servicios, y de compra y actos administrativos de ordenación de gastos.	REC_PROP_ACADEM_ACU_COMPROM	Obligatorio	Numérico	23
Recursos propios (académicos) - pagos	Valor acumulado de pagos realizados por la Universidad derivados de la contraprestación de los compromisos señalados en el punto anterior.	REC_PROP_ACADEM_ACU_PAGOS	Obligatorio	Numérico	24
Recursos propios (investigación, extensión, consultorías y asesorías) - definitiva	Valor de los gastos programados y aprobados por la IES para el respectivo rubro, en el acuerdo de presupuesto aprobado para la respectiva vigencia por el Consejo Superior o Consejo Directivo.	REC_PROP_INVESTIG_PPTO_INICIAL	Obligatorio	Numérico	25
Recursos propios (investigación, extensión, consultorías y asesorías) - compromisos	Valor acumulado de los actos realizados por la Universidad en desarrollo de la capacidad de contratar y comprometer el presupuesto, mediante contratos, ordenes de prestación de servicios, y de compra y actos administrativos de ordenación de gastos.	REC_PROP_INVESTIG_ACU_COMPROM	Obligatorio	Numérico	26

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Recursos propios (investigación, extensión, consultorías y asesorías) - pagos	Valor acumulado de pagos realizados por la Universidad derivados de la contraprestación de los compromisos señalados en el punto anterior.	REC_PROP_INVESTIG_ACU_PAGOS	Obligatorio	Numérico	27
Recursos propios (capital) - definitiva	Valor de los gastos programados y aprobados por la IES para el respectivo rubro, en el acuerdo de presupuesto aprobado para la respectiva vigencia por el Consejo Superior o Consejo Directivo.	REC_PROP_CAPITAL_PPTO_INICIAL	Obligatorio	Numérico	28
Recursos propios (capital) - compromisos	Valor acumulado de los actos realizados por la Universidad en desarrollo de la capacidad de contratar y comprometer el presupuesto, mediante contratos, ordenes de prestación de servicios, y de compra y actos administrativos de ordenación de gastos.	REC_PROP_CAPITAL_ACU_COMPROM	Obligatorio	Numérico	29
Recursos propios (capital) - pagos	Valor acumulado de pagos realizados por la Universidad derivados de la contraprestación de los compromisos señalados en el punto anterior.	REC_PROP_CAPITAL_ACU_PAGOS	Obligatorio	Numérico	30
Otros recursos propios - definitiva	Valor de los gastos programados y aprobados por la IES para el respectivo rubro, en el acuerdo de presupuesto aprobado para la respectiva vigencia por el Consejo Superior o Consejo Directivo.	OTROS_REC_PROP_PPTO_INICIAL	Obligatorio	Numérico	31
Otros recursos propios - compromisos	Valor acumulado de los actos realizados por la Universidad en desarrollo de la capacidad de contratar y comprometer el presupuesto, mediante contratos, ordenes de prestación de servicios, y de compra y actos administrativos de ordenación de gastos.	OTROS_REC_PROP_ACU_COMPROM	Obligatorio	Numérico	32
Otros recursos propios - pagos	Valor acumulado de pagos realizados por la Universidad derivados de la contraprestación de los compromisos señalados en el punto anterior.	OTROS_REC_PROP_ACU_PAGOS	Obligatorio	Numérico	33
Fondos especiales - definitiva	Valor de los gastos programados y aprobados por la IES para el respectivo rubro, en el acuerdo de presupuesto aprobado para la respectiva vigencia por el Consejo Superior o Consejo Directivo.	FONDOS_ESPECIALES_PPTO_INICIAL	Obligatorio	Numérico	34
Fondos especiales - compromisos	Valor acumulado de los actos realizados por la Universidad en desarrollo de la capacidad de contratar y comprometer el presupuesto, mediante contratos, ordenes de prestación de servicios, y de compra y actos administrativos de ordenación de gastos.	FONDOS_ESPECIALES_ACU_COMPROM	Obligatorio	Numérico	35

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Fondos especiales - pagos	Valor acumulado de pagos realizados por la Universidad derivados de la contraprestación de los compromisos señalados en el punto anterior.	FONDOS_ESPECIALES_ACU_PAGOS	Obligatorio	Numérico	36
Adiciones	Valor modificado al presupuesto de ingresos que significa un incremento en el monto total asignado para para el rubro correspondiente. En pesos, sin decimales	ADICIONES	Obligatorio	Numérico	20
Reducciones	Valor modificado al presupuesto de ingresos que significa un decremento en el monto total asignado para para el rubro correspondiente. En pesos, sin decimales.	REDUCCIONES	Obligatorio	Numérico	20
Créditos	Valor de los traslados del presupuesto de ingresos que significan un aumento den el monto total asignado, para el rubro correspondiente. En pesos, sin decimales. Si no hay registre "0".	CREDITOS	Obligatorio	Numérico	20
Contracréditos	Valor de los traslados del presupuesto de ingresos que significan una disminución en el monto total asignado, para el rubro correspondiente. En pesos, sin decimales. Si no hay registre "0".	CONTRACREDITOS	Obligatorio	Numérico	20
Observaciones	Notas explicativas en caso que apliquen	OBSERVACIONES	Opcional	Alfanumérico	4000

Tabla 2.41 Descripción de la hoja gastos universidades de la Plantilla información presupuestal universidades públicas.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.4.5. Plantilla plan único de cuentas

En esta plantilla se reportan los saldos al corte del periodo reportado de cada una de las cuentas del activo, pasivo, patrimonio, ingresos, gastos, costos de ventas, costos de transformación, cuentas de orden deudoras y cuentas de orden acreedoras, de acuerdo con la estructura del plan único de cuentas para las IES. Con esta información se generan los reportes de Estado de la Situación Financiera y Estado del Resultado Integral.

Con el cargue de la información financiera del último trimestre de cada año, se deben anexar los archivos en de estado financieros el informe del revisor fiscal debidamente firmados en PDF, ZIP o RAR¹⁸.

En la tabla 2.42 se presenta la plantilla de plan único de cuentas.

¹⁸ Ibid, p. 247

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Trimestre	Trimestre acumulado a reportar Valores válidos: 1 - Primer trimestre 2 - Segundo trimestre 3 - Tercer trimestre 4 - Cuarto trimestre	TRIMESTRE	Obligatorio	Numérico	1
Identificador de la cuenta	Corresponde al código de la cuenta según la tabla de referencia - Cuentas para registrar PUC 2018.	ID_PUC	Obligatorio	Numérico	10
Valor total	Saldo de la cuenta a reportada, en pesos colombianos, sin centavos, no debe ir separado por puntos, ni comas.	VALOR_TOTAL	Obligatorio	Numérico	20
Saldo corriente	Valor corriente de la cuenta del activo y pasivo según el valor reportado, en pesos sin puntos ni decimales.	SALDO_CORRIENTE	Obligatorio	Numérico	20
Saldo no corriente	Valor no corriente de la cuenta del activo y pasivo según el valor reportado, en pesos sin puntos ni decimales.	SALDO_NO_CORRIENTE	Obligatorio	Numérico	20

Tabla 2.42 Descripción de la Plantilla plan único de cuentas.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

Elementos de análisis módulo de información financiera

Para realizar el reporte de las plantillas del módulo de información financiera de forma oportuna, con información completa y certera, evitando errores en el cargue en el sistema y asegurando la calidad de los datos, se sugiere tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Identificar el plazo del cargue de información en la plataforma Hecaa, para cada uno de los semestres, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 20434 del 28 de octubre de 2016, expedida por el Ministerio de Educación Nacional.
2. Tener en cuenta los procesos, procedimientos y demás indicaciones establecidas en los instructivos dispuestos en el portal financiero del SNIES: Instructivo para diligenciar la información en el nuevo Portal Financiero, Manual del Usuario - Portal Financiero, Homologación de conceptos de los formularios de reporte de información financiera del anterior Portal Financiero con el Nuevo y Definiciones para reporte de información presupuestal y Listado de renglones/cuenta.

- Realizar el cargue de las plantillas teniendo las fechas definitivas de corte y en caso de presentarse algún error o alerta durante el proceso, solicitar el soporte a la mesa de ayuda del portal financiero mesadeayuda@tecnologia.mineducacion.gov.co

2.5. Información institucional

Son los datos de la institución de educación superior, tales como nombre, código SNIES, domicilio, carácter académico, naturaleza (pública o privada), acto de creación o de reconocimiento de personería jurídica, estructura orgánica general, órganos directivos, acreditación institucional, dirección electrónica, estatutos y reglamentos, proceso de admisión, procesos de evaluación y autoevaluación institucional, planta física, infraestructura tecnológica y recursos bibliográficos dedicados al proceso académico¹⁹.

Las plantillas del módulo deben ser actualizadas cada vez que se presente alguna novedad, a continuación se presenta cada una.

2.5.1. Plantilla información complementaria de las IES

Esta plantilla tiene asociadas dos hojas, en las cuales se registran las generalidades de la institución relacionadas con la normatividad y los órganos de dirección.

IES información complementaria

Los campos requeridos en la hoja y la descripción de cada uno aparecen en la tabla 2.43.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Nombre del estatuto general	Nombre del estatuto o reglamento general de la Universidad	NOMBRE_ESTATUTO_GENERAL	Obligatorio	Alfanumérico	1000
URL estatuto general	URL del estatuto o reglamento general de la Universidad	URL_ESTATUTO_GENERAL	Obligatorio	Alfanumérico	1000
Nombre del estatuto docente	Nombre del estatuto docente, ley orgánica constitucional que es semejante a las normas laborales de los profesores de una IES.	NOMBRE_EST_DOCENTE	Obligatorio	Alfanumérico	1000
URL estatuto docente	URL estatuto docente	URL_ESTATUTO_DOCENTE	Obligatorio	Alfanumérico	1000

¹⁹ Resolución 20434 del 28 de octubre de 2016 – MEN, p. 4-5, consultado en: abril de 2020, disponible en: https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-358447_recurso_1.pdf

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Nombre del reglamento administrativo	Nombre del reglamento administrativo que rige internamente a la IES.	NOMBRE_REGLAMENT O_ ADMINISTR	Obligatorio	Alfanumérico	1000
URL reglamento administrativo	URL reglamento administrativo	URL_REGLAMENTO_ ADMINISTR	Obligatorio	Alfanumérico	1000
Nombre del reglamento estudiantil	Nombre del reglamento estudiantil que regula por lo menos los requisitos de inscripción, admisión y matrícula, derechos y deberes, distinciones e incentivos, régimen disciplinario y demás aspectos académicos, según lo establecido en la Ley 30, título quinto, capítulo I.	NOMBRE_REGLAMENT O_ ESTUDIANTIL	Obligatorio	Alfanumérico	1000
URL reglamento estudiantil	URL reglamento estudiantil	URL_REGLAMENTO_ ESTUDIANTIL	Obligatorio	Alfanumérico	1000
URL requisitos de admisión	URL donde se publican los requisitos de admisión a los programas ofertados por la IES y quienes ofrezcan el servicio público de la educación superior a los interesados.	URL_REQUISITOS_ ADMISION	Obligatorio	Alfanumérico	1000
URL proceso de autoevaluación	URL que describe el proceso de autoevaluación institucional como tarea permanente de las IES y quienes ofrezcan el servicio público de la educación superior para el proceso de acreditación.	URL_PROCESO_ AUTOEVALUACION	Obligatorio	Alfanumérico	1000
URL actividades culturales	URL de las actividades culturales que programe la institución.	URL_ACTIVIDADES_ CULTURALES	Obligatorio	Alfanumérico	1000
URL actividades deportivas	URL de las actividades deportivas que programe la institución.	URL_ACTIVIDADES_ DEPORTIVAS	Obligatorio	Alfanumérico	1000
URL áreas de la salud	URL de las actividades o servicios del área de la salud que programe la institución.	URL_AREAS_SALUD	Obligatorio	Alfanumérico	1000
URL áreas sociales	URL de las área sociales de la institución.	URL_AREAS_SOCIALES	Obligatorio	Alfanumérico	1000
URL proyección comunitaria	URL de las actividades relacionadas con proyección comunitaria que programe la IES y quienes ofrezcan el servicio público de la educación superior.	URL_PROYECCION_ COMUNITARIA	Obligatorio	Alfanumérico	1000
URL información financiamiento	URL de las alternativas de financiamiento de las matrículas y sostenimiento de los estudiantes que la IES y quienes ofrezcan el servicio público de la educación superior facilitan.	URL_INF_ FINANCIAMIENTO	Obligatorio	Alfanumérico	1000

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
URL directorio de autoridades	URL del directorio de las autoridades que tiene la IES y quienes ofrezcan el servicio público de la educación superior, por cada una de sus unidades organizacionales.	URL_DIRECTORIO_AUTORIDADES	Obligatorio	Alfanumérico	1000
Nombre máximo órgano de gobierno	Nombre del máximo colegiado de autoridad que tenga la institución conformado por representantes de los sectores que componen la comunidad universitaria, con el fin de canalizar la participación de las decisiones que requiere la IES y quienes ofrezcan el servicio público de la educación superior	NOMBRE_MAXIMO_ORGANO_GOBIERNO	Obligatorio	Alfanumérico	1000
URL elección órganos de gobierno	URL donde se publican los integrantes del máximo órgano de gobierno.	URL_ELECCION_ORGANO_GOBIERNO	Obligatorio	Alfanumérico	1000
Participación estudiantil	¿Hay participación democrática de los estudiantes en los órganos de gobierno? Valores válidos: S - Sí N - No	PARTICIPACION_ESTUDIANTIL	Obligatorio	Alfabético	1
Participación docente	¿Hay participación democrática de los docentes en los órganos de gobierno? Valores válidos: S - Sí N - No	PARTICIPACION_DOCENTE	Obligatorio	Alfabético	1

Tabla 2.43 Descripción de la hoja IES información complementaria de la Plantilla información complementaria de las IES.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

IES reglamentos

En esta hoja se registran los reglamentos internos que rigen al interior de la IES (tabla 2.44).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Identificador tipo de reglamento	Identificador del tipo de reglamento que rige en la IES. Valores válidos: 1 - Reglamento de Contratación 2 - Reglamento de bienestar 3 - Reglamento de presupuesto 4 - Plan educativo institucional 5 - Régimen de inhabilidades e incompatibilidades 6 - Reglamento Administrativo	ID_TIPO_REGLAMENTO	Obligatorio	Numérico	2

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Nombre del reglamento	De acuerdo con el tipo de reglamento seleccionado se relaciona el nombre de dicho reglamento.	NOMBRE_ REGLAMENTO	Obligatorio	Alfanumérico	250
URL contenido del reglamento	URL del contenido del reglamento a registrado.	URL_CONTENIDO_ REGLAMENTO	Obligatorio	Alfanumérico	250

Tabla 2.44 Descripción de la hoja IES reglamentos de la Plantilla información complementaria de las IES.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.5.2. Plantilla recurso histórico

Se reporta la información de los recursos físicos con que cuenta la institución, ya sean tecnológicos, bibliográficos y de planta física, es decir la capacidad instalada con la que cuenta para prestar el servicio de la educación²⁰.

En la tabla 2.45 aparecen los campos de la plantilla y su respectiva descripción.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de bienestar.	CODIGO_UNIDAD_ ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30
Cantidad personal auxiliar	Personas vinculadas por la institución para el desempeño de labores diferentes a la docencia; en el nivel auxiliar.	CANT_PERSONAL_ AUXILIAR	Obligatorio	Numérico	No especificado
Cantidad personal técnico	Personas vinculadas por la institución para el desempeño de labores diferentes a la docencia; en el nivel técnico.	CANT_PERSONAL_ TECNICO	Obligatorio	Numérico	No especificado
Cantidad personal profesional	Personas vinculadas por la institución para el desempeño de labores diferentes a la docencia; en el nivel profesional.	CANT_PERSONAL_ PROFESIONAL	Obligatorio	Numérico	No especificado

²⁰ Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES, Estructura funcional y conceptual, manual de usuario, p. 28 - 29, 2018.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Cantidad personal directivo	Personas vinculadas por la institución para el desempeño de labores diferentes a la docencia; en el nivel directivo.	CANT_PERSONAL_DIRECTIVO	Obligatorio	Numérico	No especificado
Cantidad programas de extensión	Total de los programas de extensión, conjunto articulado de actividades formuladas y desarrolladas por el área de extensión.	NUM_PROGRAMAS_EXTENSION	Obligatorio	Numérico	No especificado
Programas de extensión Financiamiento externo	Total de los programas de extensión, conjunto articulado de actividades formuladas y desarrolladas por el área de extensión, con financiamiento externo.	PROGR_EXTENSION_FINANC_EXTERN	Obligatorio	Numérico	No especificado
Programas de extensión Financiados por la institución	Total de los programas de extensión, conjunto articulado de actividades formuladas y desarrolladas por el área de extensión, financiados por la institución.	PROGR_EXTENSION_FINANCIADO_IES	Obligatorio	Numérico	No especificado
Ancho de banda de internet	Medida de recursos disponibles para transmitir datos que se pueden enviar a través de una conexión de red en un periodo de tiempo dado. Valor en Mbit/s	ANCHO_BANDA_INTERNET	Obligatorio	Numérico	No especificado
Número de puntos de red	Cantidad de puntos de red en funcionamiento para acceso a internet, incluyen puntos de acceso inalámbrico.	NUM_PUNTOS_DE_RED	Obligatorio	Numérico	No especificado
¿Tiene red inalámbrica?	Existencia de red inalámbrica en la institución. Valores válidos: S - Si N - No	TIENE_RED_INALAMBRICA	Obligatorio	Alfabético	1
Cubrimiento de la red inalámbrica	Porcentaje de cubrimiento de la red inalámbrica. Valor en porcentaje.	PCTJ_CUBRIM_RED_INALAMBRICA	Obligatorio	Numérico	No especificado
Número de computadores estudiantes	Cantidad de computadores para uso exclusivo de los estudiantes.	NUM_COMPUTADORES_ESTUDIANTES	Obligatorio	Numérico	No especificado
Número de computadores profesores	Cantidad de computadores para uso exclusivo de los profesores.	NUM_COMPUTADORES_PROFESORES	Obligatorio	Numérico	No especificado
Número de computadores administrativos	Cantidad de computadores para uso exclusivo del personal administrativo.	NUM_COMPUTADORES_PERS_ADMINIST	Obligatorio	Numérico	No especificado

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Identificador nodo Renata	Nodo Renata al que pertenece la institución. Valores válidos: 1 - RADAR, Red Académica de Alta Velocidad Regional. Región: centro occidente (Caldas, Huila, Quindío, Risaralda, Tolima) 2 - RUANA, Red Universitaria Antioqueña. Región: Antioquia 3 - RUAV, Asociación Red Universitaria de Alta Velocidad del Valle del Cauca. Región: Valle 4 - RUMBO, Red Universitaria metropolitana de Bogotá. Región: Cundinamarca 5 - RUP, Asociación Red Universitaria de Popayán. Región: Cauca y Nariño 6 - RUTA Caribe, Red Universitaria de Tecnología Avanzada del Caribe. Región: Atlántico y Caribe 7 - UNIREDA, Corporación Red de Instituciones de Educación, Investigación y Desarrollo del Oriente Colombiano. Región: Boyacá y Santander 8 - RIESCAR, Red de Instituciones de Educación Superior de Cartagena de Indias, Región Bolívar y Caribe 9 - No aplica	ID_NODO_RENATA	Obligatorio	Alfabético	10
Equipos robustos	Cantidad de servidores físicos para Correo, Proxy, Web, Bases de datos, Clúster, Cloud, Groupware, Dedicados, DNS, de imágenes, multimedia en streaming, SIP, aplicaciones, etc., que soportan los procesos institucionales.	EQUIPOS_ROBUSTOS	Obligatorio	Numérico	No especificado
Sistema de información proyecto de investigación	Nombre del sistema de información utilizado por la institución para el registro de actividades de investigación.	SISTEMA_INF_PROYECTOS_INVESTIG	Obligatorio	alfanumérico	No especificado
Sistema de información financiero	Nombre del sistema de información financiero utilizado por la institución.	SISTEMA_INF_FINANCIERO	Obligatorio	alfanumérico	No especificado
Sistema de información académico	Nombre del sistema de información académico utilizado por la institución.	SISTEMA_INF_ACADEMICO	Obligatorio	alfanumérico	No especificado
Sistema de información recursos humanos	Nombre del sistema de información recursos humanos utilizado por la institución.	SISTEMA_INF_RECURSOS_HUMANOS	Obligatorio	alfanumérico	No especificado
Sistema de información extensión	Nombre del sistema de información para extensión utilizado por la institución.	SISTEMA_INF_PARA_EXTENSION	Obligatorio	alfanumérico	No especificado
Sistema de información bienestar	Nombre del sistema de información para bienestar utilizado por la institución.	SISTEMA_INF_PARA_BIENESTAR	Obligatorio	alfanumérico	No especificado
Número de bibliotecas	Total de bibliotecas con las que cuenta la institución	NUM_BIBLIOTECAS	Obligatorio	Numérico	No especificado

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Número de volúmenes propios	Número de volúmenes de la colección total propios de la institución.	NUM_VOLUMENES_PROPIOS	Obligatorio	Numérico	No especificado
Número de títulos publicaciones periódicas	Número de títulos de publicaciones periódicas de la institución.	NUM_TITULOS_PUBLIC_PERIODICAS	Obligatorio	Numérico	No especificado
Número base de datos especializadas	Número de bases de datos especializadas, organizadas donde su fuente son publicaciones de investigación, revistas indexadas de alta calidad, a la cual se puede acceder a través de una página web.	NUM_BASE_DATOS_ESPECIALIZADAS	Obligatorio	Numérico	No especificado
Metros cuadros área total construida	Cantidad de metros cuadrados de área total construida con la que cuenta la institución.	M2_AREA_TOTAL_CONSTRUIDA	Obligatorio	Numérico	No especificado
Metros cuadros área útil	Metros cuadrados de área construida destinados a actividades académicas, docencia, investigación y extensión (sin incluir oficinas de profesores, ni edificios administrativos).	M2_AREA_UTIL	Obligatorio	Numérico	No especificado
Metros cuadros área deportiva	Metros cuadrados de área construida destinada a actividades deportivas.	M2_AREA_DEPORTIVA	Obligatorio	Numérico	No especificado
Metros cuadros área aulas	Metros cuadrados de área construida destinada a actividades académicas particularmente de docencia.	M2_AREA_AULAS	Obligatorio	Numérico	No especificado
Metros cuadros área laboratorios	Metros cuadrados de área construida destinada a actividades académicas particularmente de laboratorios.	M2_AREA_LABORATORIOS	Obligatorio	Numérico	No especificado
Número de aulas de clase	Cantidad de aulas con las que cuenta la institución para el desarrollo de las actividades académicas particularmente de docencia.	NUM_AULAS_DE_CLASE	Obligatorio	Numérico	No especificado
Número de asientos por aula	Total de puestos disponibles en las aulas de clase.	NUM_ASIENTOS_POR_AULA	Obligatorio	Numérico	No especificado
Número de aulas de cómputo	Total de aulas de cómputo destinadas a las actividades académicas y disponibles para el uso de los estudiantes.	NUM_AULAS_COMPUTO	Obligatorio	Numérico	No especificado
Número de auditorios	Total de auditorios con los que cuenta la institución.	NUM_AUDITORIOS	Obligatorio	Numérico	No especificado
Número de laboratorios	Total de laboratorios con los que cuenta la institución.	NUM_LABORATORIOS	Obligatorio	Numérico	No especificado
Número de aulas especializadas	Total de aulas especializadas con las que cuenta la institución.	NUM_AULAS_ESPECIALIZADAS	Obligatorio	Numérico	No especificado
Número de puestos disponibles en aulas	Total de asientos promedio por aula.	NUM_PUESTOS_DISPONIBLES_AULAS	Obligatorio	Numérico	No especificado

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Número de puestos disponibles en laboratorios	Total de asientos promedio por laboratorio.	NUM_PUESTOS_DISPONIBLES_LAB	Obligatorio	Numérico	No especificado
Número de contenidos virtuales	Total de recursos y contenidos educativos digitales con los que cuenta la institución.	NUM_CONTENIDOS_VIRTUALES	Obligatorio	Numérico	No especificado
Plataforma virtual WEBCT	Indicar si cuenta con la plataforma virtual WEBCT utilizada para virtualización de actividades académicas. Valores válidos: S - Si N - No	PLATAFORMA_VIRTUAL_WEBCT	Obligatorio	Alfabético	1
Plataforma virtual MOODLE	Indicar si cuenta con la plataforma virtual MOODLE utilizada para virtualización de actividades académicas. Valores válidos: S - Si N - No	PLATAFORMA_VIRTUAL_MOODLE	Obligatorio	Alfabético	1
Plataforma virtual BLACK BOARD	Indicar si cuenta con la plataforma virtual BLACK BOARD utilizada para virtualización de actividades académicas. Valores válidos: S - Si N - No	PLATAFORMA_VIRTUAL_BLACKBOARD	Obligatorio	Alfabético	1
Plataforma virtual desarrollos propios	Indicar si cuenta con desarrollos propios de plataformas utilizadas para virtualización de actividades académicas. Valores válidos: S - Si N - No	PLATAF_VIRTUAL_DESARR_PROPIOS	Obligatorio	Alfabético	1
Otra plataforma virtual	Indicar si cuenta con otra plataforma diferente a las anteriores utilizada para virtualización de actividades académicas. Valores válidos: S - Si N - No	OTRA_PLATAFORMA_VIRTUAL	Obligatorio	Alfabético	1
Tiene intranet	Indicar si cuenta con intranet. Valores válidos: S - Si N - No	TIENE_INTRANET	Obligatorio	Alfabético	1
Número de computadores acceso a intranet	Total de computadores con acceso a la intranet.	NUM_COMP_ACCESO_A_INTRANET	Obligatorio	Numérico	No especificado
Banco de contenidos digitales	Indicar si cuenta con banco de contenidos digitales. Valores válidos: S - Si N - No	TIENE_BANCO_CONTENIDOS_DIGITAL	Obligatorio	Alfabético	1

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Número de cursos virtuales para estudiantes.	Total de contenidos virtuales para estudiantes.	NUM_CURSO_VIRTUAL_PARA_ESTUD	Obligatorio	Numérico	No especificado
Número de cursos virtuales para profesores.	Total de contenidos virtuales para profesores.	NUM_CURSO_VIRTUAL_PARA_PROF	Obligatorio	Numérico	No especificado
Número de cursos virtuales para profesores en TIC's.	Total de contenidos virtuales para profesores en competencias TIC's.	NUM_PROG_PARA_DOC_COMPET_TICS	Obligatorio	Numérico	No especificado
Plan estratégico para uso pedagógico de las TIC's	Indique si tiene el plan estratégico para el uso pedagógico de las TIC. Valores válidos: 1 - No tiene 2 - Tiene en implementación 3 - Tiene en formulación	TIENE_PLAN_ESTRETAGIC_USO_TICS	Obligatorio	Numérico	1
Alianzas otras bibliotecas	Indicar si la institución tiene alianzas con otras bibliotecas. Valores válidos: S - Si N - No	TIENE_ALIANZA_OTRAS_BIBLIOTECA	Obligatorio	Alfabético	1
Biblioteca digital	Indicar si la institución tiene biblioteca digital. Valores válidos: S - Si N - No	TIENE_BIBLIOTECA_DIGITAL	Obligatorio	Alfabético	1
Número de referencias electrónicas	Cantidad de referencias electrónicas con las que cuente la institución.	NUM_REFERENCIAS_ELECTRONICAS	Obligatorio	Numérico	No especificado
Número de libros electrónicos	Cantidad de libros electrónicos con los que cuenta la institución.	NUM_LIBROS_ELECTRONICOS	Obligatorio	Numérico	No especificado
Número de títulos adquiridos	Total de títulos de libros adquiridos por la institución durante el semestre de reporte.	NUM_TITULOS_ADQUIRIDOS	Obligatorio	Numérico	No especificado
Número de volúmenes adquiridos	Total de volúmenes de la colección total adquiridos por la institución durante el semestre de reporte.	NUM_VOLUMENES_ADQUIRIDOS	Obligatorio	Numérico	No especificado
Número títulos propios	Total de títulos de libros propios de la institución.	NUM_TITULOS_PROPIOS	Obligatorio	Numérico	No especificado

Tabla 2.45 Descripción de la Plantilla recurso histórico.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIIES.

2.5.3. Plantilla unidad organizacional

En la tabla 2.46 aparece la descripción de los campos de la plantilla, en la cual se registra la información general de las unidades organizacionales que componen la institución de educación superior, las cuales aparecen el organigrama²¹.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Código de la unidad organizacional	Se refiere al código de la unidad organizacional, la cual se debió cargar previo a cargar esta información, el código de la unidad organizacional encargada de esta gestión o que centraliza la organización de las actividades de bienestar.	CODIGO_UNIDAD_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	alfanumérico	30
Identificador unidad organizacional	Tipo de unidad organizacional. Valores válidos: 1 - Académica 2 - Administrativa	ID_TIPO_UND_ORGANIZACIONAL	Obligatorio	Numérico	1
Código unidad dependiente	Código que la institución asignó a la Unidad Organizacional de jerarquía inmediatamente mayor a la Unidad Organizacional que se está registrando. La unidad superior debe estar creada previamente.	CODIGO_UNIDAD_DEPENDIENTE	Obligatorio	alfanumérico	30
Nombre unidad	Nombre que la institución asignó a la unidad.	NOMBRE_UNIDAD	Obligatorio	alfanumérico	100
Identificador país	País de la unidad organizacional. Consultar lista de países http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf	ID_PAIS	Obligatorio	Numérico	3
Identificador municipio	Municipio de la unidad organizacional, se encuentra en la tabla de referencia de cada IES, con los códigos de los municipios.	ID_MUNICIPIO	Obligatorio	Numérico	5
Dirección	Dirección de la unidad organizacional.	DIRECCION	Obligatorio	alfanumérico	250

²¹ Ibid, p. 26

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Identificador del cargo	<p>Cargo de la persona encargada de la unidad organizacional.</p> <p>Valores válidos:</p> <p>1 - Rector</p> <p>2 - Representante Legal</p> <p>3 - Rector(E)</p> <p>4 - Representante Legal (E)</p> <p>5 - Vicerrector Académico</p> <p>6 - Vicerrector Financiero</p> <p>7 - Vicerrector Administrativo</p> <p>8 - Vicerrector Otro</p> <p>9 - Director o jefe de Área Planeación</p> <p>10 - Director o jefe de Área Admisiones</p> <p>11 - Director o jefe de Área Sistemas</p> <p>12 - Director o jefe de Área Comunicaciones</p> <p>13 - Director o jefe de Área Financiero</p> <p>14 - Director o jefe de Área Administrativo</p> <p>15 - Decano</p> <p>17 - Director/Coordinador Académico</p> <p>18 - Director o jefe de Relaciones Internacionales</p> <p>19 - Vicerrector o Director de Investigación</p> <p>20 - Vicerrector o Director de Extensión</p> <p>21 - Vicerrector o Director de Bienestar</p> <p>23 - Director o Jefe de Educación con Tecnologías de Información y Comunicación (TIC)</p> <p>24 - Jefe de oficina jurídica</p> <p>25 - Jefe de oficina de Control Interno</p>	ID_CARGO	Obligatorio	Numérico	2
Tipo de documento	<p>Tipo de documento de la persona a cargo de la unidad organizacional. Debe estar registrado en participantes.</p> <p>Valores válidos:</p> <p>CC - Cédula de ciudadanía</p> <p>DE - Documento de identidad extranjera</p> <p>CE - Cédula de extranjería</p> <p>TI - Tarjeta de identidad</p> <p>PS - Pasaporte</p> <p>CA - Certificado de cabildo</p>	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número de documento	Número de documento de la persona a cargo de la unidad organizacional.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	alfanumérico	30
Fecha creación	Fecha de creación de la unidad organizacional.	FECHA_CREACION	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Teléfono código de área	Código de área del teléfono de la unidad organizacional. País e indicativo nacional	TEL_COD_AREA	Obligatorio	Numérico	4
Teléfono extensión	Número de extensión de la unidad organizacional.	TEL_EXT	Obligatorio	Numérico	5
Teléfono número	Número de teléfono de la unidad organizacional.	TEL_NUMERO	Obligatorio	Numérico	30

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Email	Correo electrónico de la unidad organizacional	EMAIL	Obligatorio	alfanumérico	50
URL	URL donde se publica la información de la unidad organizacional.	URL	Obligatorio	alfanumérico	200

Tabla 2.46 Descripción de la Plantilla unidad organizacional.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

Elementos de análisis módulo de información institucional

Para realizar el reporte de las plantillas del módulo de información institucional de forma oportuna, con información completa y certera, evitando errores en el cargue en el sistema y asegurando la calidad de los datos, se sugiere tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Identificar el plazo del cargue de información en la plataforma Hecaa, para cada uno de los semestres, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 20434 del 28 de octubre de 2016, expedida por el Ministerio de Educación Nacional.
2. Elaborar un cronograma de actividades previas al diligenciamiento de las plantillas, en donde se tenga en cuenta la información que debe ser diligenciada por cada una de las unidades académicas y administrativas de la Universidad.
3. Elaborar un formato que permita el reporte de la información requerida en cada una de las hojas de la plantilla, por parte de las unidades académicas y administrativas de la Universidad, para que la consolidación sea más sencilla y eficiente.
4. Teniendo en cuenta que las plantillas deben diligenciarse cada vez que se presente una novedad, se sugiere indicar el procedimiento por medio del cual las diferentes unidades académicas y administrativas pueden reportar la información, dadas las fechas de corte de los reportes.
5. Realizar el cargue de las plantillas antes de la fecha de definitiva del corte y en caso de presentarse algún error o alerta durante el proceso, solicitar el soporte al administrador (dependencia encargada).

2.6. Internacionalización

En este módulo se registra información de las actividades de internacionalización de la educación superior que realiza la institución, en aspectos como movilidad académica, convenios para la promoción y desarrollo de la internacionalización e internacionalización del currículo y de la investigación, entre otros²².

²² Resolución 20434 del 28 de octubre de 2016 – MEN, p. 4-5, consultado en: abril de 2020, disponible en: https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-358447_recurso_1.pdf

El módulo se compone de ocho plantillas, las cuales se describen a continuación:

2.6.1. Plantilla convenios internacionales

En esta plantilla se registra el listado de todos convenios de tipo global y específico que la institución tenga vigentes en el semestre de reporte²³, y está compuesta por dos hojas.

Convenios internacionales

Se informa sobre el tipo de convenio y la actividad principal de mismo, así con la fecha de inicio y terminación (tabla 2.47).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código convenio	Código del convenio.	CODIGO_CONVENIO	Obligatorio	Alfabético	30
Tipo de convenio	Identificador del tipo de convenio. Valores válidos: 1 - Macro 2 - Específico	ID_TIPO_CONVENIO	Obligatorio	Numérico	2
Actividad formación	Indique si el convenio dentro de sus principales actividades incluye actividades de formación. Valores válidos: S - Si N - No	ACTIVIDAD_FORMACION	Obligatorio	Alfabético	1
Actividad investigación	Indique si el convenio dentro de sus principales actividades incluye actividades de investigación. Valores válidos: S - Si N - No	ACTIVIDAD_INVESTIGACION	Obligatorio	Alfabético	1

²³ Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIIES, Estructura funcional y conceptual, manual de usuario, p. 110, 2018.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Actividad extensión	Indique si el convenio dentro de sus principales actividades incluye actividades de extensión. Valores válidos: S - Si N - No	ACTIVIDAD_EXTENSION	Obligatorio	Alfabético	1
Actividad administrativa	Indique si el convenio dentro de sus principales actividades incluye actividades administrativas. Valores válidos: S - Si N - No	ACTIVIDAD_ADMINISTRATIVA	Obligatorio	Alfabético	1
Otras actividades de cooperación	Indique si el convenio dentro de sus principales actividades incluye otras diferentes a las anteriores. Valores válidos: S - Si N - No	OTRAS_ACTIVIDADES_COOPERACION	Obligatorio	Alfabético	1
Fecha inicio	Fecha de inicio del convenio.	FECHA_INICIO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Fecha terminación	Fecha de terminación del convenio.	FECHA_TERMINACION	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA

Tabla 2.47 Descripción de la hoja convenios internacionales de la Plantilla convenios internacionales.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

Convenios internacionales instituciones

Se reportan las instituciones asociadas con la cual se firma de los convenios, si es una institución multilateral y cuál es el país de la institución asociada (tabla 2.48).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código convenio	Código del convenio.	CODIGO_CONVENIO	Obligatorio	Alfabético	30

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Institución asociada	Nombre de la institución asociada con la que se firma el convenio.	INSTITUCION_ASOCIADA	Obligatorio	Alfabético	200
Institución multilateral	Indique si es una institución multilateral. Valores válidos: S - Si N - No	INSTITUCION_MULTILATERAL	Obligatorio	Alfabético	1
Identificador país institución asociada	País de la institución asociada. Consultar lista de países http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf	ID_PAIS	Obligatorio	N Numérico	3

Tabla 2.48 Descripción de la hoja convenios internacionales instituciones de la Plantilla convenios internacionales.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.6.2. Plantilla movilidad de docentes del exterior hacia Colombia

La plantilla que se describe en la tabla 2.49 registra información de docentes, investigadores o expertos que se desplazan en movilidad académica internacional desde una institución extranjera hacia Colombia²⁴.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	N Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	N Numérico	2
Tipo de documento	Tipo de documento del docente. Debe estar registrado en participantes. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de identidad extranjera CE - Cédula de extranjería TI - Tarjeta de identidad PS - Pasaporte CA - Certificado de cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número de documento	Número de documento del docente.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfanumérico	30
Primer nombre	Primer nombre del docente	PRIMER_NOMBRE	Obligatorio	Alfabético	50

²⁴ Ibid, p. 112

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Segundo nombre	Segundo o más nombres del docente	SEGUNDO_NOMBRE	Obligatorio	Alfabético	150
Primer apellido	Primer apellido del docente	PRIMER_APELLIDO	Obligatorio	Alfabético	50
Segundo apellido	Segundo apellido del docente	SEGUNDO_APELLIDO	Obligatorio	Alfabético	50
País extranjero	País de procedencia del docente. Consultar lista de países http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf	ID_PAIS_EXTRANJERO	Obligatorio	Numérico	3
Institución extranjera	Nombre de la institución de procedencia del docente.	INSTITUCION_EXTRANJERA	Obligatorio	Alfabético	200
Tipo de movilidad docente extranjero	Tipo de movilidad del docente. Valores válidos: 1 - Profesor Visitante 2 - Asistencia a eventos 3 - Misión 4 -Curso Corto 5 -Estancia de Investigación 6 - Profesor Programa Pregrado 7 - Profesor Programa Especialización 8 - Profesor Programa Maestría 9 - Profesor Programa Doctorado 10 - Profesor Programa Posdoctorado	ID_TIPO_MOV_DOC_EXTRANJ	Obligatorio	Numérico	2
Número de días de movilidad	Total días de movilidad del docente.	NUM_DIAS_MOVILIDAD	Obligatorio	Numérico	3
Movilidad por convenio	Indicar si la movilidad del docente es por convenio. Valores válidos: S - Si N - No	MOVILIDAD_POR_CONVENIO	Obligatorio	Alfabético	1
Código convenio	Si la movilidad del docente es por convenio, indicar el código de este.	CODIGO_CONVENIO	Obligatorio	Alfabético	30

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Fuente de financiación nacional	Indicar el tipo de fuente de financiación nacional. Valores válidos: 1 - Recursos IES 2 - Recursos públicos nacionales - Colciencias 3 - Recursos públicos nacionales - SENA 4 - Recursos públicos nacionales - Ministerio del Interior y Justicia 5 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Relaciones Exteriores 6 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Hacienda y Crédito Público 7 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Defensa Nacional 8 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Agricultura y Desarrollo rural 9 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Protección Social 10 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Minas y Energía 11 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Comercio, Industria y Turismo 12 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Educación Nacional 13 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial 14 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Comunicaciones 15 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Transporte 16 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Cultura 17 - Recursos públicos departamentales 18 - Recursos públicos municipales o distritales 19 - Recursos Privadas 20 - Otras Entidades 21 - Recursos Personales	ID_FUENTE_NACIONAL_FINANCIACION			
Valor financiación nacional	Valor de la financiación nacional en pesos.	VALOR_FINANCIACION_NACIONAL	Obligatorio	Numérico	10
Fuente de financiación internacional	Indicar el tipo de fuente de financiación internacional. Valores válidos: 1 - Sector Empresarial 2 - Sector administración Pública 3 - Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico 4 - Hospitales y Clínicas 5 - Instituciones privadas sin ánimo de lucro 6 - Instituciones de Educación Superior 7 - Organismo Multilateral 8 - Otra	ID_FUENTE_INTERNACIONAL	Opcional	Numérico	2

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
País financiador	Identificador país financiador internacional. Si la fuente internacional seleccionada es "Organismo Multilateral" se debe registrar '0' - no aplica. Consultar lista de países http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf	ID_PAIS_FINANCIADOR	Obligatorio	Numérico	3
Valor financiación internacional	Valor de la financiación internacional en pesos.	VALOR_FINANCIACION_INTERNAC	Obligatorio	Numérico	10

Tabla 2.49 Descripción de la Plantilla movilidad de docentes del exterior hacia Colombia
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.6.3. Plantilla movilidad de docentes hacia el exterior

La plantilla que se describe en la tabla 2.50 registra información de docentes, investigadores o expertos que se desplazan en movilidad académica internacional hacia una institución extranjera desde Colombia²⁵.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Tipo de documento	Tipo de documento del docente. Debe estar registrado en participantes. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de identidad extranjera CE - Cédula de extranjería TI - Tarjeta de identidad PS - Pasaporte CA - Certificado de cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número de documento	Número de documento del docente.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfanumérico	30

²⁵ Ibid, p. 115

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
País extranjero	País de destino del docente. Consultar lista de países http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf	ID_PAIS_EXTRANJERO	Obligatorio	Numérico	3
Institución extranjera	Nombre de la institución de destino del docente.	INSTITUCION_EXTRANJERA	Obligatorio	Alfabético	200
Tipo de movilidad docente exterior	Tipo de movilidad del docente. Valores válidos: 1 - Profesor Visitante 2 - Asistencia a eventos 3 - Misión 4 - Curso Corto 5 - Estancia de Investigación 6 - Profesor Programa Pregrado 7 - Profesor Programa Especialización 8 - Profesor Programa Maestría 9 - Profesor Programa Doctorado 10 - Profesor Programa Posdoctorado 11 - Estudios de Maestría 12 - Estudios de Doctorado 13 - Estudios de Posdoctorado	ID_TIPO_MOV_DOC_EXTERIOR	Obligatorio	Numérico	2
Número de días de movilidad	Total días de movilidad del docente.	NUM_DIAS_MOVILIDAD	Obligatorio	Numérico	3
Movilidad por convenio	Indicar si la movilidad del docente es por convenio. Valores válidos: S - Si N - No	MOVILIDAD_POR_CONVENIO	Obligatorio	Alfabético	1
Código convenio	Si la movilidad del docente es por convenio, indicar el código de este.	CODIGO_CONVENIO	Obligatorio	Alfabético	30

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Fuente de financiación nacional	Indicar el tipo de fuente de financiación nacional. Valores válidos: 1 - Recursos IES 2 - Recursos públicos nacionales - Colciencias 3 - Recursos públicos nacionales - SENA 4 - Recursos públicos nacionales - Ministerio del Interior y Justicia 5 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Relaciones Exteriores 6 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Hacienda y Crédito Público 7 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Defensa Nacional 8 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Agricultura y Desarrollo rural 9 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Protección Social 10 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Minas y Energía 11 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Comercio, Industria y Turismo 12 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Educación Nacional 13 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial 14 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Comunicaciones 15 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Transporte 16 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Cultura 17 - Recursos públicos departamentales 18 - Recursos públicos municipales o distritales 19 - Recursos Privadas 20 - Otras Entidades 21 - Recursos Personales	ID_FUENTE_NACIONAL_FINANCIACION	Opcional	Numérico	2
Valor financiación nacional	Valor de la financiación nacional en pesos.	VALOR_FINANCIACION_NACIONAL	Obligatorio	Numérico	10
Fuente de financiación internacional	Indicar el tipo de fuente de financiación internacional. Valores válidos: 1 - Sector Empresarial 2 - Sector administración Pública 3 - Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico 4 - Hospitales y Clínicas 5 - Instituciones privadas sin ánimo de lucro 6 - Instituciones de Educación Superior 7 - Organismo Multilateral 8 - Otra	ID_FUENTE_INTERNACIONAL	Opcional	Numérico	2

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
País financiador	Identificador país financiador internacional. Si la fuente internacional seleccionada es "Organismo Multilateral" se debe registrar '0' - no aplica. Consultar lista de países http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf	ID_PAIS_FINANCIADOR	Obligatorio	Numérico	3
Valor financiación internacional	Valor de la financiación internacional en pesos.	VALOR_FINANCIACION_INTERNAC	Obligatorio	Numérico	10

Tabla 2.50 Descripción de la Plantilla movilidad de docentes hacia el exterior.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.6.4. Plantilla movilidad de estudiantes del exterior hacia Colombia

En esta plantilla se registran los estudiantes extranjeros estudiando en la institución (tabla 2.51).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Tipo de documento	Tipo de documento del estudiante. Debe estar registrado en participantes. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de identidad extranjera CE - Cédula de extranjería TI - Tarjeta de identidad PS - Pasaporte CA - Certificado de cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número de documento	Número de documento del estudiante.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfanumérico	30
Primer nombre	Primer nombre del estudiante.	PRIMER_NOMBRE	Obligatorio	Alfabético	50
Segundo nombre	Segundo o más nombres del estudiante.	SEGUNDO_NOMBRE	Obligatorio	Alfabético	150
Primer apellido	Primer apellido del estudiante.	PRIMER_APELLIDO	Obligatorio	Alfabético	50
Segundo apellido	Segundo apellido del estudiante	SEGUNDO_APELLIDO	Obligatorio	Alfabético	50

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
País extranjero	País de procedencia del estudiante. Consultar lista de países http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf	ID_PAIS_EXTRANJERO	Obligatorio	Numérico	3
Institución extranjera	Nombre de la institución de procedencia del estudiante.	INSTITUCION_EXTRANJERA	Obligatorio	Alfabético	200
Tipo de movilidad estudiante extranjero	Tipo de movilidad del estudiante. Valores válidos: 1 - Pasantía o práctica 2 - Misión 3 - Curso corto 4 - Asistencia a eventos 5 - Rotación Médica 6 - Curso de español	ID_TIPO_MOV_EST_EXTRANJ	Obligatorio	Numérico	2
Número de días de movilidad	Total días de movilidad del estudiante.	NUM_DIAS_MOVILIDAD	Obligatorio	Numérico	3
Movilidad por convenio	Indicar si la movilidad del estudiante es por convenio. Valores válidos: S - Si N - No	MOVILIDAD_POR_CONVENIO	Obligatorio	Alfabético	1
Código convenio	Si la movilidad del estudiante es por convenio, indicar el código de este.	CODIGO_CONVENIO	Obligatorio	Alfabético	30

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Fuente de financiación nacional	Indicar el tipo de fuente de financiación nacional. Valores válidos: 1 - Recursos IES 2 - Recursos públicos nacionales - Colciencias 3 - Recursos públicos nacionales - SENA 4 - Recursos públicos nacionales - Ministerio del Interior y Justicia 5 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Relaciones Exteriores 6 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Hacienda y Crédito Público 7 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Defensa Nacional 8 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Agricultura y Desarrollo rural 9 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Protección Social 10 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Minas y Energía 11 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Comercio, Industria y Turismo 12 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Educación Nacional 13 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial 14 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Comunicaciones 15 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Transporte 16 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Cultura 17 - Recursos públicos departamentales 18 - Recursos públicos municipales o distritales 19 - Recursos Privadas 20 - Otras Entidades 21 - Recursos Personales	ID_FUENTE_NACIONAL_FINANCIACION	Opcional	Numérico	2
Valor financiación nacional	Valor de la financiación nacional en pesos.	VALOR_FINANCIACION_NACIONAL	Obligatorio	Numérico	10
Fuente de financiación internacional	Indicar el tipo de fuente de financiación internacional. Valores válidos: 1 - Sector Empresarial 2 - Sector administración Pública 3 - Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico 4 - Hospitales y Clínicas 5 - Instituciones privadas sin ánimo de lucro 6 - Instituciones de Educación Superior 7 - Organismo Multilateral 8 - Otra	ID_FUENTE_INTERNACIONAL	Opcional	Numérico	2

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
País financiador	Identificador país financiador internacional. Si la fuente internacional seleccionada es "Organismo Multilateral" se debe registrar '0' - no aplica. Consultar lista de países http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf	ID_PAIS_FINANCIADOR	Obligatorio	Numérico	3
Valor financiación internacional	Valor de la financiación internacional en pesos.	VALOR_FINANCIACION_INTERNAC	Obligatorio	Numérico	10

Tabla 2.51 Descripción de la Plantilla movilidad de estudiantes desde el exterior.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.6.5. Plantilla movilidad de estudiantes hacia el exterior

En esta plantilla se registran los estudiantes de la institución que están en el extranjero (tabla 2.52).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Tipo de documento	Tipo de documento del estudiante. Debe estar registrado en participantes. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de identidad extranjera CE - Cédula de extranjería TI - Tarjeta de identidad PS - Pasaporte CA - Certificado de cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número de documento	Número de documento del estudiante.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfanumérico	30
País extranjero	País de destino del estudiante. Consultar lista de países http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf	ID_PAIS_EXTRANJERO	Obligatorio	Numérico	3
Institución extranjera	Nombre de la institución de destino del estudiante.	INSTITUCION_EXTRANJERA	Obligatorio	Alfabético	200

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Tipo de movilidad docente exterior	Tipo de movilidad del estudiante. Valores válidos: 1 -Pasantía o práctica 2 - Misión 3 - Curso corto 4 - Asistencia a eventos 5 - Rotación Médica 6 - Semestre académico de Intercambio 7 - Doble Titulación	ID_TIPO_MOV_EST_EXTERIOR	Obligatorio	Numérico	2
Número de días de movilidad	Total días de movilidad del estudiante.	NUM_DIAS_MOVILIDAD	Obligatorio	Numérico	3
Movilidad por convenio	Indicar si la movilidad del estudiante es por convenio. Valores válidos: S - Si N - No	MOVILIDAD_POR_CONVENIO	Obligatorio	Alfabético	1
Código convenio	Si la movilidad del estudiante es por convenio, indicar el código de este.	CODIGO_CONVENIO	Obligatorio	Alfabético	30

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Fuente de financiación nacional	Indicar el tipo de fuente de financiación nacional. Valores válidos: 1 - Recursos IES 2 - Recursos públicos nacionales - Colciencias 3 - Recursos públicos nacionales - SENA 4 - Recursos públicos nacionales - Ministerio del Interior y Justicia 5 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Relaciones Exteriores 6 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Hacienda y Crédito Público 7 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Defensa Nacional 8 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Agricultura y Desarrollo rural 9 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Protección Social 10 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Minas y Energía 11 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Comercio, Industria y Turismo 12 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Educación Nacional 13 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial 14 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Comunicaciones 15 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Transporte 16 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Cultura 17 - Recursos públicos departamentales 18 - Recursos públicos municipales o distritales 19 - Recursos Privadas 20 - Otras Entidades 21 - Recursos Personales	ID_FUENTE_NACIONAL_FINANCIACION	Opcional	Numérico	2
Valor financiación nacional	Valor de la financiación nacional en pesos.	VALOR_FINANCIACION_NACIONAL	Obligatorio	Numérico	10
Fuente de financiación internacional	Indicar el tipo de fuente de financiación internacional. Valores válidos: 1 - Sector Empresarial 2 - Sector administración Pública 3 - Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico 4 - Hospitales y Clínicas 5 - Instituciones privadas sin ánimo de lucro 6 - Instituciones de Educación Superior 7 - Organismo Multilateral 8 - Otra	ID_FUENTE_INTERNACIONAL	Opcional	Numérico	2

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
País financiador	Identificador país financiador internacional. Si la fuente internacional seleccionada es "Organismo Multilateral" se debe registrar '0' - no aplica. Consultar lista de países http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf	ID_PAIS_FINANCIADOR	Obligatorio	Numérico	3
Valor financiación internacional	Valor de la financiación internacional en pesos.	VALOR_FINANCIACION_INTERNAC	Obligatorio	Numérico	10

Tabla 2.52 Descripción de la Plantilla movilidad de estudiantes hacia el exterior.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.6.6. Plantillas movilidad de personal administrativo del exterior hacia Colombia

En esta plantilla se registra el personal administrativo que viene en movilidad internacional hacia Colombia (tabla 2.53).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Tipo de documento	Tipo de documento del administrativo. Debe estar registrado en participantes. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de identidad extranjera CE - Cédula de extranjería TI - Tarjeta de identidad PS - Pasaporte CA - Certificado de cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número de documento	Número de documento del administrativo.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfanumérico	30
Primer nombre	Primer nombre del administrativo.	PRIMER_NOMBRE	Obligatorio	Alfabético	50
Segundo nombre	Segundo o más nombres del administrativo.	SEGUNDO_NOMBRE	Obligatorio	Alfabético	150

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Primer apellido	Primer apellido del administrativo.	PRIMER_APELLIDO	Obligatorio	Alfabético	50
Segundo apellido	Segundo apellido del administrativo.	SEGUNDO_APELLIDO	Obligatorio	Alfabético	50
País extranjero	País de procedencia del administrativo. Consultar lista de países http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf	ID_PAIS_EXTRANJERO	Obligatorio	Numérico	3
Institución extranjera	Nombre de la institución de procedencia del administrativo.	INSTITUCION_EXTRANJERA	Obligatorio	Alfabético	200
Tipo de movilidad administrativo extranjero	Tipo de movilidad del administrativo. Valores válidos: 1 - Misión 2 - Asistencia a eventos 3 - Curso Corto 4 - Pasantía 5 - Gestión de convenios	ID_TIPO_MOV_ADM_EXTRANJ	Obligatorio	Numérico	2
Número de días de movilidad	Total días de movilidad del administrativo.	NUM_DIAS_MOVILIDAD	Obligatorio	Numérico	3
Movilidad por convenio	Indicar si la movilidad del administrativo es por convenio. Valores válidos: S - Si N - No	MOVILIDAD_POR_CONVENIO	Obligatorio	Alfabético	1
Código convenio	Si la movilidad del administrativo es por convenio, indicar el código de este.	CODIGO_CONVENIO	Obligatorio	Alfabético	30

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Fuente de financiación nacional	Indicar el tipo de fuente de financiación nacional. Valores válidos: 1 - Recursos IES 2 - Recursos públicos nacionales - Colciencias 3 - Recursos públicos nacionales - SENA 4 - Recursos públicos nacionales - Ministerio del Interior y Justicia 5 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Relaciones Exteriores 6 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Hacienda y Crédito Público 7 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Defensa Nacional 8 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Agricultura y Desarrollo rural 9 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Protección Social 10 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Minas y Energía 11 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Comercio, Industria y Turismo 12 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Educación Nacional 13 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial 14 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Comunicaciones 15 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Transporte 16 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Cultura 17 - Recursos públicos departamentales 18 - Recursos públicos municipales o distritales 19 - Recursos Privadas 20 - Otras Entidades 21 - Recursos Personales	ID_FUENTE_NACIONAL_INVESTIG	Opcional	Numérico	2
Valor financiación nacional	Valor de la financiación nacional en pesos.	VALOR_FINANCIACION_NACIONAL	Obligatorio	Numérico	10
Fuente de financiación internacional	Indicar el tipo de fuente de financiación internacional. Valores válidos: 1 - Sector Empresarial 2 - Sector administración Pública 3 - Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico 4 - Hospitales y Clínicas 5 - Instituciones privadas sin ánimo de lucro 6 - Instituciones de Educación Superior 7 - Organismo Multilateral 8 - Otra	ID_FUENTE_INTERNACIONAL	Opcional	Numérico	2

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
País financiador	Identificador país financiador internacional. Si la fuente internacional seleccionada es "Organismo Multilateral" se debe registrar '0' - no aplica. Consultar lista de países http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf	ID_PAIS_FINANCIADOR	Obligatorio	Numérico	3
Valor financiación internacional	Valor de la financiación internacional en pesos.	VALOR_FINANCIACION_INTERNAC	Obligatorio	Numérico	10

Tabla 2.53 Descripción de la Plantilla movilidad de personal administrativo del exterior hacia Colombia.

Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.6.7. Plantilla movilidad de personal administrativo hacia el exterior

En esta plantilla se registra el personal administrativo que va en movilidad internacional hacia el exterior (tabla 2.54).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Tipo de documento	Tipo de documento del administrativo. Debe estar registrado en participantes. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de identidad extranjera CE - Cédula de extranjería TI - Tarjeta de identidad PS - Pasaporte CA - Certificado de cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número de documento	Número de documento del administrativo.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfanumérico	30
País extranjero	País de destino del administrativo. Consultar lista de países http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf	ID_PAIS_EXTRANJERO	Obligatorio	Numérico	3
Institución extranjera	Nombre de la institución de destino del administrativo.	INSTITUCION_EXTRANJERA	Obligatorio	Alfabético	200

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Tipo de movilidad administrativo o exterior	Tipo de movilidad del administrativo. Valores válidos: 1 - Misión 2 - Asistencia a eventos 3 - Curso Corto 4 - Pasantía 5 - Gestión de convenios 6 - Estudios de Maestría 7 - Estudios de Doctorado 8 - Estudios de Posdoctorado	ID_TIPO_MOV_ADM_EXTERIOR	Obligatorio	Numérico	2
Número de días de movilidad	Total días de movilidad del administrativo.	NUM_DIAS_MOVILIDAD	Obligatorio	Numérico	3
Movilidad por convenio	Indicar si la movilidad del docente es por convenio. Valores válidos: S - Si N - No	MOVILIDAD_POR_CONVENIO	Obligatorio	Alfabético	1
Código convenio	Si la movilidad del administrativo es por convenio, indicar el código de este.	CODIGO_CONVENIO	Obligatorio	Alfabético	30

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Fuente de financiación nacional	Indicar el tipo de fuente de financiación nacional. Valores válidos: 1 - Recursos IES 2 - Recursos públicos nacionales - Colciencias 3 - Recursos públicos nacionales - SENA 4 - Recursos públicos nacionales - Ministerio del Interior y Justicia 5 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Relaciones Exteriores 6 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Hacienda y Crédito Público 7 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Defensa Nacional 8 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Agricultura y Desarrollo rural 9 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Protección Social 10 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Minas y Energía 11 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Comercio, Industria y Turismo 12 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Educación Nacional 13 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial 14 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Comunicaciones 15 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Transporte 16 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Cultura 17 - Recursos públicos departamentales 18 - Recursos públicos municipales o distritales 19 - Recursos Privadas 20 - Otras Entidades 21 - Recursos Personales	ID_FUENTE_NACIONAL_FINANCIACION	Opcional	Numérico	2
Valor financiación nacional	Valor de la financiación nacional en pesos.	VALOR_FINANCIACION_NACIONAL	Obligatorio	Numérico	10
Fuente de financiación internacional	Indicar el tipo de fuente de financiación internacional. Valores válidos: 1 - Sector Empresarial 2 - Sector administración Pública 3 - Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico 4 - Hospitales y Clínicas 5 - Instituciones privadas sin ánimo de lucro 6 - Instituciones de Educación Superior 7 - Organismo Multilateral 8 - Otra	ID_FUENTE_INTERNACIONAL	Opcional	Numérico	2

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
País financiador	Identificador país financiador internacional. Si la fuente internacional seleccionada es "Organismo Multilateral" se debe registrar '0' - no aplica. Consultar lista de países http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf	ID_PAIS_FINANCIADOR	Obligatorio	Numérico	3
Valor financiación internacional	Valor de la financiación internacional en pesos.	VALOR_FINANCIACION_INTERNAC	Obligatorio	Numérico	10

Tabla 2.54 Descripción de la Plantilla movilidad de personal administrativo hacia el exterior.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.6.8. Plantilla programas presenciales ofrecidos en el exterior

En la tabla 2.55 se presentan los campos de la plantilla que registra los programas presenciales que la institución ofrece en el exterior.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código SNIES programa	Código que corresponde al programa ofrecido.	PRO_CONSECUTIVO	Opcional	Numérico	NA
Nombre del programa	Nombre del programa ofrecido.	NOMBRE_PROGRAMA	Obligatorio	Alfabético	200
País	País donde se ofrece el programa. Consultar lista de países http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf	ID_PAIS	Obligatorio	Numérico	3
Modalidad del programa	Nivel de formación del programa ofrecido. Valores válidos: 1 - Especialización 2 - Maestría 3 - Doctorado 4 - Formación técnica profesional 5 - Tecnológica 6 - Universitaria	ID_MODALIDAD_PROGRAMA	Obligatorio	Numérico	2

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres	
Identificador de campo	Identificación del programa según la clasificación internacional normalizada de la educación - CINE. Valores válidos:					
	11 - Programas y certificaciones básicas					
	21 - Alfabetización y aritmética elemental					
	31 - Competencias personales y desarrollo					
	111 - Ciencias de la educación					
	112 - Formación para docentes de educación pre-primaria					
	113 - Formación para docentes sin asignatura de especialización					
	114 - Formación para docentes con asignatura de especialización					
	211 - Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación					
	212 - Diseño industrial, de modas e interiores					
	213 - Bellas artes					
	214 - Artesanías					
	215 - Música y artes escénicas					
	221 - Religión y Teología					
	222 - Historia y arqueología					
	223 - Filosofía y ética					
	231 - Adquisición del lenguaje					
	232 - Literatura y lingüística					
	311 - Economía					
	312 - Ciencias políticas y educación cívica					
	313 - Psicología					
	314 - Sociología y estudios culturales		ID_CINE_CAMPO_DETALL	Obligatorio	Numérico	4
	321 - Periodismo y reportajes		ADO			
	322 - Bibliotecología, información y archivología					
	411 - Contabilidad e impuestos					
	412 - Gestión financiera, administración bancaria y seguros					
	413 - Gestión y administración					
	414 - Mercadotecnia y publicidad					
	415 - Secretariado y trabajo de oficina					
	416 - Ventas al por mayor y al por menor					
	417 - Competencias laborales					
	421 - Derecho					
	511 - Biología					
	512 - Bioquímica					
	521 - Ciencias del medio ambiente					
	522 - Medio ambiente natural y vida silvestre					
	531 - Química					
	532 - Ciencias de la tierra					
	533 - Física					
	541 - Matemáticas					
	542 - Estadística					
	611 - Uso de computadores					
	612 - Diseño y administración de redes y bases de datos					
	613 - Desarrollo y análisis de software y aplicaciones					
	711 - Ingeniería y procesos químicos					
	712 - Tecnología de protección del medio ambiente					
	713 - Electricidad y energía					
714 - Electrónica y automatización						
715 - Mecánica y profesiones afines a la metalistería						

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
	716 - Vehículos, barcos y aeronaves motorizadas				
	721 - Procesamiento de alimentos				
	722 - Materiales (vidrio, papel, plástico y madera)				
	723 - Producción textiles (ropa, calzado y artículos de cuero)				
	724 - Minería y extracción				
	731 - Arquitectura y urbanismo				
	732 - Construcción e ingeniería civil				
	811 - Producción agrícola y ganadera				
	812 - Horticultura				
	821 - Silvicultura				
	831 - Pesca				
	841 - Veterinaria				
	911 - Odontología				
	912 - Medicina				
	913 - Enfermería y partería				
	914 - Tecnología de diagnóstico y tratamiento médico				
	915 - Terapia y rehabilitación				
	916 - Farmacia				
	917 - Medicina y terapia tradicional y complementaria				
	921 - Asistencia a adultos mayores y discapacitados				
	922 - Asistencia a la infancia y servicios para jóvenes				
	923 - Trabajo social y orientación				
	1011 - Servicios domésticos				
	1012 - Peluquería y tratamientos de belleza				
	1013 - Hotelería, restaurantes y servicios de banquetes				
	1014 - Deportes				
	1015 - Viajes, turismo y actividades recreativas				
	1021 - Saneamiento de la comunidad				
	1022 - Salud y protección laboral				
	1031 - Educación militar y de defensa				
	1032 - Protección de las personas y de la propiedad				
	1041 - Servicios de transporte				

Tabla 2.55 Descripción de la Plantilla programas presenciales ofrecidos en el exterior.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

Elementos de análisis módulo de internacionalización

Para realizar el reporte de las plantillas del módulo de internacionalización de forma oportuna, con información completa y certera, evitando errores en el cargue en el sistema y asegurando la calidad de los datos, se sugiere tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Identificar el plazo del cargue de información en la plataforma Hecaa, para cada uno de los semestres, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 20434 del 28 de octubre de 2016, expedida por el Ministerio de Educación Nacional.

2. Elaborar un cronograma de actividades previas al diligenciamiento de las plantillas, en donde se tenga en cuenta la información que debe ser requerida al Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico - CIDC.
3. Elaborar un formato que permita el reporte de la información requerida en cada una de las plantillas, por parte del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico - CIDC, para que la consolidación sea más sencilla y eficiente.
4. Realizar el cargue de las plantillas antes de la fecha de definitiva del corte y en caso de presentarse algún error o alerta durante el proceso, solicitar el soporte al administrador (dependencia encargada).

2.7. Investigación

Este módulo tiene en cuenta la información sobre actividades, recursos humanos, grupos, centros, redes, productos y proyectos de investigación que no han sido certificados ni reportados a Colciencias²⁶.

NOTA: Si ya se realizó el reporte ante Colciencias no es necesario reportar ante el ministerio.

A continuación se presenta las plantillas del módulo y las hojas asociadas, si corresponde.

2.7.1. Plantilla centros de investigación

En las tablas 2.56 y 2.57 se presentan los campos de las hojas que componen la plantilla, en donde se registran los datos de los centros de investigación y los grupos de los centros de investigación.

Centro de investigación

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Código centro	Código del centro de investigación, asignado por la institución.	CODIGO_CENTRO	Obligatorio	Alfanumérico	15
Nombre centro	Nombre del centro de investigación	NOMBRE_CENTRO	Obligatorio	Alfanumérico	200

²⁶ Resolución 20434 del 28 de octubre de 2016 – MEN, p. 4-5, consultado en: abril de 2020, disponible en: https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-358447_recurso_1.pdf

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Identificador municipio	Código del municipio donde se encuentra el centro de investigación. Tabla de referencia con los códigos de los municipios.	ID_MUNICIPIO	Obligatorio	Númerico	5
Fecha creación	Fecha de creación del centro de investigación	FECHA_CREACION	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA

Tabla 2.56 Descripción de la hoja centro de investigación de la Plantilla centro de investigación.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIIES.

Centro grupo

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Código centro	Código del centro de investigación, asignado por la institución.	CODIGO_CENTRO	Obligatorio	Alfanumérico	15
Código grupo	Código del grupo de investigación, asignado por la institución.	CODIGO_GRUPO	Obligatorio	Alfanumérico	15
Fecha de admisión	Fecha de admisión del grupo de investigación.	FECHA_ADMISION	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Fecha de retiro	Fecha de retiro del grupo de investigación.	FECHA_RETIRO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA

Tabla 2.57 Descripción de la hoja centro grupo de la Plantilla centro de investigación.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIIES.

2.7.2. Grupos de investigación

En esta plantilla se reporta información de los grupos que están participando en proyectos de investigación, antes de diligenciarla se debe tener en cuenta el registro previo de la información de los investigadores²⁷.

²⁷ Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIIES, Estructura funcional y conceptual, manual de usuario, p. 161, 2018.

A continuación se presentan las tres hojas que componen la plantilla.

Grupo de investigación

En esta hoja se registra la información del nombre de los grupos de investigación, el campo y las vigencias (tabla 2.58).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Código grupo	Código del grupo de investigación, asignado por la institución.	CODIGO_GRUPO	Obligatorio	Alfanumérico	15
Nombre del grupo	Nombre del grupo de investigación	NOMBRE_GRUPO	Obligatorio	Alfanumérico	200
Campo detallado	<p>Identificación del campo del grupo de investigación según la clasificación internacional normalizada de la educación - CINE.</p> <p>Valores válidos:</p> <p>11 - Programas y certificaciones básicas</p> <p>21 - Alfabetización y aritmética elemental</p> <p>31 - Competencias personales y desarrollo</p> <p>111 - Ciencias de la educación</p> <p>112 - Formación para docentes de educación pre-primaria</p> <p>113 - Formación para docentes sin asignatura de especialización</p> <p>114 - Formación para docentes con asignatura de especialización</p> <p>211 - Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación</p> <p>212 - Diseño industrial, de modas e interiores</p> <p>213 - Bellas artes</p> <p>214 - Artesanías</p> <p>215 - Música y artes escénicas</p> <p>221 - Religión y Teología</p> <p>222 - Historia y arqueología</p> <p>223 - Filosofía y ética</p> <p>231 - Adquisición del lenguaje</p> <p>232 - Literatura y lingüística</p> <p>311 - Economía</p> <p>312 - Ciencias políticas y educación cívica</p> <p>313 - Psicología</p> <p>314 - Sociología y estudios culturales</p> <p>321 - Periodismo y reportajes</p> <p>322 - Bibliotecología, información y archivología</p> <p>411 - Contabilidad e impuestos</p> <p>412 - Gestión financiera, administración bancaria y seguros</p> <p>413 - Gestión y administración</p> <p>414 - Mercadotecnia y publicidad</p> <p>415 - Secretariado y trabajo de oficina</p> <p>416 - Ventas al por mayor y al por menor</p>	ID_CINE_CAMPO_DETALLADO	Obligatorio	Numérico	4

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
	417 - Competencias laborales				
	421 - Derecho				
	511 - Biología				
	512 - Bioquímica				
	521 - Ciencias del medio ambiente				
	522 - Medio ambiente natural y vida silvestre				
	531 - Química				
	532 - Ciencias de la tierra				
	533 - Física				
	541 - Matemáticas				
	542 - Estadística				
	611 - Uso de computadores				
	612 - Diseño y administración de redes y bases de datos				
	613 - Desarrollo y análisis de software y aplicaciones				
	711 - Ingeniería y procesos químicos				
	712 - Tecnología de protección del medio ambiente				
	713 - Electricidad y energía				
	714 - Electrónica y automatización				
	715 - Mecánica y profesiones afines a la metalistería				
	716 - Vehículos, barcos y aeronaves motorizadas				
	721 - Procesamiento de alimentos				
	722 - Materiales (vidrio, papel, plástico y madera)				
	723 - Producción textiles (ropa, calzado y artículos de cuero)				
	724 - Minería y extracción				
	731 - Arquitectura y urbanismo				
	732 - Construcción e ingeniería civil				
	811 - Producción agrícola y ganadera				
	812 - Horticultura				
	821 - Silvicultura				
	831 - Pesca				
	841 - Veterinaria				
	911 - Odontología				
	912 - Medicina				
	913 - Enfermería y partería				
	914 - Tecnología de diagnóstico y tratamiento médico				
	915 - Terapia y rehabilitación				
	916 - Farmacia				
	917 - Medicina y terapia tradicional y complementaria				
	921 - Asistencia a adultos mayores y discapacitados				
	922 - Asistencia a la infancia y servicios para jóvenes				
	923 - Trabajo social y orientación				
	1011 - Servicios domésticos				
	1012 - Peluquería y tratamientos de belleza				
	1013 - Hotelería, restaurantes y servicios de banquetes				

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
	1014 - Deportes 1015 - Viajes, turismo y actividades recreativas 1021 - Saneamiento de la comunidad 1022 - Salud y protección laboral 1031 - Educación militar y de defensa 1032 - Protección de las personas y de la propiedad 1041 - Servicios de transporte				
Fecha de inicio	Fecha de inicio del grupo de investigación	FECHA_INICIO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Fecha vigencia	Fecha de vigencia del grupo de investigación	FECHA_VIGENCIA	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA

Tabla 2.58 Descripción de la hoja grupo de investigación de la Plantilla grupos de investigación.

Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

Grupo de investigación interno IES

En esta hoja se registra la información de los grupos de investigación internos de la institución y su responsable (tabla 2.59).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Código grupo	Código del grupo de investigación, asignado por la institución.	CODIGO_GRUPO	Obligatorio	Alfanumérico	10
Tipo de documento	Tipo de documento del investigador. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de Identidad Extranjera CE - Cédula de Extranjería TI - Tarjeta de Identidad PS - Pasaporte CA - Certificado cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número de documento	Documento del investigador	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfanumérico	30

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Tipo de participación	<p>Tipo de participación del investigador. Valores válidos:</p> <p>1 - Director de Proyecto 2 - Investigador Principal 3 - ColInvestigador 4 - Investigador 5 - Asesor 6 - Estudiante - Joven Investigador 7 - Estudiante - Semillero 8 - Auxiliar - Joven Investigador 9 - Auxiliar - Semillero</p>	ID_TIPO_PARTICIPACION	Obligatorio	Numérico	2
Campo detallado	<p>Identificación del campo del grupo de investigación según la clasificación internacional normalizada de la educación - CINE. Valores válidos:</p> <p>11 - Programas y certificaciones básicas 21 - Alfabetización y aritmética elemental 31 - Competencias personales y desarrollo 111 - Ciencias de la educación 112 - Formación para docentes de educación pre-primaria 113 - Formación para docentes sin asignatura de especialización 114 - Formación para docentes con asignatura de especialización 211 - Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación 212 - Diseño industrial, de modas e interiores 213 - Bellas artes 214 - Artesanías 215 - Música y artes escénicas 221 - Religión y Teología 222 - Historia y arqueología 223 - Filosofía y ética 231 - Adquisición del lenguaje 232 - Literatura y lingüística 311 - Economía 312 - Ciencias políticas y educación cívica 313 - Psicología 314 - Sociología y estudios culturales 321 - Periodismo y reportajes 322 - Bibliotecología, información y archivología 411 - Contabilidad e impuestos 412 - Gestión financiera, administración bancaria y seguros 413 - Gestión y administración 414 - Mercadotecnia y publicidad 415 - Secretariado y trabajo de oficina 416 - Ventas al por mayor y al por menor 417 - Competencias laborales 421 - Derecho 511 - Biología 512 - Bioquímica 521 - Ciencias del medio ambiente 522 - Medio ambiente natural y vida silvestre</p>	ID_CINE_CAMPO_DETALLADO	Obligatorio	Numérico	4

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
	531 - Química				
	532 - Ciencias de la tierra				
	533 - Física				
	541 - Matemáticas				
	542 - Estadística				
	611 - Uso de computadores				
	612 - Diseño y administración de redes y bases de datos				
	613 - Desarrollo y análisis de software y aplicaciones				
	711 - Ingeniería y procesos químicos				
	712 - Tecnología de protección del medio ambiente				
	713 - Electricidad y energía				
	714 - Electrónica y automatización				
	715 - Mecánica y profesiones afines a la metalistería				
	716 - Vehículos, barcos y aeronaves motorizadas				
	721 - Procesamiento de alimentos				
	722 - Materiales (vidrio, papel, plástico y madera)				
	723 - Producción textiles (ropa, calzado y artículos de cuero)				
	724 - Minería y extracción				
	731 - Arquitectura y urbanismo				
	732 - Construcción e ingeniería civil				
	811 - Producción agrícola y ganadera				
	812 - Horticultura				
	821 - Silvicultura				
	831 - Pesca				
	841 - Veterinaria				
	911 - Odontología				
	912 - Medicina				
	913 - Enfermería y partería				
	914 - Tecnología de diagnóstico y tratamiento médico				
	915 - Terapia y rehabilitación				
	916 - Farmacia				
	917 - Medicina y terapia tradicional y complementaria				
	921 - Asistencia a adultos mayores y discapacitados				
	922 - Asistencia a la infancia y servicios para jóvenes				
	923 - Trabajo social y orientación				
	1011 - Servicios domésticos				
	1012 - Peluquería y tratamientos de belleza				
	1013 - Hotelería, restaurantes y servicios de banquetes				
	1014 - Deportes				
	1015 - Viajes, turismo y actividades recreativas				
	1021 - Saneamiento de la comunidad				
	1022 - Salud y protección laboral				
	1031 - Educación militar y de defensa				
	1032 - Protección de las personas y de la				

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
	propiedad 1041 - Servicios de transporte				
Máximo nivel de estudio	Máximo nivel de estudio del investigador. Valores válidos: 1 - Postdoctorado 2 - Doctorado 3 - Maestría 4 - Especialización universitaria 5 - Especialización Técnico Profesional 6 - Especialización Tecnológica 7 - Universitaria 8 - Tecnológica 9 - Formación Técnica Profesional 10 - Estudiante pregrado 11 - Especialización Médico Quirúrgica 12 - Sin título	ID_MAXIMO_NIVEL_ESTUDIO	Obligatorio	Numérico	2
Fecha de ingreso	Fecha de ingreso al grupo de investigación	FECHA_INGRESO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Fecha de retiro	Fecha de retiro del grupo de investigación	FECHA_RETIRO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA

Tabla 2.59 Descripción de la hoja grupo de investigación interno IES de la Plantilla grupos de investigación.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

Grupo de investigación externo IES

En esta hoja se registra la información de los grupos de investigación externos de la institución y su responsable (tabla 2.60).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Código grupo	Código del grupo de investigación, asignado por la institución.	CODIGO_GRUPO	Obligatorio	Alfanumérico	10
Tipo de documento	Tipo de documento del investigador. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de Identidad Extranjera CE - Cédula de Extranjería TI - Tarjeta de Identidad PS - Pasaporte CA - Certificado cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número de documento	Documento del investigador	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfanumérico	30

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Tipo de participación	<p>Tipo de participación del investigador.</p> <p>Valores válidos:</p> <p>1 - Director de Proyecto</p> <p>2 - Investigador Principal</p> <p>3 - Co Investigador</p> <p>4 - Investigador</p> <p>5 - Asesor</p> <p>6 - Estudiante - Joven Investigador</p> <p>7 - Estudiante - Semillero</p> <p>8 - Auxiliar - Joven Investigador</p> <p>9 - Auxiliar - Semillero</p>	ID_TIPO_PARTICIPACION	Obligatorio	Numérico	2
Campo detallado	<p>Identificación del campo del grupo de investigación según la clasificación internacional normalizada de la educación - CINE.</p> <p>Valores válidos:</p> <p>11 - Programas y certificaciones básicas</p> <p>21 - Alfabetización y aritmética elemental</p> <p>31 - Competencias personales y desarrollo</p> <p>111 - Ciencias de la educación</p> <p>112 - Formación para docentes de educación pre-primaria</p> <p>113 - Formación para docentes sin asignatura de especialización</p> <p>114 - Formación para docentes con asignatura de especialización</p> <p>211 - Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación</p> <p>212 - Diseño industrial, de modas e interiores</p> <p>213 - Bellas artes</p> <p>214 - Artesanías</p> <p>215 - Música y artes escénicas</p> <p>221 - Religión y Teología</p> <p>222 - Historia y arqueología</p> <p>223 - Filosofía y ética</p> <p>231 - Adquisición del lenguaje</p> <p>232 - Literatura y lingüística</p> <p>311 - Economía</p> <p>312 - Ciencias políticas y educación cívica</p> <p>313 - Psicología</p> <p>314 - Sociología y estudios culturales</p> <p>321 - Periodismo y reportajes</p> <p>322 - Bibliotecología, información y archivología</p> <p>411 - Contabilidad e impuestos</p> <p>412 - Gestión financiera, administración bancaria y seguros</p> <p>413 - Gestión y administración</p> <p>414 - Mercadotecnia y publicidad</p> <p>415 - Secretariado y trabajo de oficina</p> <p>416 - Ventas al por mayor y al por menor</p> <p>417 - Competencias laborales</p> <p>421 - Derecho</p> <p>511 - Biología</p> <p>512 - Bioquímica</p>	ID_CINE_CAMPO_DETALLADO	Obligatorio	Numérico	4

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
	521 - Ciencias del medio ambiente				
	522 - Medio ambiente natural y vida silvestre				
	531 - Química				
	532 - Ciencias de la tierra				
	533 - Física				
	541 - Matemáticas				
	542 - Estadística				
	611 - Uso de computadores				
	612 - Diseño y administración de redes y bases de datos				
	613 - Desarrollo y análisis de software y aplicaciones				
	711 - Ingeniería y procesos químicos				
	712 - Tecnología de protección del medio ambiente				
	713 - Electricidad y energía				
	714 - Electrónica y automatización				
	715 - Mecánica y profesiones afines a la metalistería				
	716 - Vehículos, barcos y aeronaves motorizadas				
	721 - Procesamiento de alimentos				
	722 - Materiales (vidrio, papel, plástico y madera)				
	723 - Producción textiles (ropa, calzado y artículos de cuero)				
	724 - Minería y extracción				
	731 - Arquitectura y urbanismo				
	732 - Construcción e ingeniería civil				
	811 - Producción agrícola y ganadera				
	812 - Horticultura				
	821 - Silvicultura				
	831 - Pesca				
	841 - Veterinaria				
	911 - Odontología				
	912 - Medicina				
	913 - Enfermería y partería				
	914 - Tecnología de diagnóstico y tratamiento médico				
	915 - Terapia y rehabilitación				
	916 - Farmacia				
	917 - Medicina y terapia tradicional y complementaria				
	921 - Asistencia a adultos mayores y discapacitados				
	922 - Asistencia a la infancia y servicios para jóvenes				
	923 - Trabajo social y orientación				
	1011 - Servicios domésticos				
	1012 - Peluquería y tratamientos de belleza				
	1013 - Hotelería, restaurantes y servicios de banquetes				
	1014 - Deportes				
	1015 - Viajes, turismo y actividades recreativas				
	1021 - Saneamiento de la comunidad				
	1022 - Salud y protección laboral				

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
	1031 - Educación militar y de defensa 1032 - Protección de las personas y de la propiedad 1041 - Servicios de transporte				
Fecha de ingreso	Fecha de ingreso al grupo de investigación	FECHA_INGRESO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Fecha de retiro	Fecha de retiro del grupo de investigación	FECHA_RETIRO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA

Tabla 2.60 Descripción de la hoja grupo de investigación externo IES de la Plantilla grupos de investigación.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.7.3. Plantilla otras actividades de investigación

En esta plantilla se registran otras actividades de investigación como lo son apoyo a la formación científica y tecnológica y actividades de administración y otras actividades de apoyo. A continuación se registran las hojas asociadas a la plantilla.

Otras actividades fuente internacional

En esta hoja se registran las otras actividades de investigación que tienen fuente de financiación internacional, los campos se presentan la tabla 2.61.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Tipo actividad de investigación	Identificador tipo de actividad de investigación. Valores válidos: 1 - Apoyo a la formación científica y tecnológica 2 - Actividades de administración y otras actividades de apoyo	ID_TIPO_ACTIVIDAD_INVESTIG	Obligatorio	Numérico	2
Nombre institución	Nombre de la institución financiadora.	NOMBRE_INSTITUCION	Obligatorio	Alfabético	200

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
País financiador	País financiador. Si la fuente internacional seleccionada es "Organismo Multilateral" se debe registrar '0' - No Aplica. http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf	ID_PAIS_FINANCIADOR	Obligatorio	Numérico	3
Fuente internacional	Identificador de la fuente de financiación internacional. Valores válidos: 1 - Sector Empresarial 2 - Sector Administración Pública 3 - Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico 4 - Hospitales y Clínicas 5 - Instituciones privadas sin ánimo de lucro 6 - Instituciones de Educación Superior 7 - Organismo Multilateral 8 - Otra	ID_FUENTE_INTERNACIONAL	Obligatorio	Numérico	2
Valor financiación	Valor de la financiación en pesos.	VALOR_FINANCIACION	Obligatorio	Numérico	10

Tabla 2.61 Descripción de la hoja otras actividades fuente internacional de la Plantilla otras actividades de investigación.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

Otras actividades gastos

En esta hoja se identifican los gastos asociados a las otras actividades de investigación (tabla 1.62).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Tipo actividad de investigación	Identificador tipo de actividad de investigación. Valores válidos: 1 - Apoyo a la formación científica y tecnológica 2 - Actividades de administración y otras actividades de apoyo	ID_TIPO_ACTIVIDAD_INVESTIG	Obligatorio	Numérico	2
Tipo de gasto	Identificador del tipo de gasto en el proyecto de investigación. Valores válidos: 1 - Intramuros - Corrientes 2 - Intramuros - Capital 3 - Extramuros	ID_TIPO_GASTO	Obligatorio	Numérico	2

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Valor gasto	Valor de los gastos en pesos.	VALOR_GASTO	Obligatorio	Numérico	10

Tabla 2.62 Descripción de la hoja otras actividades gastos de la Plantilla otras actividades de investigación.

Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

Otras actividades fuente nacional

En esta hoja se registran las otras actividades de investigación que tienen fuente de nacional, los campos se presentan la tabla 2.63.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Tipo actividad de investigación	Identificador tipo de actividad de investigación. Valores válidos: 1 - Apoyo a la formación científica y tecnológica 2 - Actividades de administración y otras actividades de apoyo	ID_TIPO_ACTIVIDAD_INVESTIG	Obligatorio	Numérico	2

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Fuente nacional	Identificador fuente de financiación nacional al grupo de investigación. Valores válidos: 1 - Recursos IES 2 - Recursos públicos nacionales - Colciencias 3 - Recursos públicos nacionales - SENA 4 - Recursos públicos nacionales - Ministerio del Interior y Justicia 5 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Relaciones Exteriores 6 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Hacienda y Crédito Público 7 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Defensa Nacional 8 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Agricultura y Desarrollo rural 9 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Protección Social 10 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Minas y Energía 11 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Comercio, Industria y Turismo 12 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Educación Nacional 13 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial 14 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Comunicaciones 15 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Transporte 16 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Cultura 17 - Recursos públicos departamentales 18 - Recursos públicos municipales o distritales 19 - Recursos Privadas 20 - Otras Entidades 21 - Recursos Personales	ID_FUENTE_NACIONAL_INVESTIG	Obligatorio	Numérico	2
Valor financiación	Valor de la financiación nacional en pesos.	VALOR_FINANCIACION	Obligatorio	Numérico	10

Tabla 2.63 Descripción de la hoja otras actividades fuente nacional de la Plantilla otras actividades de investigación.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.7.4. Plantilla productos de investigación

En la tabla 2.64 se presenta la información específica de los productos que se generan los proyectos de investigación.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Código producto	Código del producto de investigación, asignado por la institución.	CODIGO_PRODUCTO	Obligatorio	Alfanumérico	40
Nombre del producto	Nombre del producto de investigación.	NOMBRE_PRODUCTO	Obligatorio	Alfanumérico	500
Año del producto	Año en que se patentó el producto.	AÑO_PRODUCTO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Mes del producto	Mes en que se patentó el producto.	MES_PRODUCTO	Obligatorio	Numérico	2
Identificador de campo	<p>Identificación del producto según la clasificación internacional normalizada de la educación - CINE.</p> <p>Valores válidos:</p> <p>11 - Programas y certificaciones básicas</p> <p>21 - Alfabetización y aritmética elemental</p> <p>31 - Competencias personales y desarrollo</p> <p>111 - Ciencias de la educación</p> <p>112 - Formación para docentes de educación pre-primaria</p> <p>113 - Formación para docentes sin asignatura de especialización</p> <p>114 - Formación para docentes con asignatura de especialización</p> <p>211 - Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación</p> <p>212 - Diseño industrial, de modas e interiores</p> <p>213 - Bellas artes</p> <p>214 - Artesanías</p> <p>215 - Música y artes escénicas</p> <p>221 - Religión y Teología</p> <p>222 - Historia y arqueología</p> <p>223 - Filosofía y ética</p> <p>231 - Adquisición del lenguaje</p> <p>232 - Literatura y lingüística</p> <p>311 - Economía</p> <p>312 - Ciencias políticas y educación cívica</p> <p>313 - Psicología</p> <p>314 - Sociología y estudios culturales</p> <p>321 - Periodismo y reportajes</p> <p>322 - Bibliotecología, información y archivología</p> <p>411 - Contabilidad e impuestos</p> <p>412 - Gestión financiera, administración bancaria y seguros</p> <p>413 - Gestión y administración</p> <p>414 - Mercadotecnia y publicidad</p> <p>415 - Secretariado y trabajo de oficina</p> <p>416 - Ventas al por mayor y al por menor</p> <p>417 - Competencias laborales</p> <p>421 - Derecho</p> <p>511 - Biología</p> <p>512 - Bioquímica</p> <p>521 - Ciencias del medio ambiente</p> <p>522 - Medio ambiente natural y vida silvestre</p> <p>531 - Química</p> <p>532 - Ciencias de la tierra</p>	ID_CINE_CAMPO_DETALLADO	Obligatorio	Numérico	4

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
	533 - Física				
	541 - Matemáticas				
	542 - Estadística				
	611 - Uso de computadores				
	612 - Diseño y administración de redes y bases de datos				
	613 - Desarrollo y análisis de software y aplicaciones				
	711 - Ingeniería y procesos químicos				
	712 - Tecnología de protección del medio ambiente				
	713 - Electricidad y energía				
	714 - Electrónica y automatización				
	715 - Mecánica y profesiones afines a la metalistería				
	716 - Vehículos, barcos y aeronaves motorizadas				
	721 - Procesamiento de alimentos				
	722 - Materiales (vidrio, papel, plástico y madera)				
	723 - Producción textiles (ropa, calzado y artículos de cuero)				
	724 - Minería y extracción				
	731 - Arquitectura y urbanismo				
	732 - Construcción e ingeniería civil				
	811 - Producción agrícola y ganadera				
	812 - Horticultura				
	821 - Silvicultura				
	831 - Pesca				
	841 - Veterinaria				
	911 - Odontología				
	912 - Medicina				
	913 - Enfermería y partería				
	914 - Tecnología de diagnóstico y tratamiento médico				
	915 - Terapia y rehabilitación				
	916 - Farmacia				
	917 - Medicina y terapia tradicional y complementaria				
	921 - Asistencia a adultos mayores y discapacitados				
	922 - Asistencia a la infancia y servicios para jóvenes				
	923 - Trabajo social y orientación				
	1011 - Servicios domésticos				
	1012 - Peluquería y tratamientos de belleza				
	1013 - Hotelería, restaurantes y servicios de banquetes				
	1014 - Deportes				
	1015 - Viajes, turismo y actividades recreativas				
	1021 - Saneamiento de la comunidad				
	1022 - Salud y protección laboral				
	1031 - Educación militar y de defensa				
	1032 - Protección de las personas y de la propiedad				
	1041 - Servicios de transporte				

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Tipo de producto	Identificador del tipo de producto. Consultar la lista de referencia "Tipo producto".	ID_TIPO_PRODUCTO	Obligatorio	Numérico	3

Tabla 2.64 Descripción de la Plantilla productos de investigación.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.7.5. Proyectos de investigación

Se registran los proyectos que están avalados y aprobados por la institución. El registro debe contar con la actualización previa del equipo humano, los grupos y las redes de investigación²⁸.

A continuación se presenta la descripción de la información requerida en las diez hojas asociadas a la plantilla.

Proyecto de investigación

Se registra la información básica del proyecto de investigación, como nombre, duración, objetivo, resumen, resultados, entre otros (tabla 2.65).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código proyecto	Código del proyecto de investigación, asignado por la institución.	CODIGO_PROYECTO	Obligatorio	Alfanumérico	40
Nombre del proyecto	Nombre del proyecto de investigación.	NOMBRE_PROYECTO	Obligatorio	Alfanumérico	400
Duración proyecto	Duración del proyecto de investigación.	DURACION_PROYECTO	Obligatorio	Numérico	5
Objetivo proyecto	Objetivo del proyecto de investigación.	OBJETIVO_PROYECTO	Obligatorio	Alfanumérico	250
Resumen proyecto	Resumen del proyecto de investigación.	RESUMEN_PROYECTO	Obligatorio	Alfanumérico	250

²⁸ Ibid, p. 174

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Resultado esperado proyecto	Resultado esperado del proyecto de investigación.	RESULTADO_ESPERADO_PROYECTO	Obligatorio	Alfanumérico	250
Fecha de inicio	Fecha de inicio del proyecto de investigación.	FECHA_INICIO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Tipo proyecto de investigación	Identificador del tipo de proyecto de investigación. Valores válidos: 1 - Investigación 2 - Innovación 3 - Servicios de Recolección de Datos Científicos 4 - Servicios de Información 5 - Servicios de Estudios para la Planeación y Formulación de Políticas 6 - Servicios de Estudios de Factibilidad o viabilidad 7 - Servicios de Ensayos, Normalización, Metodología y Control de Calidad 8 - Otros Servicios	ID_TIPO_PROY_INVESTIGACION	Obligatorio	Numérico	2
Objetivo socioeconómico	Identificador del objetivo socioeconómico del proyecto de investigación. Valores válidos: 1 - Exploración y explotación de la tierra 2 - Infraestructuras y ordenación del territorio 3 - Control y protección del medio ambiente 4 - Protección y mejora de la salud humana 5 - Exploración y explotación de la tierra 6 - Producción y tecnología agrícola 7 - Producción y tecnología industrial 8 - Estructuras y relaciones sociales 9 - Exploración y explotación del espacio 10 - Investigaciones financiadas con los fondos generales de las universidades 11 - Investigación no orientada 12 - Otras investigaciones civiles 13 - Defensa	ID_OBJ_SOCIO_ECONOMICO	Obligatorio	Numérico	2

Tabla 2.65 Descripción de la hoja proyecto de investigación de la Plantilla proyectos de investigación.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

Proyecto de investigación centro

Se relacionan los proyectos de investigación con los centros de investigación de la institución (tablas 2.66).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código proyecto	Código del proyecto de investigación, asignado por la institución.	CODIGO_PROYECTO	Obligatorio	Alfanumérico	40
Código centro	Código del centro de investigación, asignado por la institución.	CODIGO_CENTRO	Obligatorio	Alfanumérico	15

Tabla 2.66 Descripción de la hoja proyecto de investigación centro de la Plantilla proyectos de investigación.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

Proyecto de investigación grupo

En esta hoja se carga la información de los grupos al interior de los cuales se generan los proyectos de investigación (tabla 2.67).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código proyecto	Código del proyecto de investigación, asignado por la institución.	CODIGO_PROYECTO	Obligatorio	Alfanumérico	40
Código grupo	Código del grupo de investigación, asignado por la institución.	CODIGO_GRUPO	Obligatorio	Alfanumérico	10

Tabla 2.67 Descripción de la hoja proyecto de investigación grupo de la Plantilla proyectos de investigación.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

Proyecto de investigación red

Se carga la información de las redes de investigación relacionadas con los proyectos de investigación (tabla 2.68).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código proyecto	Código del proyecto de investigación, asignado por la institución.	CODIGO_PROYECTO	Obligatorio	Alfanumérico	40
Código red	Código de la red de investigación, asignado por la institución.	CODIGO_RED	Obligatorio	Alfanumérico	10

Tabla 2.68 Descripción de la hoja proyecto de investigación red de la Plantilla proyectos de investigación.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

Proyecto de investigación producto

En esta hoja se registran los productos de los proyectos de investigación (tabla 2.69).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código proyecto	Código del proyecto de investigación, asignado por la institución.	CODIGO_PROYECTO	Obligatorio	Alfanumérico	40
Código producto	Código del producto de investigación, asignado por la institución.	CODIGO_PRODUCTO	Obligatorio	Alfanumérico	10

Tabla 2.69 Descripción de la hoja proyecto de investigación producto de la Plantilla proyectos de investigación.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Proyectos de investigación fuente nacional

Se registran los proyectos de investigación que tienen fuente de financiación nacional (tabla 2.70).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código proyecto	Código del proyecto de investigación, asignado por la institución.	CODIGO_PROYECTO	Obligatorio	Alfanumérico	40
Fuente nacional	Identificador de la fuente de financiación nacional. Valores válidos: 1 - Recursos IES 2 - Recursos públicos nacionales - Colciencias 3 - Recursos públicos nacionales - SENA 4 - Recursos públicos nacionales - Ministerio del Interior y Justicia 5 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Relaciones Exteriores 6 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Hacienda y Crédito Público 7 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Defensa Nacional 8 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Agricultura y Desarrollo rural 9 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Protección Social 10 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Minas y Energía 11 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Comercio, Industria y Turismo 12 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Educación Nacional 13 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial 14 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Comunicaciones 15 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Transporte 16 - Recursos públicos nacionales - Ministerio de Cultura 17 - Recursos públicos departamentales 18 - Recursos públicos municipales o distritales 19 - Recursos Privadas 20 - Otras Entidades 21 - Recursos Personales	ID_FUENTE_NACIONAL_INVESTIG	Obligatorio	Numérico	2
Valor financiación	Valor de financiación nacional en pesos.	VALOR_FINANCIACION	Obligatorio	Numérico	15

Tabla 2.70 Descripción de la hoja proyecto de investigación fuente nacional de la Plantilla proyectos de investigación.

Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Proyecto de investigación fuente internacional

Se registran los proyectos de investigación que tienen fuente de financiación internacional (tabla 2.71).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código proyecto	Código del proyecto de investigación, asignado por la institución.	CODIGO_PROYECTO	Obligatorio	Alfanumérico	40
Nombre institución	Nombre de la institución financiadora	NOMBRE_INSTITUCION	Obligatorio	Alfabético	200
País financiador	País financiador. Si la fuente internacional seleccionada es "Organismo Multilateral" se debe registrar '0' - No Aplica. http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf	ID_PAIS_FINANCIADOR	Obligatorio	Numérico	3
Fuente internacional	Identificador de la fuente de financiación internacional. Valores válidos: 1 - Sector Empresarial 2 - Sector Administración Pública 3 - Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico 4 - Hospitales y Clínicas 5 - Instituciones privadas sin ánimo de lucro 6 - Instituciones de Educación Superior 7 - Organismo Multilateral 8 - Otra	ID_FUENTE_INTERNACIONAL	Obligatorio	Numérico	2
Valor financiación	Valor de financiación nacional en pesos.	VALOR_FINANCIACION	Obligatorio	Numérico	15

Tabla 2.71 Descripción de la hoja proyecto de investigación fuente internacional de la Plantilla proyectos de investigación. Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Proyecto investigación gasto

Se registran los gastos de los proyectos de investigación (tabla 2.72).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código proyecto	Código del proyecto de investigación, asignado por la institución.	CODIGO_PROYECTO	Obligatorio	Alfanumérico	40
Tipo de gasto	Identificador del tipo de gasto en el proyecto de investigación. Valores válidos: 1 - Intramuros - Corrientes 2 - Intramuros - Capital 3 - Extramuros	ID_TIPO_GASTO	Obligatorio	Numérico	2
Valor gasto	Valor de los gastos en pesos.	VALOR_GASTO	Obligatorio	Numérico	10

Tabla 2.72 Descripción de la hoja proyecto de investigación fuente internacional de la Plantilla proyectos de investigación. Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

Proyecto investigación interno IES

En esta hoja se registran los proyectos de investigación internos de las instituciones (tabla 2.73).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código proyecto	Código del proyecto de investigación, asignado por la institución.	CODIGO_PROYECTO	Obligatorio	Alfanumérico	40
Tipo de documento	Tipo de documento del investigador. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de Identidad Extranjera CE - Cédula de Extranjería TI - Tarjeta de Identidad PS - Pasaporte CA - Certificado cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número de documento	Documento del investigador	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfanumérico	30

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Tipo de participación	<p>Tipo de participación del investigador.</p> <p>Valores válidos:</p> <p>1 - Director de Proyecto</p> <p>2 - Investigador Principal</p> <p>3 - Co Investigador</p> <p>4 - Investigador</p> <p>5 - Asesor</p> <p>6 - Estudiante - Joven Investigador</p> <p>7 - Estudiante - Semillero</p> <p>8 - Auxiliar - Joven Investigador</p> <p>9 - Auxiliar - Semillero</p>	ID_TIPO_PARTICIPACION	Obligatorio	Numérico	2
Campo detallado	<p>Identificación del campo del grupo de investigación según la clasificación internacional normalizada de la educación - CINE.</p> <p>Valores válidos:</p> <p>11 - Programas y certificaciones básicas</p> <p>21 - Alfabetización y aritmética elemental</p> <p>31 - Competencias personales y desarrollo</p> <p>111 - Ciencias de la educación</p> <p>112 - Formación para docentes de educación pre-primaria</p> <p>113 - Formación para docentes sin asignatura de especialización</p> <p>114 - Formación para docentes con asignatura de especialización</p> <p>211 - Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación</p> <p>212 - Diseño industrial, de modas e interiores</p> <p>213 - Bellas artes</p> <p>214 - Artesanías</p> <p>215 - Música y artes escénicas</p> <p>221 - Religión y Teología</p> <p>222 - Historia y arqueología</p> <p>223 - Filosofía y ética</p> <p>231 - Adquisición del lenguaje</p> <p>232 - Literatura y lingüística</p> <p>311 - Economía</p> <p>312 - Ciencias políticas y educación cívica</p> <p>313 - Psicología</p> <p>314 - Sociología y estudios culturales</p> <p>321 - Periodismo y reportajes</p> <p>322 - Bibliotecología, información y archivología</p> <p>411 - Contabilidad e impuestos</p> <p>412 - Gestión financiera, administración bancaria y seguros</p> <p>413 - Gestión y administración</p> <p>414 - Mercadotecnia y publicidad</p> <p>415 - Secretariado y trabajo de oficina</p> <p>416 - Ventas al por mayor y al por menor</p> <p>417 - Competencias laborales</p> <p>421 - Derecho</p> <p>511 - Biología</p> <p>512 - Bioquímica</p> <p>521 - Ciencias del medio ambiente</p> <p>522 - Medio ambiente natural y vida silvestre</p> <p>531 - Química</p>	ID_CINE_CAMPO_DETALLADO	Obligatorio	Numérico	4

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
	532 - Ciencias de la tierra				
	533 - Física				
	541 - Matemáticas				
	542 - Estadística				
	611 - Uso de computadores				
	612 - Diseño y administración de redes y bases de datos				
	613 - Desarrollo y análisis de software y aplicaciones				
	711 - Ingeniería y procesos químicos				
	712 - Tecnología de protección del medio ambiente				
	713 - Electricidad y energía				
	714 - Electrónica y automatización				
	715 - Mecánica y profesiones afines a la metalistería				
	716 - Vehículos, barcos y aeronaves motorizadas				
	721 - Procesamiento de alimentos				
	722 - Materiales (vidrio, papel, plástico y madera)				
	723 - Producción textiles (ropa, calzado y artículos de cuero)				
	724 - Minería y extracción				
	731 - Arquitectura y urbanismo				
	732 - Construcción e ingeniería civil				
	811 - Producción agrícola y ganadera				
	812 - Horticultura				
	821 - Silvicultura				
	831 - Pesca				
	841 - Veterinaria				
	911 - Odontología				
	912 - Medicina				
	913 - Enfermería y partería				
	914 - Tecnología de diagnóstico y tratamiento médico				
	915 - Terapia y rehabilitación				
	916 - Farmacia				
	917 - Medicina y terapia tradicional y complementaria				
	921 - Asistencia a adultos mayores y discapacitados				
	922 - Asistencia a la infancia y servicios para jóvenes				
	923 - Trabajo social y orientación				
	1011 - Servicios domésticos				
	1012 - Peluquería y tratamientos de belleza				
	1013 - Hotelería, restaurantes y servicios de banquetes				
	1014 - Deportes				
	1015 - Viajes, turismo y actividades recreativas				
	1021 - Saneamiento de la comunidad				
	1022 - Salud y protección laboral				
	1031 - Educación militar y de defensa				
	1032 - Protección de las personas y de la				

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
	propiedad 1041 - Servicios de transporte				
Máximo nivel de estudio	Máximo nivel de estudio del investigador. Valores válidos: 1 - Postdoctorado 2 - Doctorado 3 - Maestría 4 - Especialización universitaria 5 - Especialización Técnico Profesional 6 - Especialización Tecnológica 7 - Universitaria 8 - Tecnológica 9 - Formación Técnica Profesional 10 - Estudiante pregrado 11 - Especialización Médico Quirúrgica 12 - Sin título	ID_MAXIMO_NIVEL_ESTUDIO	Obligatorio	Numérico	2
Fecha de ingreso	Fecha de ingreso al grupo de investigación	FECHA_INGRESO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Fecha de retiro	Fecha de retiro del grupo de investigación	FECHA_RETIRO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA

Tabla 2.73 Descripción de la hoja proyecto de investigación interno IES de la Plantilla proyectos de investigación.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

Proyecto investigadores externo IES

En esta hoja se registran los proyectos de investigación externos de las instituciones (tabla 2.73).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Código proyecto	Código del proyecto de investigación, asignado por la institución.	CODIGO_PROYECTO	Obligatorio	Alfanumérico	40

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Tipo de documento	Tipo de documento del investigador. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de Identidad Extranjera CE - Cédula de Extranjería TI - Tarjeta de Identidad PS - Pasaporte CA - Certificado cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabetico	2
Número de documento	Documento del investigador	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfanumérico	30
Tipo de participación	Tipo de participación del investigador. Valores válidos: 1 - Director de Proyecto 2 - Investigador Principal 3 - Colinvestigador 4 - Investigador 5 - Asesor 6 - Estudiante - Joven Investigador 7 - Estudiante - Semillero 8 - Auxiliar - Joven Investigador 9 - Auxiliar - Semillero	ID_TIPO_PARTICIPACION	Obligatorio	Numérico	2

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Campo detallado	Identificación del campo del grupo de investigación según la clasificación internacional normalizada de la educación - CINE. Valores válidos: 11 - Programas y certificaciones básicas 21 - Alfabetización y aritmética elemental 31 - Competencias personales y desarrollo 111 - Ciencias de la educación 112 - Formación para docentes de educación pre-primaria 113 - Formación para docentes sin asignatura de especialización 114 - Formación para docentes con asignatura de especialización 211 - Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación 212 - Diseño industrial, de modas e interiores 213 - Bellas artes 214 - Artesanías 215 - Música y artes escénicas 221 - Religión y Teología 222 - Historia y arqueología 223 - Filosofía y ética 231 - Adquisición del lenguaje 232 - Literatura y lingüística 311 - Economía 312 - Ciencias políticas y educación cívica 313 - Psicología 314 - Sociología y estudios culturales 321 - Periodismo y reportajes 322 - Bibliotecología, información y archivología 411 - Contabilidad e impuestos 412 - Gestión financiera, administración bancaria y seguros 413 - Gestión y administración 414 - Mercadotecnia y publicidad 415 - Secretariado y trabajo de oficina 416 - Ventas al por mayor y al por menor 417 - Competencias laborales 421 - Derecho 511 - Biología 512 - Bioquímica 521 - Ciencias del medio ambiente 522 - Medio ambiente natural y vida silvestre 531 - Química 532 - Ciencias de la tierra 533 - Física 541 - Matemáticas 542 - Estadística 611 - Uso de computadores 612 - Diseño y administración de redes y bases de datos 613 - Desarrollo y análisis de software y aplicaciones 711 - Ingeniería y procesos químicos 712 - Tecnología de protección del medio	ID_CINE_CAMPO_DETALLADO	Obligatorio	Numérico	4

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
	ambiente 713 - Electricidad y energía 714 - Electrónica y automatización 715 - Mecánica y profesiones afines a la metalistería 716 - Vehículos, barcos y aeronaves motorizadas 721 - Procesamiento de alimentos 722 - Materiales (vidrio, papel, plástico y madera) 723 - Producción textiles (ropa, calzado y artículos de cuero) 724 - Minería y extracción 731 - Arquitectura y urbanismo 732 - Construcción e ingeniería civil 811 - Producción agrícola y ganadera 812 - Horticultura 821 - Silvicultura 831 - Pesca 841 - Veterinaria 911 - Odontología 912 - Medicina 913 - Enfermería y partería 914 - Tecnología de diagnóstico y tratamiento médico 915 - Terapia y rehabilitación 916 - Farmacia 917 - Medicina y terapia tradicional y complementaria 921 - Asistencia a adultos mayores y discapacitados 922 - Asistencia a la infancia y servicios para jóvenes 923 - Trabajo social y orientación 1011 - Servicios domésticos 1012 - Peluquería y tratamientos de belleza 1013 - Hotelería, restaurantes y servicios de banquetes 1014 - Deportes 1015 - Viajes, turismo y actividades recreativas 1021 - Saneamiento de la comunidad 1022 - Salud y protección laboral 1031 - Educación militar y de defensa 1032 - Protección de las personas y de la propiedad 1041 - Servicios de transporte				
Fecha de ingreso	Fecha de ingreso al grupo de investigación	FECHA_INGRESO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Fecha de retiro	Fecha de retiro del grupo de investigación	FECHA_RETIRO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA

Tabla 2.74 Descripción de la hoja proyecto de investigación externo IES de la Plantilla proyectos de investigación.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.7.6. Plantilla redes de investigación

En esta plantilla se registra la información de las redes que participa la institución con entidades, empresas o instituciones de educación superior nacionales con el propósito de desarrollar de manera conjunta actividades y proyectos de investigación.

La plantilla se compone de tres hojas, las cuales se presentan en las tablas 2.75 a 2.77.

Redes

Se registran las redes de investigación de la institución.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Código red	Código de la red de investigación, asignado por la institución.	CODIGO_RED	Obligatorio	Alfanumérico	10
Nombre de la red	Nombre de la res de investigación.	NOMBRE_RED	Obligatorio	Alfanumérico	200

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Identificador de campo	Identificación de la red de investigación según la clasificación internacional normalizada de la educación - CINE. Valores válidos: 11 - Programas y certificaciones básicas 21 - Alfabetización y aritmética elemental 31 - Competencias personales y desarrollo 111 - Ciencias de la educación 112 - Formación para docentes de educación pre-primaria 113 - Formación para docentes sin asignatura de especialización 114 - Formación para docentes con asignatura de especialización 211 - Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación 212 - Diseño industrial, de modas e interiores 213 - Bellas artes 214 - Artesanías 215 - Música y artes escénicas 221 - Religión y Teología 222 - Historia y arqueología 223 - Filosofía y ética 231 - Adquisición del lenguaje 232 - Literatura y lingüística 311 - Economía 312 - Ciencias políticas y educación cívica 313 - Psicología 314 - Sociología y estudios culturales 321 - Periodismo y reportajes 322 - Bibliotecología, información y archivología 411 - Contabilidad e impuestos 412 - Gestión financiera, administración bancaria y seguros 413 - Gestión y administración 414 - Mercadotecnia y publicidad 415 - Secretariado y trabajo de oficina 416 - Ventas al por mayor y al por menor 417 - Competencias laborales 421 - Derecho 511 - Biología 512 - Bioquímica 521 - Ciencias del medio ambiente 522 - Medio ambiente natural y vida silvestre 531 - Química 532 - Ciencias de la tierra 533 - Física 541 - Matemáticas 542 - Estadística 611 - Uso de computadores 612 - Diseño y administración de redes y bases de datos 613 - Desarrollo y análisis de software y aplicaciones 711 - Ingeniería y procesos químicos	ID_CINE_CAMPO_DETALLADO	Obligatorio	Numérico	4

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
	712 - Tecnología de protección del medio ambiente 713 - Electricidad y energía 714 - Electrónica y automatización 715 - Mecánica y profesiones afines a la metalistería 716 - Vehículos, barcos y aeronaves motorizadas 721 - Procesamiento de alimentos 722 - Materiales (vidrio, papel, plástico y madera) 723 - Producción textiles (ropa, calzado y artículos de cuero) 724 - Minería y extracción 731 - Arquitectura y urbanismo 732 - Construcción e ingeniería civil 811 - Producción agrícola y ganadera 812 - Horticultura 821 - Silvicultura 831 - Pesca 841 - Veterinaria 911 - Odontología 912 - Medicina 913 - Enfermería y partería 914 - Tecnología de diagnóstico y tratamiento médico 915 - Terapia y rehabilitación 916 - Farmacia 917 - Medicina y terapia tradicional y complementaria 921 - Asistencia a adultos mayores y discapacitados 922 - Asistencia a la infancia y servicios para jóvenes 923 - Trabajo social y orientación 1011 - Servicios domésticos 1012 - Peluquería y tratamientos de belleza 1013 - Hotelería, restaurantes y servicios de banquetes 1014 - Deportes 1015 - Viajes, turismo y actividades recreativas 1021 - Saneamiento de la comunidad 1022 - Salud y protección laboral 1031 - Educación militar y de defensa 1032 - Protección de las personas y de la propiedad 1041 - Servicios de transporte				
Fecha creación	Fecha de creación de la red de investigación.	FECHA_CREACION	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA

Tabla 2.75 Descripción de la hoja redes de la Plantilla redes de investigación.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

Red IES

En la hoja se reportan las instituciones que hacen parte de las redes de investigación.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Código red	Código de la red de investigación, asignado por la institución.	CODIGO_RED	Obligatorio	Alfanumérico	10
Código IES	Código SNIES de las instituciones que integran la red de investigación.	CODIGO_IES	Obligatorio	Alfanumérico	10
Fecha de ingreso	Fecha de ingreso de la institución a la red de investigación	FECHA_INGRESO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Fecha de retiro	Fecha de retiro de la institución de la red de investigación	FECHA_RETIRO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA

Tabla 2.76 Descripción de la hoja redes IES de la Plantilla redes de investigación.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Red integrantes

En esta hoja se reporta la información de los integrantes de las redes de investigación.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Código red	Código de la red de investigación, asignado por la institución.	CODIGO_RED	Obligatorio	Alfanumérico	10
Nombre entidad	Nombre de la entidad que integra la red de investigación.	NOMBRE_ENTIDAD	Obligatorio	Alfanumérico	100
Sector	Identificador del sector de la entidad. Valores válidos: 1 - Sector Empresarial 2 - Sector Administración Pública 3 - Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico 4 - Hospitales y Clínicas 5 - Instituciones privadas sin ánimo de lucro 6 - Instituciones de Educación Superior 7 - Sector extranjero 8 - Otro	ID_SECTOR	Obligatorio	Númérico	2

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
País entidad	Identificador del país de la entidad que integra la red de investigación. http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf	ID_PAIS_ENTIDAD	Obligatorio	Numérico	3
Fecha de ingreso	Fecha de ingreso de la entidad a la red de investigación	FECHA_INGRESO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Fecha de retiro	Fecha de retiro de la entidad de la red de investigación	FECHA_RETIRO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA

Tabla 2.77 Descripción de la hoja redes integrantes de la Plantilla redes de investigación.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Elementos de análisis módulo de investigación

Para realizar el reporte de las plantillas del módulo de investigación de forma oportuna, con información completa y certera, evitando errores en el cargue en el sistema y asegurando la calidad de los datos, se sugiere tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Identificar el plazo del cargue de información en la plataforma Hecaa, para cada uno de los semestres, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 20434 del 28 de octubre de 2016, expedida por el Ministerio de Educación Nacional.
2. En trabajo conjunto con las unidades de investigación de cada una de las facultades, elaborar un cronograma de actividades previas al diligenciamiento de la plantilla.
3. Elaborar un formato que permita el reporte de la información requerida en cada una de las hojas de la plantilla, por parte de las unidades de investigación de cada una de las facultades, para que la consolidación sea más sencilla y eficiente.
4. Realizar el cargue de la plantilla antes de la fecha de definitiva del corte y en caso de presentarse algún error o alerta durante el proceso, solicitar el soporte al administrador (dependencia encargada).

2.8. Participantes

Se registra información sobre datos de identificación de cada una de las personas naturales o jurídicas que hacen parte de los procesos académicos que se desarrollan en la institución de educación superior específicamente de estudiantes, docentes y autoridades internas de la respectiva institución²⁹.

El módulo consta de tres plantillas, que se muestran a continuación y se debe tener en cuenta que antes de vincular a una persona en alguna actividad académica, se debe confirmar que dicha persona se encuentre registrada en participantes.

2.8.1. Plantilla actualizar documentos participantes

En esta plantilla se registra la actualización de documento de identidad de los participantes, estudiantes, docentes, órganos de gobierno, autoridades y directivos (tabla 2.78).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Tipo de documento anterior	Identificador del tipo de documento anterior. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de Identidad Extranjera CE - Cédula de Extranjería TI - Tarjeta de Identidad PS - Pasaporte CA - Certificado cabildo CO - Contraseña NP - Numero Identificación Personal NU - Numero único Identificación Personal RC - Registro Civil SE - Numero por secretaria de Educación SNP - Registro SNP (Servicio Nacional de Pruebas TP - Tarjeta profesional VA - VISA	ID_TIPO_DOCUMENTO_ ANTERIOR	Obligatorio	Alfabético	2
Número documento anterior	Número de identificación anterior del participante.	NUM_DOCUMENTO_ ANTERIOR	Obligatorio	Alfanumérico	30
Tipo de documento nuevo	Identificador del tipo de documento actual. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de Identidad Extranjera CE - Cédula de Extranjería TI - Tarjeta de Identidad PS - Pasaporte CA - Certificado cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO_ NUEVO	Obligatorio	Alfabético	2

²⁹ Resolución 20434 del 28 de octubre de 2016 – MEN, p. 4-5, consultado en: abril de 2020, disponible en: https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-358447_recurso_1.pdf

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Número documento nuevo	Número de identificación actual del participante.	NUM_DOCUMENTO_NUEVO	Obligatorio	Alfanumérico	30
Tipo de novedad	Novedad a reportar con el documento del participante. Valores válidos: 1 - Nuevo documento del participante (ej., cambio de tarjeta de identidad a cédula) 2 - Corregir documento anterior el cual se creó erróneamente	ID_TIPO_NOVEDAD	Obligatorio	Numérico	2

Tabla 2.78 Descripción de la Plantilla actualizar documentos participantes.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.8.2. Plantilla empresas de revisoría fiscal

Se registran a las personas que se vinculen a la institución como persona jurídica como revisor fiscal, o como integrante del máximo órgano de gobierno (tabla 2.79).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
NIT	NIT de la empresa	NIT	Obligatorio	Numérico	20
Nombre empresa	Nombre de la empresa revisora fiscal.	NOMBRE_EMPRESA	Obligatorio	Alfabético	100

Tabla 2.79 Descripción de la Plantilla empresas de revisoría fiscal.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.8.3. Plantilla participante

Se deben consignar los datos de los participantes, estudiantes, docentes, órganos de gobierno, autoridades y directivos (tabla 2.80).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Tipo de documento	Identificador del tipo de documento del participante. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de Identidad Extranjera CE - Cédula de Extranjería TI - Tarjeta de Identidad PS - Pasaporte CA - Certificado cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número documento	Número de documento del participante.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Numérico	30
Fecha expedición	Fecha de expedición del documento de identidad, aplica solo para cédula de ciudadanía.	FECHA_EXPEDICION	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Primer nombre	Primer nombre del participante. Sin espacios en blanco	PRIMER_NOMBRE	Obligatorio	Alfabético	50
Segundo nombre	Segundo o más nombres del participante.	SEGUNDO_NOMBRE	Opcional	Alfabético	50
Primer apellido	Primer apellido del participante. Se permite espacios en blanco si la primera palabra es alguna de las siguientes ('DA', 'DE', 'DEL', 'DI', 'DOS', 'LA', 'VAN', 'TER')	PRIMER_APELLIDO	Obligatorio	Alfabético	50
Segundo apellido	Segundo apellido del participante.	SEGUNDO_APELLIDO	Opcional	Alfabético	50
Sexo biológico	Identificador del sexo biológico. Valores válidos: 1 - Hombre - Masculino 2 - Mujer - Femenino	ID_SEXO_BIOLOGICO	Obligatorio	Numérico	1
Estado civil	Identificador del estado civil del participante. Valores válidos: 1 - Soltero(a) 2 - Casado(a) 3 - Divorciado(a) 4 - Viudo(a) 5 - Unión libre 6 - Religioso(a) 8 - Separado(a)	ID_ESTADO_CIVIL	Opcional	Numérico	1
Fecha de nacimiento	Fecha de nacimiento del participante.	FECHA_NACIMIENTO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
País	Identificador del país de nacimiento del participante. http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf . Obligatorio matriculados y docentes.	ID_PAIS	Obligatorio	Numérico	3

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Municipio	Identificador del municipio de nacimiento del participante. Tabla de referencia con los códigos de los municipios.	ID_MUNICIPIO	Obligatorio	Numérico	5
Teléfono contacto	Número de contacto del participante.	TELEFONO_CONTACTO	Obligatorio	Numérico	15
Email personal	Correo electrónico personal del participante. Obligatorio para egresados.	EMAIL_PERSONAL	Obligatorio	Alfanumérico	200
Email institucional	Correo institucional del participante. Obligatoria para autoridades, para los demás participantes opcional.	EMAIL_INSTITUCIONAL	Obligatorio	Alfanumérico	200
Dirección de institucional	Dirección del lugar de trabajo del participante, instalaciones de la sede principal, de una sede secundaria o de una sucursal. Obligatoria para autoridades, para los demás participantes opcional.	DIRECCION_INSTITUCIONAL	Obligatorio	Alfanumérico	200

Tabla 2.80 Descripción de la Plantilla participante.

Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

Elementos de análisis módulo de participantes

Para realizar el reporte de las plantillas del módulo de participantes de forma oportuna, con información completa y certera, evitando errores en el cargue en el sistema y asegurando la calidad de los datos, se sugiere tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Identificar el plazo del cargue de información en la plataforma Hecaa, para cada uno de los semestres, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 20434 del 28 de octubre de 2016, expedida por el Ministerio de Educación Nacional.
2. Elaborar un formato que permita a los responsables de módulos que contengan plantillas con campos relacionados con personas que deben estar registradas previamente en participantes, para que la consolidación sea más sencilla y eficiente.
3. Realizar el cargue de la plantilla antes de la fecha de definitiva del corte a fin de tener la oportunidad de subsanar errores o advertencias que se puedan presentar.

2.9. Población estudiantil

En este módulo se registra información de las personas naturales que se vinculan como estudiantes en programas académicos la institución³⁰.

Para las instituciones públicas, se debe reportan 12 plantillas, las cuales se describen a continuación.

2.9.1. Plantilla actualizar documento inscritos

En la tabla 2.81 se muestra los campos de la plantilla, la cual permite la validación del documento de identidad de los registros de la plantillas Inscritos y Admitidos; esto permite que se reporte correctamente la plantilla Estudiantes de primer curso³¹.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Tipo de documento anterior	Identificador del tipo de documento anterior. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de Identidad Extranjera CE - Cédula de Extranjería TI - Tarjeta de Identidad PS - Pasaporte CA - Certificado cabildo CO - Contraseña NP - Numero Identificación Personal NU - Numero Único Identificación Personal RC - Registro Civil SE - Numero por secretaria de Educación SNP - Registro SNP (Servicio Nacional de Pruebas TP - Tarjeta profesional VA - VISA	ID_TIPO_DOCUMENTO_ ANTERIOR	Obligatorio	Alfabético	2
Número documento anterior	Número de identificación anterior.	NUM_DOCUMENTO_ ANTERIOR	Obligatorio	Alfanumérico	30

³⁰ Ibid, p. 4-5

³¹ Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES, Estructura funcional y conceptual, manual de usuario, p. 161, 2018.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Tipo de documento nuevo	Identificador del tipo de documento actual. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de Identidad Extranjera CE - Cédula de Extranjería TI - Tarjeta de Identidad PS - Pasaporte CA - Certificado cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO_NUEVO	Obligatorio	Alfabético	2
Número documento nuevo	Número de identificación actual.	NUM_DOCUMENTO_NUEVO	Obligatorio	Alfanumérico	30

Tabla 2.81 Descripción de la Plantilla actualizar documentos inscritos.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.9.2. Plantilla admitidos

Se reporta información sobre datos de identificación de las personas que son aceptadas por la institución, para cursar un programa académico³².

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Tipo de documento	Identificador del tipo de documento del admitido Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de Identidad Extranjera CE - Cédula de Extranjería TI - Tarjeta de Identidad PS - Pasaporte CA - Certificado cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número documento	Número de documento del admitido.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Numérico	30
Pro consecutivo	Código SNIES del programa al que fue admitido.	PRO_CONSECUTIVO	Obligatorio	Numérico	6

³² Resolución 20434 del 28 de octubre de 2016 – MEN, p. 4-5, consultado en: abril de 2020, disponible en: https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-358447_recurso_1.pdf

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Municipio	Identificador del municipio del programa. Tabla de referencia con los códigos de los municipios.	ID_MUNICIPIO	Obligatorio	Numérico	5

Tabla 2.82 Descripción de la Plantilla admitidos.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.9.3. Plantilla apoyos financieros, académicos u otros

En esta plantilla se relacionan los diferentes apoyos que se brindan a los estudiantes de la institución, ya sean de carácter financiero, académico u otro (tabla 2.83).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Tipo de documento	Identificador del tipo de documento del estudiante. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de Identidad Extranjera CE - Cédula de Extranjería TI - Tarjeta de Identidad PS - Pasaporte CA - Certificado cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número documento	Número de documento del estudiante.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Numérico	30
Pro consecutivo	Código SNIES del programa en el que esta adscrito el estudiante.	PRO_CONSECUTIVO	Obligatorio	Numérico	6
Municipio	Identificador del municipio del programa. Tabla de referencia con los códigos de los municipios.	ID_MUNICIPIO	Obligatorio	Numérico	5
Apoyo financiero	Indicar si el estudiante recibió apoyo financiero. Valores válidos: S - Si N - No	RECIBIO_APOYO_FINANCIERO	Obligatorio	Alfabético	1
Apoyo académico	Indicar si el estudiante recibió apoyo académico. Valores válidos: S - Si N - No	RECIBIO_APOYO_ACADEMICO	Obligatorio	Alfabético	1

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Otros apoyos	Indicar si el estudiante recibió otros apoyos. Valores válidos: S - Si N - No	RECIBIO_OTROS_APOYOS	Obligatorio	Alfabético	1

Tabla 2.83 Descripción de la Plantilla apoyos financieros, académicos u otros.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.9.4. Plantilla cupos proyectados y matricula esperada

La información que se debe consignar es la relacionada sobre cupos proyectados por la institución para cada programa, entendidos estos como las plazas o la disponibilidad de atender a cierto número de alumnos de acuerdo con los factores de calidad autorizados en el respectivo registro calificado, discriminando entre cupos nuevos, cupo total y total de matrícula efectivamente formalizada³³. Los campos requeridos se presentan en la tabla 2.84.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Pro consecutivo	Código SNIES del programa.	PRO_CONSECUTIVO	Obligatorio	Numérico	6
Municipio	Identificador del municipio del programa. Tabla de referencia con los códigos de los municipios.	ID_MUNICIPIO	Obligatorio	Numérico	5
Cupos nuevos proyectados	Número de nuevos cupos disponibles para el programa en el periodo académico reportando.	CUPOS_NUEVOS_PROYECTADOS	Obligatorio	Numérico	5
Cupos totales proyectados	Capacidad de oferta total para atender la población que demanda educación en el programa académico.	CUPOS_TOTALES_PROYECTADOS	Obligatorio	Numérico	5
Matricula total esperada	Número de estudiantes que el programa espera matricular para el periodo académico reportando.	MATRICULA_TOTAL_ESPERADA	Obligatorio	Numérico	5

Tabla 2.84 Descripción de la Plantilla cupos proyectados y matricula esperada
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

³³ Ibid, p. 4-5

2.9.5. Plantilla estudiantes de primer curso

Se consigna a los estudiantes matriculados para primer curso; datos de identificación y caracterización de estudiantes matriculados formalmente en el primer periodo académico de un programa de educación superior. El ingreso por primera vez define además la cohorte (año y periodo) a la que pertenece el estudiante³⁴ (tabla 2.85).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Tipo de documento	Identificador del tipo de documento del estudiante. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de Identidad Extranjera CE - Cédula de Extranjería TI - Tarjeta de Identidad PS - Pasaporte CA - Certificado cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número documento	Número de documento del estudiante.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Numérico	30
Pro consecutivo	Código SNIES del programa en que está adscrito el estudiante.	PRO_CONSECUTIVO	Obligatorio	Numérico	6
Municipio	Identificador del municipio del programa. Tabla de referencia con los códigos de los municipios.	ID_MUNICIPIO	Obligatorio	Numérico	5
Tipo de vinculación	Tipo de vinculación del estudiante en el programa. Valores válidos: 1 - Nuevo 2 - Transferencia Interna 3 - Transferencia Externa 4 - Transferencia entre seccionales 5 - Doble Programa 6 - Ciclo propedéutico 7 - Co-Titulación o Titulación Conjunta o Doble Titulación 8 - Estudiante de Articulación 9 - Estudiante SPP 10 - Opción de Grado 11 - Semestre de intercambio académico 12 - Requisito para Convalidar Título o Homologación	ID_TIPO_VINCULACION	Obligatorio	Numérico	2

³⁴ Ibid, p. 4-5

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Grupo étnico	<p>Identificador del grupo étnico del estudiante en el cual se autoreconoce.</p> <p>Valores válidos:</p> <p>0 - No Informa</p> <p>1 - Pueblo indígena</p> <p>2 - Comunidad negra</p> <p>3 - Pueblo RROM</p> <p>4 - No pertenece</p>	ID_GRUPO_ETNICO			
Pueblo indígena	<p>Identificador del pueblo indígena al que pertenece.</p> <p>Valores válidos:</p> <p>0 - No aplica</p> <p>1 - Achagua</p> <p>2 - Amorúa</p> <p>3 - Andoque o andoke</p> <p>4 - Arhuaco (ijka)</p> <p>5 - Awa (cuaiker)</p> <p>6 - Barea</p> <p>7 - Barí (motilón)</p> <p>8 - Betoye</p> <p>9 - Bara</p> <p>10 - Cañamomo</p> <p>11 - Carapana</p> <p>12 - Carijona o karijona</p> <p>13 - Chimila (ette e'neka)</p> <p>14 - Chiricoa</p> <p>15 - Cocama</p> <p>16 - Coconuco</p> <p>17 - Coyaima-Natagaima</p> <p>18 - Pijaos</p> <p>19 - Cubeo o kubeo</p> <p>20 - Cuiba o kuiba</p> <p>21 - Curripaco o kurripaco</p> <p>22 - Desano</p> <p>23 - Dujos</p> <p>24 - Embera catío o katío</p> <p>25 - Embera chami</p> <p>26 - Eperara siapidara</p> <p>27 - Guambiano</p> <p>28 - Guanaca</p> <p>29 - Guane</p> <p>30 - Guyabero</p> <p>31 - Hitnú</p> <p>32 - Hupdu</p> <p>33 - Inga</p> <p>34 - Juhup</p> <p>35 - Kamsa o kamëntsá</p> <p>36 - Kankuamo</p> <p>37 - Kakua</p> <p>38 - Kogui</p> <p>39 - Koreguaje o coreguaje</p> <p>40 - Letuama</p> <p>41 - Macaguaje o makaguaje</p> <p>42 - Nukak (makú)</p> <p>43 - Macuna o makuna (sara)</p>	ID_PUEBLO_INDIGENA	Obligatorio	Numérico	2

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
	44 - Masiguare 45 - Matapí 46 - Miraña 47 - Mokane 48 - Muinane 49 - Muisca 50 - Nonuya 51 - Ocaina 52 - Nasa (paéz) 53 - Pastos 54 - Piapoco (dzase) 55 - Piaroa 56 - Piratapuyo 57 - Pisamira 58 - Puinave 59 - Sánha 60 - Sikuaní 61 - Siona 62 - Siriano 63 - Siripu o tsirípu (mariposo) 64 - Taiwano (tajuano) 65 - Tanimuka 66 - Tariano 67 - Tatuyo 68 - Tikuna 69 - Tororó 70 - Tucano (desea) o tukano 71 - Tule (kuna) 72 - Tuyuka (dojkapuara) 73 - U'wa(tunebo) 74 - Wanano 75 - Wayuu 76 - Witoto - huitoto 77 - Wiwa (arzario) 78 - Waunan (wuanana) 79 - Yagua 80 - Yanacona 81 - Yauna 82 - Yukuna 83 - Yuko (yukpa) 84 - Yuri (carabayo) 85 - Yuruti 86 - Zenú / senú 87 - Quillacingas 88 - No informa 89 - Otro				
Comunidad negra	Identificador de la comunidad negra a la que pertenece el estudiante. Valores válidos: 0 - No Aplica 1 - Afrocolombianos 2 - Raizales 3 - Palenqueros 4 - Otras comunidades negras	ID_COMUNIDAD_NEGRA	Obligatorio	Numérico	2

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Persona con discapacidad	Indicar si el estudiante presente discapacidad. Valores válidos: 0 - No Informa 1 - Si 2 - No	PERSONA_CON_DISCAPACIDAD	Obligatorio	Numérico	2
Tipo de discapacidad	Identificador del tipo de discapacidad que presenta el estudiante. Valores válidos: 0 - No Aplica 1 - Discapacidad Sensorial - Sordera Profunda 2 - Discapacidad Sensorial - Hipoacusia 3 - Discapacidad Sensorial - Ceguera 4 - Discapacidad Sensorial - Baja Visión 5 - Discapacidad Sensorial - Sordoceguera 6 - Discapacidad Intelectual 7 - Discapacidad Psicosocial 8 - Discapacidad Múltiple 9 - Discapacidad Física o motora 10 - Discapacidad Sistémica	ID_TIPO_DISCAPACIDAD	Obligatorio	Numérico	2
Capacidad excepcional	Identificador de capacidades excepcionales de los estudiantes. Valores válidos: 0 - No aplica 1 - Talento excepcional general 2 - Talento excepcional específico	ID_CAPACIDAD_EXCEPCIONAL	Obligatorio	Numérico	2
Código prueba Saber 11	Código de la prueba Saber 11 del estudiante.	COD_PRUEBA_SABER_11	Obligatorio	Alfanumérico	14

Tabla 2.85 Descripción de la Plantilla estudiantes primer curso.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.9.6. Plantilla estudiantes de estrategias de cobertura

Se incluye información sobre datos de identificación y caracterización de los estudiantes que ingresan a la institución, como parte de una estrategia de ampliación de cobertura³⁵. Los campos y su descripción se presentan en la tabla 2.86.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4

³⁵ Ibid, p. 4-5

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Tipo de documento	Identificador del tipo de documento del estudiante. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de Identidad Extranjera CE - Cédula de Extranjería TI - Tarjeta de Identidad PS - Pasaporte CA - Certificado cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número documento	Número de documento del estudiante.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Numérico	30
Pro consecutivo	Código SNIES del programa en que está adscrito el estudiante.	PRO_CONSECUTIVO	Obligatorio	Numérico	6
Municipio programa	Identificador del municipio del programa. Tabla de referencia con los códigos de los municipios.	ID_MUNICIPIO_PROGRAMA	Obligatorio	Numérico	5
Municipio estudio	Identificador del municipio donde el estudiante recibe el programa. Tabla de referencia con los códigos de los municipios.	ID_MUNICIPIO_ESTUDIO	Obligatorio	Numérico	5
En la noche estudio	Indicar si el estudiante está matriculado en la estrategia de cobertura de noche estudio. Valores válidos: S - Si N - No	EN_LA_NOCHE_ESTUDIO	Obligatorio	Alfabético	1
Ciclos básicos	Indicar si el estudiante está matriculado en la estrategia de cobertura ciclos básicos. Valores válidos: S - Si N - No	CICLOS_BASICOS	Obligatorio	Alfabético	1

Tabla 2.86 Descripción de la Plantilla estudiantes estrategias de cobertura.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.9.7. Plantilla graduados

Se reporta información sobre datos de identificación y caracterización de los estudiantes que obtuvieron el título académico por parte de la institución (tabla 2.87).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Tipo de documento	Identificador del tipo de documento del estudiante. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de Identidad Extranjera CE - Cédula de Extranjería TI - Tarjeta de Identidad PS - Pasaporte CA - Certificado cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número documento	Número de documento del estudiante.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Numérico	30
Pro consecutivo	Código SNIES del programa en que estaba adscrito el estudiante.	PRO_CONSECUTIVO	Obligatorio	Numérico	6
Municipio	Identificador del municipio del programa. Tabla de referencia con los códigos de los municipios.	ID_MUNICIPIO	Obligatorio	Numérico	5
Email personal	Correo electrónico personal del graduado. Obligatorio si no está en participantes.	EMAIL_PERSONAL	Obligatorio	Alfanumérico	200
Teléfono de contacto	Teléfono de contacto del graduado. Obligatorio si no está en participantes.	TELEFONO_CONTACTO	Obligatorio	Numérico	15
SNP Saber PRO	Código SNP de la prueba Saber PRO del graduado. Solo para pregrado.	SNP_SABER_PRO	Obligatorio	Alfanumérico	50
Acta de grado	Número del acta de grado.	NUM_ACTA_GRADO	Obligatorio	Alfanumérico	50
Fecha de grado	Fecha del grado.	FECHA_GRADO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Folio	Número de folio del diploma del graduado.	NUM_FOLIO	Obligatorio	Alfanumérico	50

Tabla 2.87 Descripción de la Plantilla graduados.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.9.8. Plantilla inscritos programa

En la plantilla se registran datos de identificación de las personas que solicitan formalmente el ingreso en calidad de estudiantes, a alguno de los programas académicos que ofrece la institución³⁶ (tabla 2.88).

³⁶ Ibid, p. 4-5

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Tipo de documento	Identificador del tipo de documento del aspirante. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de Identidad Extranjera CE - Cédula de Extranjería TI - Tarjeta de Identidad PS - Pasaporte CA - Certificado cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número documento	Número de documento del aspirante.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Numérico	30
Pro consecutivo	Código SNIES del programa en se inscribió.	PRO_CONSECUTIVO	Obligatorio	Numérico	6
Municipio	Identificador del municipio del programa. Tabla de referencia con los códigos de los municipios.	ID_MUNICIPIO	Obligatorio	Numérico	5

Tabla 2.88 Descripción de la Plantilla inscritos programa.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.9.9. Plantilla inscritos - relación de inscritos

En esta variable se registran las personas naturales que solicitan formalmente el ingreso a la institución, a un programa académico de educación superior tanto de pregrado como de postgrado, el caso de primer curso para nuevos, transferencia externa e interna, ciclo propedéutico y estudiantes Ser Pilo Paga³⁷. Los campos se muestran en la tabla 2.89.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2

³⁷ Ibid, p. 4-5

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Tipo de documento	Identificador del tipo de documento del aspirante. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de Identidad Extranjera CE - Cédula de Extranjería TI - Tarjeta de Identidad PS - Pasaporte CA - Certificado cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número documento	Número de documento del aspirante.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Numérico	30
Primer nombre	Primer nombre del aspirante.	PRIMER_NOMBRE	Obligatorio	Alfabético	50
Segundo nombre	Segundo o más nombres del aspirante.	SEGUNDO_NOMBRE	Obligatorio	Alfabético	150
Primer apellido	Primer apellido del aspirante.	PRIMER_APELLIDO	Obligatorio	Alfabético	50
Segundo apellido	Segundo apellido del aspirante.	SEGUNDO_APELLIDO	Obligatorio	Alfabético	50
Sexo biológico	Identificador de sexo biológico del aspirante. Valores válidos: 1 - Hombre-Masculino 2 - Mujer-Femenino	ID_SEXO_BIOLOGICO	Obligatorio	Numérico	1

Tabla 2.89 Descripción de la Plantilla inscritos – relación de inscritos.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.9.10. Plantilla materias matriculado

Se registran las materias inscritas y aprobadas por parte de los estudiantes matriculados en programas académicos de la institución (tabla 2.90).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Tipo de documento	Identificador del tipo de documento del estudiante. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de Identidad Extranjera CE - Cédula de Extranjería TI - Tarjeta de Identidad PS - Pasaporte CA - Certificado cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número documento	Número de documento del estudiante.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Numérico	30
Pro consecutivo	Código SNIES del programa en que está adscrito el estudiante.	PRO_CONSECUTIVO	Obligatorio	Numérico	6
Municipio	Identificador del municipio del programa. Tabla de referencia con los códigos de los municipios.	ID_MUNICIPIO	Obligatorio	Numérico	5
Número materias inscritas	Número de materias inscritas por el estudiante en el periodo reportado.	NUM_MATERIAS_INSCRITAS	Obligatorio	Numérico	2
Número materias aprobadas	Número de materias aprobadas por el estudiante en el periodo reportado.	NUM_MATERIAS_APROBADAS	Obligatorio	Numérico	2

Tabla 2.90 Descripción de la Plantilla material matriculado.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.9.11. Plantilla matriculados

Se registran a los estudiantes matriculados formalmente para continuar cursando un programa académico en la institución, con información como identificación y valor de la matrícula³⁸. Todos los campos se presentan la tabla 2.91.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2

³⁸ Ibid, p. 4-5

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Tipo de documento	Identificador del tipo de documento del estudiante. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de Identidad Extranjera CE - Cédula de Extranjería TI - Tarjeta de Identidad PS - Pasaporte CA - Certificado cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número documento	Número de documento del estudiante.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Numérico	30
Código estudiante	Código del estudiante en la institución.	CODIGO_ESTUDIANTE	Obligatorio	Alfabético	20
Pro consecutivo	Código SNIES del programa en que está adscrito el estudiante.	PRO_CONSECUTIVO	Obligatorio	Numérico	6
Municipio	Identificador del municipio del programa. Tabla de referencia con los códigos de los municipios.	ID_MUNICIPIO	Obligatorio	Numérico	5
Fecha de nacimiento	Fecha de nacimiento del estudiante.	FECHA_NACIMIENTO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
País de nacimiento	País de nacimiento del estudiante. Consultar lista de países http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf	ID_PAIS_NACIMIENTO	Obligatorio	Numérico	3
Municipio nacimiento	Identificador del municipio de nacimiento del estudiante. Tabla de referencia con los códigos de los municipios.	ID_MUNICIPIO_NACIMIENTO	Obligatorio	Numérico	5
Zona de residencia	Identificador de la zona de residencia del estudiante. Valores válidos: 1 - Urbana 2 - Rural	ID_ZONA_RESIDENCIA	Obligatorio	Numérico	1
Reintegro	Indicar si es un estudiante de reintegro. Valores válidos: S - Si N - No	ES_REINTEGRO_ESTD_ANTES_DE2007	Obligatorio	Alfabético	1
Año primer curso	Año en que fue estudiante de primer curso.	AÑO_PRIMER_CURSO	Obligatorio	Numérico	4
Semestre primer curso	Semestre en que fue estudiante de primer curso. Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE_PRIMER_CURSO	Obligatorio	Numérico	4

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Valor derechos de matrícula	Valor de los derechos de matrícula del estudiante.	VALOR_DERECHOS_MATRÍCULA	Obligatorio	Numérico	9
Teléfono contacto	Teléfono de contacto del estudiante.	TELEFONO_CONTACTO	Obligatorio	Numérico	15
Email personal	Correo electrónico personal del estudiante.	EMAIL_PERSONAL	Obligatorio	Alfanumérico	200

Tabla 2.91 Descripción de la Plantilla matriculados.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.9.12. Plantilla retiros estudiantiles

En esta plantilla se reportan los retiros que están definidos en el reglamento estudiantil, es decir, los retiros disciplinarios, académicos y los demás que se formalizan a través de acto administrativo o comunicado formal. Se requiere que se haga acto administrativo por cuanto representa el incumplimiento al contrato de matrícula entre la institución y el estudiante para la prestación del servicio de la educación superior³⁹. En la tabla 2.92 se presenta la descripción de los campos.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Tipo de documento	Identificador del tipo de documento del estudiante. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de Identidad Extranjera CE - Cédula de Extranjería TI - Tarjeta de Identidad PS - Pasaporte CA - Certificado cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número documento	Número de documento del estudiante.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Numérico	30
Código estudiante	Código del estudiante en la institución.	CODIGO_ESTUDIANTE	Obligatorio	Alfabético	20
Pro consecutivo	Código SNIES del programa en que está adscrito el estudiante.	PRO_CONSECUTIVO	Obligatorio	Numérico	6

³⁹ Ibid, p. 4-5

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Municipio	Identificador del municipio del programa. Tabla de referencia con los códigos de los municipios.	ID_MUNICIPIO	Obligatorio	Númerico	5
Acto administrativo	Número del acto administrativo del retiro.	NUM_ACTO_ADMINISTRATIVO	Obligatorio	Alfanumérico	15
Fecha acto administrativo	Fecha del acto administrativo del retiro.	FECHA_ACTO_ADMINISTRATIVO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA

Tabla 2.92 Descripción de la Plantilla retiros estudiantiles.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

Análisis de los estados de los estudiantes de la Universidad para el reporte de los retiros

Teniendo en cuenta la importancia del reporte de los retiros estudiantiles para el cálculo de la deserción de la Universidad distrital, dado que SNIES es la fuente principal de información para el Subsistema SPADIES - Sistema para la Prevención de la Deserción de la Educación Superior, que compila y analiza información de la deserción estudiantil y sirve de base para diseñar planes de apoyo a la permanencia y reducción de la deserción⁴⁰; se realizó un análisis de los estados de los estudiantes, los cuales son asignados de acuerdo a su situación en la institución y la normatividad vigente, en el Sistema de Gestión Académica.

El objetivo de esta actividad es identificar aquellos estados determinantes en el reporte de retiros estudiantiles, así como la proponer la eliminación o inclusión de estados, dado que no se utilizan, o no han sido tenidos en cuenta y se requieren para conocer la situación de los estudiantes.

En la tabla 2.92 se presenta la descripción de los estados de estudiantes en el Sistema de Gestión Académica y las observaciones a los mismos.

Código del estado	Nombre del estado	Descripción del estado	Observación
A	Estudiante matriculado	Estudiante que pagó el recibo correspondiente el periodo académico actual.	Es el mismo estado activo
B	Prueba académica y matriculado	Estudiante de acuerdo a lo establecido en acuerdo que lo rige, se encuentra situación de prueba académica.	El estado aplica para los estudiantes regidos por el Acuerdo 027 de 1993 CSU, Acuerdo 007 de 2009 CSU y Acuerdo 004 de 2011 CSU.

⁴⁰ Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES, Estructura funcional y conceptual, manual de usuario, p. 6 - 7, 2018.

Código del estado	Nombre del estado	Descripción del estado	Observación
C	Pago y cancelo semestre	Estudiante que pago el recibo del periodo académico actual y solicita formalmente la cancelación del semestre.	El estudiante puede hacer cancelación de semestre hasta el último día de clase. Solo se podrá cancelar una vez durante la carrera, hasta dos por razones de fuerza mayor.
D	No reporto notas del semestre activo	Estudiante que no curso materias, está en proceso de elaboración de su proyecto de grado o aquel que cancela todas las materias que tiene inscritas, por ejemplo en situación de garantías académicas (paro).	La identificación de estudiantes que han pasado varias semestres en este estado, permitirá la generación de estrategias de acompañamiento y mejoramiento de las opciones de grado.
E	Estudiante graduado	Estudiante que cumplió con todos los requisitos para obtener el título. Tiene acta de grado.	
G	Por definir del 2001/1	Sin definir	En las consultas realizadas, no se encuentra una definición de este estado. Se infiere que se da por una situación específica que se dio en 2001.
H	Termino materia y matriculado actual periodo	Estudiante que cursó todo su plan de estudios y pago el recibo del periodo académico actual.	
I	Registro inactivo	Registro de código con inconsistencia e inactivado.	
J	Prueba académica y vacaciones	Estudiante de acuerdo a lo establecido en acuerdo que lo rige, se encuentra situación de prueba académica y no ha pagado el recibo del periodo académico actual.	
K	Prueba académica y no reporto notas del semestre activo	Estudiante que no curso materias en el semestre actual y en situación de prueba académica, aquel que cancela todas las materias que tiene inscritas, por ejemplo en situación de garantías académicas (paro).	
M	No se matriculo	Estudiante que pago el recibo del periodo académico actual, pero no oficializó matrícula en el proyecto curricular.	Este estado sería útil en el caso que fuera obligatorio que los estudiantes oficializaran su matrícula en su proyecto curricular.
N	Error de código	Registro de código con inconsistencia e inactivado.	
O	Estudiante movilidad académica	Estudiante que se encuentra en situación de movilidad académica.	
P	Aplazo semestre	Estudiante que estuvo activo el periodo académico anterior y solicitó la no renovación de matrícula, previo cumplimiento de la fecha de pago extraordinaria del recibo.	El trámite de no renovación de matrícula no tiene un límite de solicitudes.
Q	Estudiante movilidad académica en vacaciones	Estudiante que se encuentra en situación de movilidad académica y no ha pagado el recibo del periodo académico actual.	
R	Retiro voluntario	El estudiante comunica formalmente su retiro definitivo de la Universidad.	Estado que cuenta para el reporte de retiros (inmediato).

Código del estado	Nombre del estado	Descripción del estado	Observación
S	Perdió cupo durante un año	El estudiante que el periodo académico anterior estaba en situación de abandono y continua en el actual.	Para regresar después del año, debe solicitar reintegro.
T	Termino materias y no se matriculo	Estudiante que cursó todo su plan de estudios y no pago el recibo del periodo académico actual.	
U	Perdida calidad estudiante acuerdo 004	Estudiante que presenta las siguientes situaciones: - No regreso después del estado S. - No supero la prueba académica - Aplazo por más de un año	Este estado se debe verificar continuamente para determinar si se reporta en retiro o no, dadas las situaciones y tiempos en que el estudiante puede volver.
V	Estudiante en vacaciones	Estudiante que viene del estado matriculado y no ha pagado el recibo del periodo académico actual o cierre del semestre sin novedad.	
W	Abandono - no renovó matrícula	Estudiante que no pago el recibo del periodo académico actual y no solicita la no renovación ni cancelación. Cuando no pago y cerró el semestre con 027 puede volver, con 004 puede volver	Este estado se debe verificar continuamente para determinar si se reporta en retiro o no, dadas las situaciones y tiempos en que el estudiante puede volver. En el caso del Acuerdo 027 de 1993 CSU y el 007 de 2009 CSU puede regresar.
X	Excluido de la Universidad	Estudiante que es expulsado de la Universidad por razones disciplinarias - estaba matriculado.	Este estado solo es para una sanción grave.
Z	No supero prueba académica	Estudiante que supera la situación de prueba académica.	Estado que aplica solamente para los estudiantes regidos por el Acuerdo 027 de 1993 CSU, que pueden regresar.

Tabla 2.93 Descripción de los estados de estudiantes en el Sistema de Gestión Académica

Fuente: Glosario de estados Oficina Asesora de Sistemas – OAS y consulta con el programa de Tecnológica en Electrónica Industrial.

De acuerdo a la descripción de los estados y las observaciones realizadas a algunos de ellos, se proponen las siguientes acciones para depurarlos, usarlos correctamente por parte de las personas con permisos de modificación, identificar claramente aquellos que constituyen un retiro inmediato y aquellos que requieren seguimiento para determinar si se cuenta al estudiante en retiros o no.

- Eliminar el estado G - Por definir del 2001/1, ya que no hay una definición clara de este y no se conocen reportes de estudiantes que presenten este estado.
- Unificar los estados I – Registro inactivo y N – Error de código, los cuales tienen la misma definición y no se conoce la diferencia entre ellos. En su defecto se propone que el estado I se aplique a aquellos admitidos que fueron codificados y se detectó que tenían una inhabilidad para estudiar en la Universidad.
- Eliminar el estado M – No se matriculo, debido que en la universidad el estudiante que pago su recibo del periodo académico actual, queda activo en el sistema. En caso de mantenerlo, se propone la implementación de una norma que obligue a los estudiantes a oficializar, para que se puedan identificar.

- Crear el estado XA – Excluido por un semestre, derivado del estado X - Excluido de la Universidad, ya que si un estudiante comete una falta disciplinaria que no amerita una sanción grave, este es sancionado por un semestre académico únicamente (*Artículo 82, Acuerdo 027 de 1993 CSU – Estatuto Estudiantil*).
- Hacer el seguimiento a los estudiantes que no se encuentran regidos por el Acuerdo 004 de 2011 CSU y brindarles el acompañamiento y apoyo necesario para que culminen sus estudios y no se extienda por más tiempo su permanencia en la Universidad.
- Realizar una evaluación presupuestal de los estudiantes que se encuentran regidos por los acuerdos 027 de 1993 CSU y 007 del 2009 CSU, con el apoyo de la Vicerrectoría Académica, la Vicerrectoría Administrativa y Financiera y la Oficina Asesora de Planeación y Control.
- Hacer seguimiento de los estudiantes en los estados C – Pago y cancelo semestre, P – Aplazó semestre, S – Perdió el cupo durante un año y W – Abandono, durante los periodos académicos necesarios para determinar si se registrarán como retiros estudiantiles o no.
- Elaborar un documento con la definición exacta de cada uno de los estados definitivos, asociarlos con la normatividad vigente en la Universidad e implementar el proceso de capacitación a los proyectos curriculares y demás dependencias que consultan estados para la realización de reportes e informes.
- Establecer los momentos, plazos y responsables de la actualización de los estados, con el objetivo de establecer los cortes para reportes.
- Se recomienda que la Oficina Asesora de Sistemas, en su calidad de administrador del Sistema de Gestión Académica, realice un análisis del uso y pertinencia de los estados, a fin de determinar aquellos que realmente se requieren.

Elementos de análisis módulo población estudiantil

Para realizar el reporte de las plantillas del módulo de población estudiantil de forma oportuna, con información completa y certera, evitando errores en el cargue en el sistema y asegurando la calidad de los datos, se sugiere tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Identificar el plazo del cargue de información en la plataforma Hecaa, para cada uno de los semestres, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 20434 del 28 de octubre de 2016, expedida por el Ministerio de Educación Nacional.
2. Para el reporte de cupos proyectados y matrícula esperada, tener en cuenta lo establecido en los registros calificados de cada uno de los programas, así como los reportados en la plataforma SACES MEN – Sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior.
3. Para el reporte de estudiantes primer curso, se recomienda hacer ajustes al formulario de inscripción a la Universidad para programas de pregrado, con el objetivo de incorporar las opciones de discapacidades y demás campos que son requeridos en la plantilla.
4. Para el reporte de retirados, se recomienda hacer el seguimiento de los estados relacionados con esta condición, dado que para algunos de ellos, se debe esperar un año para reportar al estudiante (C – Pago y cancelo semestre, P – Aplazó semestre, S – Perdió el cupo durante un año y W – Abandono).

5. Realizar el cargue de la plantilla antes de la fecha de definitiva del corte a fin de tener la oportunidad de subsanar errores o advertencias que se puedan presentar.

2.10. Recurso humano

En esta plantilla se registran todas las directivas académicas y administrativas relacionadas con la gestión académica de la institución; personas naturales que ejercen cargos de dirección, ejecutivos y docentes⁴¹. La información registrada debe estar cargada previamente en el módulo de participantes.

El módulo se compone de cinco plantillas, las cuales se presentan a continuación:

2.10.1. Plantilla autoridades

Se reporta información sobre datos de identificación y caracterización de las personas naturales que ejercen los máximos cargos jerárquicos en cada una de las unidades organizacionales, como, por ejemplo, el rector, representante legal, vicerrectores, decanos, directores de área académica o jefes de área académica, director planeación, dirección administrativa etc.⁴² Los campos de la plantilla se muestran en la tabla 2.94.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Tipo de documento	Identificador del tipo de documento de la autoridad. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de Identidad Extranjera CE - Cédula de Extranjería TI - Tarjeta de Identidad PS - Pasaporte CA - Certificado cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número documento	Número de documento de la autoridad.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Numérico	30

⁴¹ Resolución 20434 del 28 de octubre de 2016 – MEN, p. 4-5, consultado en: abril de 2020, disponible en: https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-358447_recurso_1.pdf

⁴² Ibid, p. 4-5

Cargo	Identificador del cargo de la autoridad. Valores válidos: 1. Rector 2. Representante Legal 3. Rector(E) 4. Representante Legal (E) 5. Vicerrector Académico 6. Vicerrector Financiero 7. Vicerrector Administrativo 8. Vicerrector Otro 9. Director o jefe de Área Planeación 10. Director o jefe de Área Admisiones 11. Director o jefe de Área Sistemas 12. Director o jefe de Área Comunicaciones 13. Director o jefe de Área Financiero 14. Director o jefe de Área Administrativo 15. Decano 17. Director/Coordinador Académico 18. Director o jefe de Relaciones Internacionales 19. Vicerrector o Director de Investigación 20. Vicerrector o Director de Extensión 21. Vicerrector o Director de Bienestar 23. Director o Jefe de Educación con Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) 24. Jefe de oficina jurídica 25. Jefe de oficina de Control Interno	ID_CARGO	Obligatorio	Numérico	2
Fecha ingreso	Fecha de ingreso al cargo	FECHA_INGRESO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Email	Correo electrónico de la autoridad. Obligatorio si no existe en participantes.	EMAIL	Obligatorio	Alfanumérico	200
Dirección	Dirección de la oficina de la autoridad.	DIRECCION	Obligatorio	Alfanumérico	200

Tabla 2.94 Descripción de la Plantilla autoridades
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.10.2. Plantilla directivos

Se debe consignar información sobre datos de identificación y caracterización de las personas naturales o jurídicas que hacen parte de la estructura jerárquica de la institución, pero no necesariamente ejercen como responsables de una unidad organizacional; en particular se registra

el secretario general y el revisor fiscal⁴³. Se debe tener en cuenta que deben figurar previamente en el módulo de participantes (tabla 2.95).

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Tipo de documento	Identificador del tipo de documento del directivo. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de Identidad Extranjera CE - Cédula de Extranjería TI - Tarjeta de Identidad PS - Pasaporte CA - Certificado cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número documento	Número de documento del directivo	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Numérico	30
Cargo	Identificador del cargo del directivo. Valores válidos: 16 - Secretario General 22 - Revisor Fiscal	ID_CARGO	Obligatorio	Numérico	2
Fecha ingreso	Fecha de ingreso al cargo como directivo.	FECHA_INGRESO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Fecha final	Fecha de terminación del cargo como directivo.	FECHA_FINAL	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Tipo de norma	Identificador del tipo de norma que corresponde a la designación del directivo. Valores válidos: 1. Acuerdo 2. Contrato 3. Decreto 4. Decreto ley 5. Ley 6. Ordenanza 7. Resolución 8. Acta C.D. 9. Acta C.S. 10. Acuerdo C.D. 11. Acuerdo C.S. 12. Consejo Directivo 13. Convenio 14. Disposición 15. Resolución M.E.N 16. Resolución C.D. 17. Resolución C.S. 18. Acta 19. No informa 20. Artículo	ID_TIPO_NORMA	Obligatorio	Numérico	2

⁴³ Ibid, p. 4-5

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Número denominación	Número del acto administrativo que nombra al directivo	NUMERO_DENOMINACION	Obligatorio	Alfabético	5
Fecha expiración	Fecha de expiración del cargo	FECHA_EXPIRACION	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Estamento	Identificador del estamento que nombró al directivo. Valores válidos: 1 - Asamblea 2 - Sala General 3 - Consejo Superior 4 - Consejo Directivo 5 - Plenum 6 - Presidente 7 - Otro	ID_ESTAMENTO	Obligatorio	Numérico	2
Título pregrado	Título de pregrado pertinente al cargo. Obligatorio para tipo documento diferente a NIT.	TITULO_PREGRADO	Obligatorio	Alfanumérico	200
Título posgrado	Título de posgrado pertinente al cargo. Obligatorio para tipo documento diferente a NIT.	TITULO_POSGRADO	Obligatorio	Alfanumérico	200

Tabla 2.95 Descripción de la Plantilla directivos.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.10.3. Plantilla docente puntos agregados

En esta plantilla se registra la información de puntos salariales y de bonificación otorgados a las personas naturales que se encuentran vinculadas a la institución, en calidad de docentes, profesores o tutores, con funciones de docencia, de investigación y de extensión⁴⁴. Los campos se presentan en la tabla 2.96.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Tipo de documento	Identificador del tipo de documento del docente. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de Identidad Extranjera CE - Cédula de Extranjería TI - Tarjeta de Identidad PS - Pasaporte CA - Certificado cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2

⁴⁴ Ibid, p. 4-5

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Número documento	Número de documento del docente.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Numérico	30
Fecha ingreso	Fecha de ingreso del docente a la institución.	FECHA_INGRESO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Categoría	Identificador de la categoría del docente - Decreto 1279 de 2002. Valores válidos: 1 - Asistente 2 - Asociado 3 - Auxiliar 4 - Titular	ID_CATEGORIA	Obligatorio	Numérico	2
Puntos categoría	Número de puntos acumulados por categoría, se reporta por una única vez para tener la línea base.	PUNTOS_CATEGORIA	Obligatorio	Numérico	6
Puntos pregrado	Número de puntos acumulados por pregrado, se reporta por una única vez para tener la línea base.	PUNTOS_PREGRADO	Obligatorio	Numérico	6
Puntos especialización	Número de puntos acumulados por especialización, se reporta por una única vez para tener la línea base.	PUNTOS_ESPECIALIZACION	Obligatorio	Numérico	6
Puntos especialización médica	Número de puntos acumulados por especialización médica, se reporta por una única vez para tener la línea base.	PUNTOS_ESPECIALIZACION_MEDICA	Obligatorio	Numérico	6
Puntos maestría	Número de puntos acumulados por maestría, se reporta por una única vez para tener la línea base.	PUNTOS_MAESTRIA	Obligatorio	Numérico	6
Puntos doctorado	Número de puntos acumulados por doctorado, se reporta por una única vez para tener la línea base.	PUNTOS_DOCTORADO	Obligatorio	Numérico	6
Puntos experiencia calificada	Número de puntos acumulados por experiencia calificada, se reporta por una única vez para tener la línea base.	PUNTOS_EXP_CALIFICADA	Obligatorio	Numérico	6
Puntos experiencia administrativa	Número de puntos acumulados por experiencia administrativa, se reporta por una única vez para tener la línea base.	PUNTOS_EXP_ADTIVA	Obligatorio	Numérico	6
Puntos artículos revista	Número de puntos acumulados por artículos de revista, se reporta por una única vez para tener la línea base.	PUNTOS_ARTICULOS_REVISTA	Obligatorio	Numérico	6

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Puntos libros	Número de puntos acumulados por libros, se reporta por una única vez para tener la línea base.	PUNTOS_LIBROS	Obligatorio	Numérico	6
Puntos capítulo libro	Número de puntos acumulados por capítulos de libro, se reporta por una única vez para tener la línea base.	PUNTOS_CAP_LIBRO	Obligatorio	Numérico	6
Puntos obra artística	Número de puntos acumulados por obra artística, se reporta por una única vez para tener la línea base.	PUNTOS_OBRA_ARTISTICA	Obligatorio	Numérico	6
Puntos premios	Número de puntos acumulados por premios, se reporta por una única vez para tener la línea base.	PUNTOS_PREMIOS	Obligatorio	Numérico	6
Puntos patentes	Número de puntos acumulados por patentes, se reporta por una única vez para tener la línea base.	PUNTOS_PATENTES	Obligatorio	Numérico	6
Puntos producción técnica	Número de puntos acumulados por producción técnica, se reporta por una única vez para tener la línea base.	PUNTOS_PRODUCION_TECNICA	Obligatorio	Numérico	6
Puntos software	Número de puntos acumulados por software, se reporta por una única vez para tener la línea base.	PUNTOS_SOFTWARE	Obligatorio	Numérico	6
Puntos traducciones	Número de puntos acumulados por traducciones, se reporta por una única vez para tener la línea base.	PUNTOS_TRADUCCIONES	Obligatorio	Numérico	6
Puntos vídeos	Número de puntos acumulados por vídeos, se reporta por una única vez para tener la línea base.	PUNTOS_VIDEOS	Obligatorio	Numérico	6
Puntos otras salariales	Número de puntos acumulados por otros salariales, se reporta por una única vez para tener la línea base.	PUNTOS_OTRAS_SALARIALES	Obligatorio	Numérico	6
Total puntos salariales	Suma total de puntos que un docente recibe por productividad académica; es decir por experiencia calificada y administrativa, por títulos y por producción.	TOTAL_PUNTOS_SALARIALES	Obligatorio	Numérico	6
Puntos bonificación por producción	Número de puntos de bonificación acumulados por producción, se reporta por una única vez para tener la línea base.	PUNTOS_BONIFIC_X_PRODUCION	Obligatorio	Numérico	6

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Puntos bonificación por experiencia	Número de puntos de bonificación acumulados por experiencia, se reporta por una única vez para tener la línea base.	PUNTOS_BONIFIC_X_EXP	Obligatorio	Numérico	6
Total puntos de bonificación	Suma total de puntos de bonificación	TOTAL_PUNTOS_BONIFICACION	Obligatorio	Numérico	6

Tabla 2.96 Descripción de la Plantilla docente puntos agregados.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.10.4. Plantilla docentes universidad pública

En esta plantilla se registran datos de formación académica, tipo de contrato y capacitación de las personas naturales que se encuentran vinculadas a la institución, en calidad de docentes, profesores o tutores, con funciones de docencia, de investigación y de extensión.

La plantilla consta de tres hojas, de las cuales se presentan sus campos y descripción en las tablas de 2.97 a 2.99.

Docente universidad pública

En esta hoja se registra la información de formación académica de los docentes.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Tipo de documento	Identificador del tipo de documento del docente. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de Identidad Extranjera CE - Cédula de Extranjería TI - Tarjeta de Identidad PS - Pasaporte CA - Certificado cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Número documento	Número de documento del docente.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Numérico	30
Fecha de nacimiento	Fecha de nacimiento del docente.	FECHA_NACIMIENTO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
País	Identificador del país de nacimiento del docente. http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf .	ID_PAIS	Obligatorio	Numérico	3
Municipio	Identificador del municipio de nacimiento del docente. Tabla de referencia con los códigos de los municipios.	ID_MUNICIPIO	Obligatorio	Numérico	5
Email institucional	Correo institucional del docente. Obligatoria para autoridades, para los demás participantes opcional.	EMAIL_INSTITUCIONAL	Obligatorio	Alfanumérico	200
Máximo nivel de estudio	Identificador máximo nivel de estudio del docente. Valores válidos: 1 - Posdoctorado 2 - Doctorado 3 - Maestría 4 - Especialización Universitaria 5 - Especialización Técnico Profesional 6 - Especialización Tecnológica 7 - Universitaria 8 - Tecnológica 9 - Formación Técnica Profesional 10 - Docente sin título 11 - Especialización Médico Quirúrgica	ID_NIVEL_MAX_ESTUDIO	Obligatorio	Numérico	2
Título recibido	Título más reciente obtenido por el docente en el máximo nivel de estudio.	TITULO_RECIBIDO	Obligatorio	Alfabético	100
Fecha grado	Fecha de grado del estudio más reciente del docente.	FECHA_GRADO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
País institución de estudio	Identificador del país de la institución donde el docente realizó el estudio más reciente. http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf .	ID_PAIS_INSTITUCION_ESTUDIO	Obligatorio	Numérico	3
Título convalidado	Si el estudio se realizó en un país diferente a Colombia. Valores válidos: S - Sí N - No	TITULO_CONVALIDADO	Obligatorio	Alfabético	1

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Institución de estudio	Si el estudio se realizó en Colombia, colocar el código de la institución.	ID_IES_ESTUDIO	Obligatorio	Numérico	10
Nombre institución de estudio	Nombre de la institución donde se realizó el estudio.	NOMBRE_INSTITUCION_ESTUDIO	Obligatorio	Alfabético	100
Metodología del programa	Metodología del último programa culminado en el máximo nivel de estudio del docente. Valores válidos: 1 - Presencial 2 - Distancia (tradicional) 3 - Distancia (virtual)	ID_METODOLOGIA_PROGRAMA	Obligatorio	Numérico	1
Fecha ingreso	Fecha de ingreso del docente a la institución.	FECHA_INGRESO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Aplica Decreto 1279	Indicar si al docente le aplica el Decreto 1279. Valore válidos S - Sí N - No	APLICA_DECRETO_1279	Obligatorio	Alfabético	1
Categoría	Categoría del docente definido en el decreto 1279 de 2002. Los valores válidos 1 - Asistente 2 - Asociado 3 - Auxiliar 4 - Titular 5 - En periodo de prueba	ID_CATEGORIA	Obligatorio	Numérico	2
Puntos categoría	Número de puntos adquiridos durante el periodo de reporte en la categoría, si el docente está regido por el 1279.	PUNTOS_CATEGORIA	Obligatorio	Numérico	6
Puntos pregrado	Número de puntos adquiridos durante el periodo de reporte por pregrado, si el docente está regido por el 1279.	PUNTOS_PREGRADO	Obligatorio	Numérico	6
Puntos especialización	Número de puntos adquiridos durante el periodo de reporte por especialización, si el docente está regido por el 1279.	PUNTOS_ESPECIALIZACION	Obligatorio	Numérico	6
Puntos especialización médica	Número de puntos adquiridos durante el periodo de reporte por especialización médica, si el docente está regido por el 1279.	PUNTOS_ESPECIALIZACION_MEDICA	Obligatorio	Numérico	6
Puntos maestría	Número de puntos adquiridos durante el periodo de reporte por maestría, si el docente está regido por el 1279.	PUNTOS_MAESTRIA	Obligatorio	Numérico	6

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Puntos doctorado	Número de puntos adquiridos durante el periodo de reporte por doctorado, si el docente está regido por el 1279.	PUNTOS_DOCTORADO	Obligatorio	Numérico	6
Puntos experiencia calificada	Número de puntos adquiridos durante el periodo de reporte por experiencia calificada, si el docente está regido por el 1279.	PUNTOS_EXP_CALIFICADA	Obligatorio	Numérico	6
Puntos experiencia administrativa	Número de puntos adquiridos durante el periodo de reporte por experiencia administrativa, si el docente está regido por el 1279.	PUNTOS_EXP_ADTIVA	Obligatorio	Numérico	6
Puntos artículos revista	Número de puntos adquiridos durante el periodo de reporte por artículos de revista, si el docente está regido por el 1279.	PUNTOS_ARTICULOS_REVISTA	Obligatorio	Numérico	6
Puntos libros	Número de puntos adquiridos durante el periodo de reporte por libros, si el docente está regido por el 1279.	PUNTOS_LIBROS	Obligatorio	Numérico	6
Puntos capítulo libro	Número de puntos adquiridos durante el periodo de reporte por capítulos de libro, si el docente está regido por el 1279.	PUNTOS_CAP_LIBRO	Obligatorio	Numérico	6
Puntos obra artística	Número de puntos adquiridos durante el periodo de reporte por obra artística, si el docente está regido por el 1279.	PUNTOS_OBRA_ARTISTICA	Obligatorio	Numérico	6
Puntos premios	Número de puntos adquiridos durante el periodo de reporte por premios, si el docente está regido por el 1279.	PUNTOS_PREMIOS	Obligatorio	Numérico	6
Puntos patentes	Número de puntos adquiridos durante el periodo de reporte por patentes, si el docente está regido por el 1279.	PUNTOS_PATENTES	Obligatorio	Numérico	6
Puntos producción técnica	Número de puntos adquiridos durante el periodo de reporte por producción técnica, si el docente está regido por el 1279.	PUNTOS_PRODUCION_TECNICA	Obligatorio	Numérico	6
Puntos software	Número de puntos adquiridos durante el periodo de reporte por software, si el docente está regido por el 1279.	PUNTOS_SOFTWARE	Obligatorio	Numérico	6
Puntos traducciones	Número de puntos adquiridos durante el periodo de reporte por traducciones, si el docente está regido por el 1279.	PUNTOS_TRADUCCIONES	Obligatorio	Numérico	6

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Puntos vídeos	Número de puntos adquiridos durante el periodo de reporte por vídeos, si el docente está regido por el 1279.	PUNTOS_VIDEOS	Obligatorio	Numérico	6
Puntos otras salariales	Número de puntos adquiridos durante el periodo de reporte en otras salariales, si el docente está regido por el 1279.	PUNTOS_OTRAS_SALARIALES	Obligatorio	Numérico	6
Total puntos salariales	Total puntos salariales adquiridos durante el periodo de reporte por doctorado, si el docente está regido por el 1279.	TOTAL_PUNTOS_SALARIALES	Obligatorio	Numérico	6
Puntos bonificación por producción	Número de puntos de bonificación adquiridos durante el periodo de reporte por producción, si el docente está regido por el 1279.	PUNTOS_BONIFIC_X_PRODUCCION	Obligatorio	Numérico	6
Puntos bonificación por experiencia	Número de puntos de bonificación adquiridos durante el periodo de reporte por experiencia, si el docente está regido por el 1279.	PUNTOS_BONIFIC_X_EXP	Obligatorio	Numérico	6
Total puntos de bonificación	Total puntos de bonificación adquiridos durante el periodo de reporte, si el docente está regido por el 1279.	TOTAL_PUNTOS_BONIFICACION	Obligatorio	Numérico	6

Tabla 2.97 Descripción de la hoja docente universidad pública de la Plantilla docentes universidad pública.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

Docente contrato

Se debe consignar la información del contrato de los docentes vinculados a la institución.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Tipo de documento	Identificador del tipo de documento del docente. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de Identidad Extranjera CE - Cédula de Extranjería TI - Tarjeta de Identidad PS - Pasaporte CA - Certificado cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número documento	Número de documento del docente.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Numérico	30
Tipo de contrato	Identificador del tipo de contrato del docente. Valores válidos: 1 - Término indefinido 2 - Término fijo 3 - Horas (profesores de catedra) 4 - Ocasional 5 - Ad honorem	ID_TIPO_CONTRATO	Obligatorio	Numérico	2
Dedicación	Dedicación del docente Valores válidos: 1 - Tiempo completo o exclusiva 2 - Medio tiempo 4 - Catedra	ID_DEDICACION	Obligatorio	Numérico	2
Metodología	Metodología del programa para el que se contrató al docente. Valores válidos: 1 - Presencial 2 - Distancia (tradicional) 3 - Distancia (virtual) 4 - Otro	ID_METODOLOGIA	Obligatorio	Numérico	2
Nivel	Nivel de formación para el que se contrató al docente. Valores válidos: 1 - Pregrado 2 - Posgrado 3 - Pregrado y Posgrado	ID_NIVEL	Obligatorio	Numérico	2
Horas de dedicación semestre	Número de horas semestrales de dedicación del docente.	HORAS_DEDICACION_SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	4
Asignación básica mensual	Asignación básica mensual en pesos.	ASIGNACION_BASICA_MENSUAL	Obligatorio	Numérico	8
Porcentaje docencia	Porcentaje de tiempo que el docente dedica a la docencia. Valor en %	PORCENTAJE_DOCENCIA	Obligatorio	Numérico	5,2
Porcentaje docencia	Porcentaje de tiempo que el docente dedica a la docencia. Valor en %	PORCENTAJE_INVESTIGACION	Obligatorio	Numérico	5,2
Porcentaje administrativa	Porcentaje de tiempo que el docente dedica a la administración. Valor en %	PORCENTAJE_ADMINISTRATIVA	Obligatorio	Numérico	5,2

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Porcentaje extensión	Porcentaje de tiempo que el docente dedica a extensión. Valor en %	PORCENTAJE_EXTENSION	Obligatorio	Numérico	5,2
Porcentaje otras actividades	Porcentaje de tiempo que el docente dedica a otras actividades. Valor en %	PORCENTAJE_OTRAS_ACTIVIDADES	Obligatorio	Numérico	5,2

Tabla 2.98 Descripción de la hoja docente contrato de la Plantilla docentes universidad pública.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

Docente capacitación

En la hoja se describen los datos de las capacitaciones hechas a los docentes vinculados a la universidad.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Tipo de documento	Identificador del tipo de documento del docente. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de Identidad Extranjera CE - Cédula de Extranjería TI - Tarjeta de Identidad PS - Pasaporte CA - Certificado cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número documento	Número de documento del docente.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Numérico	30
Tipo de capacitación	Identificador del tipo de capacitación. Valores válidos: 1 - Interna a la Universidad 2 - Externa a la Universidad	ID_TIPO_CAPACITACION	Obligatorio	Numérico	2
Horas cursadas	Números de horas cursadas en la capacitación.	NUM_HORAS_CURSADAS	Obligatorio	Numérico	3
Tipo curso	Identificador del tipo de curso. Valores válidos: 1 - Educación informal 2 - Educación para el trabajo y desarrollo humano	ID_TIPO_CURSO	Obligatorio	Numérico	2

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Tema curso	Identificador del tema del curso. Valores válidos: 1 - Uso pedagógico de TIC 2 - Informática aplicada 3 - Ambientes Virtuales de Aprendizaje 4 - Gestión de redes y comunidades virtuales 5 - Gestión de contenidos educativos digitales 6 - Herramientas informáticas de colaboración 7 - Derechos de autor 8 - Idiomas 9 - Otro	ID_TEMA_CURSO	Obligatorio	Numérico	2
País	Identificador del país donde se realizó la capacitación. http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/30/iniciales_paises_iso.pdf .	ID_PAIS	Obligatorio	Numérico	3
Nombre curso	Nombre del curso realizado.	NOMBRE_CURSO	Obligatorio	Alfanumérico	200

Tabla 2.99 Descripción de la hoja docente capacitación de la Plantilla docentes universidad pública.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

2.10.5. Plantilla integrantes máximo órgano de gobierno

Esta plantilla registra la información sobre datos de identificación y caracterización de las personas naturales que integran el máximo órgano de gobierno según corresponda en la institución, incluyendo el acto de la respectiva designación⁴⁵. La tabla 2.100 presenta los campos y descripción.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Tipo de documento	Identificador del tipo de documento de los integrantes. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía DE - Documento de Identidad Extranjera CE - Cédula de Extranjería TI - Tarjeta de Identidad PS - Pasaporte CA - Certificado cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO	Obligatorio	Alfabético	2
Número documento	Número de documento de los integrantes.	NUM_DOCUMENTO	Obligatorio	Numérico	30
Cargo	Cargo del integrante	CARGO	Obligatorio	Alfanumérico	50

⁴⁵ Ibid, p. 4-5

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Fecha ingreso	Fecha de ingreso del integrante al cargo.	FECHA_INGRESO	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Fecha final	Fecha final del cargo del integrante.	FECHA_FINAL	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Tipo de norma	Tipo de norma por la cual se realiza la denominación. Valores válidos: 1 - Acuerdo 2 - Contrato 3 - Decreto 4 - Decreto ley 5 - Ley 6 - Ordenanza 7 - Resolución 8 - Acta C.D. 9 - Acta C.S. 10 - Acuerdo C.D. 11 - Acuerdo C.S. 12 - Consejo Directivo 13 - Convenio 14 - Disposición 15 - Resolución M.E.N 16 - Resolución C.D. 17 - Resolución C.S. 18 - Acta 19 - No informa 20 - Artículo	ID_TIPO_NORMA	Obligatorio	Numérico	2
Número de la denominación	Número de la denominación del cargo.	NUMERO_DENOMINACION	Obligatorio	Alfanumérico	8
Fecha expiración	Fecha de expiración del cargo	FECHA_EXPIRACION	Obligatorio	Fecha (dd/mm/aaaa) o (dd-mm-aaaa)	NA
Órgano de gobierno	Órgano de gobierno al que pertenece el cargo. Valores válidos: 1 - Asamblea 2 - Sala General 3 - Consejo Superior 4 - Consejo Directivo 5 - Plenum 6 - Presidente 7 - Otro	ID_ORGANO_GOBIERNO	Obligatorio	Numérico	2

Tabla 2.100 Descripción de la Plantilla integrantes máximo órgano de gobierno.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES.

Elementos de análisis módulo de recurso humano

Para realizar el reporte de las plantillas del módulo de recurso humano de forma oportuna, con información completa y certera, evitando errores en el cargue en el sistema y asegurando la calidad de los datos, se sugiere tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Identificar el plazo del cargue de información en la plataforma Hecaa, para cada uno de los semestres, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 20434 del 28 de octubre de 2016, expedida por el Ministerio de Educación Nacional.
2. Una vez se tenga diligenciadas las plantillas en su totalidad, verificar la carga del recurso en el módulo Participantes, con el objetivo de confirmar que los registros de individuos, se encuentren allí y evitar los errores asociados durante la validación de los datos.
3. Realizar el cargue de la plantilla antes de la fecha de definitiva del corte a fin de tener la oportunidad de subsanar errores o advertencias que se puedan presentar.

2.11. Ser Pilo Paga

En este módulo se relaciona la información de estudiantes, instituciones y programas académicos, relacionados con el programa Ser Pilo Paga. Se relacionan tres plantillas, las cuales son descritas en las tablas 2.101 a la 2.103.

2.11.1. Estudiantes Ser Pilo Paga

En la plantilla incluye información sobre datos de identificación y caracterización de los estudiantes matriculados en un programa académico y que son beneficiarios del programa Ser Pilo Paga⁴⁶.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2

⁴⁶ Ibid, p. 4-5

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Tipo de documento	Identificador tipo de documento actual del estudiante. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía TI - Tarjeta de Identidad CA - Certificado cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO_ACTUAL	Obligatorio	Alfabético	2
Número documento actual	Número de documento actual del estudiante.	NUM_DOCUMENTO_ACTUAL	Obligatorio	Alfanumérico	30
Tipo de documento de ingreso	Identificador tipo de documento de ingreso del estudiante a la institución. Valores válidos: CC - Cédula de ciudadanía TI - Tarjeta de Identidad CA - Certificado cabildo	ID_TIPO_DOCUMENTO_INGRESO_SPP	Obligatorio	Alfabético	2
Número documento de ingreso	Número de documento de ingreso del estudiante.	NUM_DOCUMENTO_INGRESO_SPP	Obligatorio	Alfanumérico	30
Convocatoria	Identificador de la convocatoria a la que pertenece el estudiante. Valores válidos: 1 - Ser Pilo Paga 1 2 - Ser Pilo Paga 2 3 - Ser Pilo Paga 3 4 - Ser Pilo Paga 4	ID_CONVOCATORIA	Obligatorio	Numérico	1
Ser Pilo Paga Profe	Reportar si el estudiante participa en la versión del programa Ser Pilo Paga Profe que aplica únicamente para los beneficiarios de la convocatoria Ser Pilo Paga 2. Valores válidos: S - Si N - No	SER_PILO_PAGA_PROFE	Obligatorio	Alfabético	1
PRO consecutivo 1	Código SNIES del primer o único programa académico en el que se encuentra legalizado el estudiante beneficiario del programa Ser Pilo Paga ante el ICETEX.	PRO_CONSECUTIVO_1	Obligatorio	Numérico	6
PRO consecutivo 2	Código SNIES del segundo programa académico en el que se encuentra legalizado el estudiante beneficiario del programa Ser Pilo Paga Profe ante el ICETEX.	PRO_CONSECUTIVO_2	Obligatorio	Numérico	6
Municipio programa	Identificador del municipio del programa. Tabla de referencia con los códigos de los municipios.	ID_MUNICIPIO_PROGRAMA	Obligatorio	Numérico	5

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Estado actual	Estado actual del estudiante ante la institución. Valores válidos: 1 - Activo 2 - Aplazado 3 - Sin Información 4 - Retirado 5 - Cancelado 6 - Terminación de materias 7 - Graduado	ID_ESTADO_ACTUAL_IES	Obligatorio	Numérico	1
Motivo retiro o cancelación	Si el estudiante está retirado o cancelado, escribir el motivo del estado.	MOTIVO_RETIRO_O_CANCELACION	Obligatorio	Alfanumérico	150
Seguimiento	Explica cuáles han sido las acciones de acompañamiento de la IES para evitar la deserción del estudiante o la cancelación del semestre.	SEGUIMIENTO	Obligatorio	Alfanumérico	150
Municipio residencia	Identificador del municipio de residencia del estudiante. Tabla de referencia con los códigos de los municipios.	ID_MUNICIPIO_RESIDENCIA	Obligatorio	Numérico	5
Dirección actual	Dirección de residencia del estudiante en el periodo actual.	RESIDENCIA_DIRECCION_ACTUAL	Obligatorio	Alfanumérico	100
Teléfono residencia actual	Teléfono de la residencia actual del estudiante.	RESIDENCIA_TELEFONO_ACTUAL	Obligatorio	Numérico	10
Contacto celular	Número celular del estudiante.	CONTACTO_CELULAR	Obligatorio	Numérico	10
Contacto email	Correo electrónico personal del estudiante.	CONTACTO_MAIL	Obligatorio	Alfanumérico	200
Municipio familia	Identificador del municipio de residencia de la familia del estudiante. Tabla de referencia con los códigos de los municipios.	ID_MUNICIPIO_FAMILIA	Obligatorio	Numérico	5
Dirección familia	Dirección de residencia de la familia del estudiante.	RESIDENCIA_DIRECCION_FAMILIA	Obligatorio	Alfanumérico	100
Teléfono residencia familia	Teléfono de la residencia de la familia del estudiante. Si no tienen teléfono diligenciar 9999999999.	RESIDENCIA_TELÉFONO_FAMILIA	Obligatorio	Numérico	10
Contacto celular acudiente	Número celular del acudiente del estudiante. Si no tiene diligenciar 9999999999.	CONTACTO_CELULAR_ACUDIENTE	Obligatorio	Numérico	10

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Tipo de discapacidad	Identificador del tipo de discapacidad que presenta el estudiante. Valores válidos: 0 - No Aplica 1 - Discapacidad Sensorial - Sordera Profunda 2 - Discapacidad Sensorial - Hipoacusia 3 - Discapacidad Sensorial - Ceguera 4 - Discapacidad Sensorial - Baja Visión 5 - Discapacidad Sensorial - Sordoceguera 6 - Discapacidad Intelectual 7 - Discapacidad Psicosocial 8 - Discapacidad Múltiple 9 - Discapacidad Física o motora 10 - Discapacidad Sistémica	ID_TIPO_DISCAPACIDAD	Obligatorio	Numérico	2
Ayudas técnicas discapacidad	Indicar si el estudiante es usuario de alguna ayuda técnica o personal para su inclusión educativa Valores válidos: 1 - Si 2 - No 3 - No Aplica	AYUDAS_TECNICAS_DISCAPACIDAD	Obligatorio	Numérico	1
Matricula cursada	Número de matriculas que el estudiante reporta a la fecha de cierre del periodo del reporte. Valores válidos: 1 - Semestre 1 2 - Semestre 2 3 - Semestre 3 4 - Semestre 4 5 - Semestre 5 6 - Semestre 6 7 - Semestre 7 8 - Semestre 8 9 - Semestre 9 10 - Semestre 10 11 - Semestre 11	MATRICULA_CURSADA	Obligatorio	Numérico	2
Renovación ICETEX	Identificador del estado en el que finaliza proceso semestral de renovación del crédito condonable del estudiante ante el ICETEX. Valores válidos: 1 - Estudiante desistió del programa Ser Pilo Paga 2 - Estudiante no actualizó datos 3 - Estudiante actualizó datos y aplazó 4 - Estudiante actualizó datos para renovar, IES no renovó por condiciones académicas o disciplinarias 5 - IES renovó, ICETEX pendiente de giro 6 - IES renovó, ICETEX desembolsó matrícula 7 - IES renovó, ICETEX desembolsó matrícula, IES reembolsó el giro	ID_RENOVACION_ICETEX	Obligatorio	Numérico	1
Asignaturas inscritas	Número de asignaturas inscritas	NUM_ASIGNATURAS_INSCRITAS	Obligatorio	Numérico	2

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Asignaturas inscritas	Número de asignaturas canceladas	NUM_ASIGNATURAS_CANCELADAS	Obligatorio	Numérico	2
Asignaturas inscritas	Número de asignaturas no aprobadas	NUM_ASIGNATURAS_NO_APROBADAS	Obligatorio	Numérico	2
Promedio académico actual	Promedio académico actual del estudiante.	PROMEDIO_ACADEMICO_PER_ACTUAL	Obligatorio	Numérico	4,2
Promedio académico acumulado	Promedio académico acumulado del estudiante.	PROMEDIO_ACADEMICO_ACUMULADO	Obligatorio	Numérico	4,2
Reconocimiento	Indicar si el estudiante recibe algún reconocimiento académico, deportivo, cultural u otros, según las normativas de la Institución. Este reconocimiento puede corresponder a menciones de honor, exenciones o descuentos de matrícula, entre otros. Valores validos: S - Si N - No	RECONOCIMIENTO	Obligatorio	Alfabético	1
Condición de alerta	Condición académica del estudiante una vez finalice el semestre. Valores válidos: 0 - No presenta ningún riesgo 1 - (FP) Fuera de Programa académico por razones académicas 2 - (FP) Fuera de Programa académico por razones disciplinarias 3 - (FU) Fuera de la IES por razones académicas 4 - (FU) Fuera de la IES por razones disciplinarias 5 - (RD) Riesgo de deserción alto por bajo rendimiento académico 6 - (RD) Riesgo de deserción alto por motivos de adaptación a la ciudad 7 - (RD) Riesgo de deserción alto por motivos adaptación a la vida universitaria 8 - (RD) Riesgo de deserción alto por motivos de salud 9 - (RD) Riesgo de deserción alto por motivos de orientación socio-ocupacional 10 - (RD) Riesgo de deserción alto otros motivos 11 - Cursó semestre de Fortalecimiento Académico	ID_CONDICION_ALERTA	Obligatorio	Numérico	2
Apoyo financiero ICETEX	Indicar si el estudiante ha recibido por parte de ICETEX el giro correspondiente al apoyo de sostenimiento para el periodo actual. Valores válidos: S - Si N - No	APOYO_FINANCIERO_ICETEX	Obligatorio	Alfabético	1

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Apoyo financiero tecnológico	Indicar si el estudiante Ser Pilo Paga Profe ha recibido el incentivo correspondiente al apoyo tecnológico. Valores válidos: 1 - Si 2 - No 3 - No Aplica	APOYO_FINANCIERO_SPP_PROFE_TEC	Obligatorio	Numérico	1
Apoyos financieros inglés	Indicar hay apoyos adicionales entregados a los beneficiarios de SPP Profe, sobre apoyo para alcanzar el nivel B2 de Inglés Valores válidos: 1 - Si 2 - No 3 - No Aplica	APOYO_FINANCIERO_SPP_PROFE_ING	Obligatorio	Numérico	1
Apoyos financieros movilidad	Indicar hay apoyos adicionales entregados a los beneficiarios de SPP Profe, sobre apoyo para realizar los procesos de movilidad nacional o internacional. Valores válidos: 1 - Si 2 - No 3 - No Aplica	APOYO_FINANCIERO_SPP_PROFE_MOV	Obligatorio	Numérico	1
Apoyos financieros transporte	Indicar hay apoyos adicionales entregados a los beneficiarios de SPP Profe, sobre apoyo para realizar por ejemplo rutas escolares, o subsidio de desplazamiento, entre otros. Valores válidos: 1 - Si 2 - No 3 - No Aplica	APOYO_FINANCIERO_IES_TRANSPORT	Obligatorio	Numérico	1
Apoyos financieros materiales	Indicar si el estudiante es beneficiario de apoyos para materiales, uniformes, fotocopias, textos o equipos, entre otros. Valores válidos: S - Si N - No	APOYO_FINANCIER_IES_MATERIALES	Obligatorio	Alfabético	1
Apoyos financieros alimentación	Indicar si el estudiante es beneficiario de apoyos en planes institucionales de Restaurante escolar, tiqueteras o bonos para alimentación entre otros. Valores válidos: S - Si N - No	APOYO_FINANCIERO_IES_ALIMENTAC	Obligatorio	Alfabético	1
Apoyos financieros vivienda	Indicar si el estudiante es beneficiario de apoyos en planes institucionales de residencias Universitarias, apoyo de alojamiento, entre otras. Valores válidos: S - Si N - No	APOYO_FINANCIERO_IES_VIVIENDA	Obligatorio	Alfabético	1

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Apoyos Académicos	Indicar si el estudiante fue beneficiario de cursos de nivelación académica adicionales a su pensum académico, subsidiados por la institución . Valores válidos: S - Si N - No	APOYO_ACADEMICO_IES	Obligatorio	Alfabético	1
Apoyos financieros transporte	Monto total en pesos, correspondiente los incentivos entregados al estudiante por concepto de alimentación, vivienda, transporte, materiales, nivelación y otros, mencionados en las columnas anteriores.	APOYO_FINANC_TOTAL_INVERTIDO	Obligatorio	Numérico	15

Tabla 2.101 Descripción de la Plantilla estudiantes Ser Pilo Paga.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

2.11.2. Plantilla IES Ser Pilo Paga

En la plantilla se relacionan las instituciones que tienen matriculados estudiantes beneficiarios del programa Ser Pilo Paga.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Sede	Sede de la institución donde hay estudiante beneficiarios.	SEDE	Obligatorio	Alfabético	100
Municipio sede	Identificador del municipio sede de la institución. Tabla de referencia con los códigos de los municipios.	ID_MUNICIPIO_SEDE_IES	Obligatorio	Numérico	5
Apoyo psicológico individual	Indique si la institución cuenta con asesoría psicológica personalizada. Valores válidos: S - Si N - No	APOYO_PSICOSOC_PSICOLOG_INDIV	Obligatorio	Alfabético	1
Apoyo psicológico grupal	Indique si la institución cuenta con asesoría psicológica grupal. Valores válidos: S - Si N - No	APOYO_PSICOSOC_PSICOLOG_GRUP	Obligatorio	Alfabético	1

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Apoyo Socio - ocupacional	Indique si la institución cuenta con orientación socio-ocupacional. Valores válidos: S - Si N - No	APOYO_PSICOSOC_ OSO	Obligatorio	Alfabético	1
Apoyo deportivo	Indique si la institución cuenta con oferta de actividades deportivas. Valores válidos: S - Si N - No	APOYO_PSICOSOC_ DEPORTE	Obligatorio	Alfabético	1
Apoyo cultural	Indique si la institución cuenta con oferta de actividades culturales. Valores válidos: S - Si N - No	APOYO_PSICOSOC_ CULTURALES	Obligatorio	Alfabético	1
Apoyo recreativo	Indique si la institución cuenta con oferta de actividades recreativas. Valores válidos: S - Si N - No	APOYO_PSICOSOC_ RECREATIVAS	Obligatorio	Alfabético	1
Apoyo salud	Indique si la institución cuenta con oferta de actividades de promoción y prevención de salud. Valores válidos: S - Si N - No	APOYO_PSICOSOC_ SALUD	Obligatorio	Alfabético	1
Apoyo adaptación a la vida universitaria	Indique si la institución cuenta con oferta de actividades de adaptación a la vida universitaria. Valores válidos: S - Si N - No	APOYO_PSICOSOC_ ADAPTA_VIDA	Obligatorio	Alfabético	1
Apoyo adaptación a la ciudad	Indique si la institución cuenta con oferta de actividades de adaptación a la ciudad. Valores válidos: S - Si N - No	APOYO_PSICOSOC_ ADAPTA_CIUDDAD	Obligatorio	Alfabético	1
Apoyo educación financiera	Indique si la institución cuenta con oferta de actividades de educación financiera. Valores válidos: S - Si N - No	APOYO_EDUCACION_ FINANCIERA	Obligatorio	Alfabético	1

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Docentes adicionales	Indique el recurso humano adicional en el mantenimiento de las condiciones de calidad, para responder a las necesidades de los estudiantes. ¿La institución contrató docentes adicionales para atender a los beneficiarios SPP? Valores válidos: 1 - No 2 - Entre 1 y 10 3 - Entre 11 y 20 4 - Entre 21 y 30 5 - Más de 30	REC_HUM_DOCENTES_ADICIONALES	Obligatorio	Alfabético	1
administrativos adicionales	Indique el recurso humano adicional en el mantenimiento de las condiciones de calidad, para responder a las necesidades de los estudiantes. ¿La institución contrató administrativos adicionales para atender a los beneficiarios SPP? Valores válidos: 1 - No 2 - Entre 1 y 10 3 - Entre 11 y 20 4 - Entre 21 y 30 5 - Más de 30	REC_HUM_ADMINITIVOS_ADICIONALES	Obligatorio	Alfabético	1
	Indique el recurso humano adicional en el mantenimiento de las condiciones de calidad, para responder a las necesidades de los estudiantes. ¿La institución contrató profesionales de apoyo adicionales para atender a los estudiantes? Valores válidos: 1 - No 2 - Entre 1 y 10 3 - Entre 11 y 20 4 - Entre 21 y 30 5 - Más de 30	REC_HUM_PROF_APOYO_ADICIONALES	Obligatorio	Alfabético	1
Recursos adicionales	Indique el recurso físico adicional en el mantenimiento de las condiciones de calidad, para responder a las necesidades de los estudiantes. ¿La institución recursos adicionales en infraestructura tecnológica para atender a los beneficiarios SPP? Valores válidos: S - Si N - No	RECURSOS_TECNOLOG_ADICIONALES	Obligatorio	Alfabético	1

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Recursos físicos adicionales	Indique el recurso físico adicional en el mantenimiento de las condiciones de calidad, para responder a las necesidades de los estudiantes. ¿La institución recursos adicionales en infraestructura física para atender a los beneficiarios? Valores válidos: S - Si N - No	RECURSOS_FISICOS_ADICIONALES	Obligatorio	Alfabético	1
Apoyo financiero recursos propios	Monto total en pesos, invertido en gastos de funcionamiento adicionales para la adquisición de infraestructura física y tecnológica, contratación de docentes, administrativos y profesionales de apoyo para el periodo académico reportado, por concepto de acompañamiento de estudiantes.	APOYO_FINANC_REC_PROPIOS_IES	Obligatorio	Numérico	15

Tabla 2.102 Descripción de la Plantilla IES Ser Pilo Paga.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

2.11.3. Programas Ser Pilo Paga

En la plantilla se relacionan los programas académicos de la institución que tienen matriculados estudiantes beneficiarios del programa Ser Pilo Paga.

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Limite de caracteres
Año	Año del reporte de la información	AÑO	Obligatorio	Numérico (aaaa)	4
Semestre	Semestre del reporte de información Valores válidos: 1 - Primer semestre 2 - Segundo semestre	SEMESTRE	Obligatorio	Numérico	2
Pro consecutivo	Código SNIES del programa en que está adscrito el estudiante beneficiario.	PRO_CONSECUTIVO	Obligatorio	Numérico	6
Municipio	Identificador del municipio del programa. Tabla de referencia con los códigos de los municipios.	ID_MUNICIPIO_PROGRAMA	Obligatorio	Numérico	5
Apoyo académico - tutor	Indique si cuenta con docentes en calidad de Tutores o Mentores para cada estudiante en temas relacionados con su programa académico. Valores válidos: S - Si N - No	APOYO_ACADEMICO_IES_TUTOR	Obligatorio	Alfabético	1

Campo	Descripción	Denominación del campo en el formulario	Carácter	Tipo de dato	Límite de caracteres
Apoyo académico - monitor	Indique si cuenta con monitores académicos o padrinos para cada estudiante en temas relacionados con su programa académico. Valores válidos: S - Si N - No	APOYO_ACADEMICO_IES_MONITOR	Obligatorio	Alfabético	1
Apoyo académico - tutoría personalizada	Indique si cuenta con disponibilidad garantizada a todos sus estudiantes para acceder a tutorías personalizadas por materias. Valores válidos: S - Si N - No	APOYO_ACAD_TUTORIA_PERSONALIZ	Obligatorio	Alfabético	1
Apoyo académico - tutoría grupal	Indique si cuenta con disponibilidad garantizada a todos sus estudiantes para acceder a tutorías grupales por materias. Valores válidos: S - Si N - No	APOYO_ACADEMICO_TUTORIA_GRUPAL	Obligatorio	Alfabético	1
Apoyo académico - preventivo	Indique si cuenta con estrategias académicas preventivas, relativas a procesos de nivelación académica en inglés, matemáticas u otras áreas disciplinares a necesidad. Valores válidos: S - Si N - No	APOYO_ACADEMICO_PREVENTIVO	Obligatorio	Alfabético	1
Apoyo académico - método de estudio	Indique si cuenta con estrategias de orientación a los estudiantes frente a métodos de estudio, estilos y ritmos de aprendizaje, coaching académico, entre otras. Valores válidos: S - Si N - No	APOYO_ACADEMICO_METODO_ESTUDIO	Obligatorio	Alfabético	1
Apoyo académico - remedial	Indique si cuenta con estrategias académicas remediales (tutorías posteriores a exámenes, acompañamiento a estudiantes con bajo desempeño académico, acompañamiento a estudiantes con inasistencias prolongadas, entre otras. Valores válidos: S - Si N - No	APOYO_ACADEMICO_REMEDIAL	Obligatorio	Alfabético	1

Tabla 2.103 Descripción de la Plantilla programas Ser Pilo Paga.
Fuente: Sistema Nacional De Información para la Educación Superior SNIES

Elementos de análisis módulo Ser Pilo Paga

Para realizar el reporte de las plantillas del módulo Ser Pilo Paga de forma oportuna, con información completa y certera, evitando errores en el cargue en el sistema y asegurando la calidad de los datos, se sugiere tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Identificar el plazo del cargue de información en la plataforma Hecaa, para cada uno de los semestres, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 20434 del 28 de octubre de 2016, expedida por el Ministerio de Educación Nacional.
2. Realizar el cargue de la plantilla antes de la fecha de definitiva del corte a fin de tener la oportunidad de subsanar errores o advertencias que se puedan presentar.

3. Orden de cargue de la información por módulo

Teniendo en cuenta que hay información que se comparte entre los diferentes módulos, como es el caso de los participantes; es necesario realizar cargues previos para algunas plantillas.

En la tabla 3.1 se presentan las plantillas que requieren el cargue de otras plantillas previas para que la carga se realizase correctamente, así como el orden de las mismas.

Módulo	Orden de las plantillas							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Bienestar	Participantes	Autoridad	Unidad Organizacional	Actividad de bienestar				
Extensión	Participantes	Autoridad	Unidad Organizacional	Actividad cultural				
	Participantes	Autoridad	Unidad Organizacional	Evento cultura				
	Participantes	Autoridad	Unidad Organizacional	Proyecto de extensión				
	Participantes	Autoridad	Unidad Organizacional	Servicios de extensión				
	Participantes	Autoridad	Unidad Organizacional	Cursos	Consultoría			
	Cursos	Consultoría	Educación continua					
Información Institucional	Participantes	Autoridad	Unidad Organizacional	Recurso histórico	Información complementaria			

Módulo	Orden de las plantillas							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Internacionalización	Convenios Internacionales	Movilidad de estudiantes del exterior hacia Colombia	Movilidad de docentes del exterior hacia Colombia	Movilidad de personal administrativo del exterior hacia Colombia	Movilidad de personal administrativo hacia el exterior	Movilidad de docentes hacia el exterior	Movilidad de estudiantes hacia el exterior	Programas presenciales ofrecidos en el exterior
Investigación*	Grupos de Investigación	Centros de Investigación	Proyectos de Investigación	Otras Actividades de Investigación	Productos de Investigación	Redes de Investigación		
Población estudiantil	Inscritos - Relación de Inscritos	Inscrito Programa	Admitidos	Participante	Estudiantes de primer curso	Matriculados	Graduados	
Recurso Humano	Participantes	Autoridades	Directivos	Integrantes máximo órgano de gobierno	Docentes Universidad Pública			
Ser Pilo Paga	Participante	Estudiantes Ser Pilo Paga	IES Ser Pilo Paga	Programas Ser Pilo Paga				

* Si el reporte se realizó ante Colciencias no se debe reportar ante el Ministerio de Educación Nacional⁴⁷

Tabla 3.1 Orden de carga de plantillas en el SNIES.

Fuente: Capacitación de usuarios nuevos, Soporte Hecaa, consultado en abril de 2021, disponible en: https://www.youtube.com/watch?v=fsuw1nw6OZU&ab_channel=SoporteHecaa

⁴⁷ Capacitación de usuarios nuevos, Soporte Hecaa, consultado en abril de 2021, disponible en: https://www.youtube.com/watch?v=fsuw1nw6OZU&ab_channel=SoporteHecaa

4. Usuarios

La herramienta para el cargue de información, análisis y auditoría – Hecaa, dispone de usuarios para cada institución de educación superior, los cuales determinan el acceso a los módulos y tienen acciones definidas.

En la tabla 4.1 se presentan los usuarios, la identificación del mismo en Hecaa, plantillas que se le permite cargar, plantillas a las que tiene acceso y las acciones permitidas.

Usuario	Identificador Hecaa	Plantillas permitidas	Permisos				
			Descargar plantillas	Cargar plantillas	Consultar información	Seguimiento a variables poblacionales - MDM	Revisión de la calidad de la información - plan de mejoramiento
Administrador	admin	Todas	Si	Si	Si	Si	Si
Poblacional	pobla	Poblacionales	Si	Si	Si	Si	Si
Financiero	finan	Información financiera	Si	Si	Si	No	No
Instituciones y recurso humano	irh	Instituciones Recurso humano	Si	Si	Si	No	Si
Demás módulos	otros	Investigación Bienestar Extensión Internacionalización	Si	Si	Si	No	No
Ser pilo paga	spp	Ser pilo paga	Si	Si	Si	No	No
Derechos pecuniarios	dpecun	Derechos pecuniarios	Si	Si	Si	No	No
Solo consulta	consulta	Consulta de información reportada	Si	Si	Si	No	No
Encuestas	encuestas	Consultar encuestas de graduados	No	No	Encuestas	No	No

Usuario	Identificador Hecaa	Plantillas permitidas	Permisos				
			Descargar plantillas	Cargar plantillas	Consultar información	Seguimiento a variables poblacionales - MDM	Revisión de la calidad de la información - plan de mejoramiento
Rectoría	rectoria	Calendario académico	Si	No	Si	Si	No
INES	ines	Módulo INES*	No	No	No	No	Si
Auditoría	auditoria	Módulo de auditoría	Si	No	Si	No	No

Tabla 4.1 Usuarios y permisos de la herramienta Hecaa.

Fuente: Capacitación de usuarios nuevos, Soporte Hecaa, consultado en abril de 2021, disponible en: https://www.youtube.com/watch?v=fsuw1nw6OZU&ab_channel=SoporteHecaa

Los usuarios Rectoría, INES (Índice de inclusión para la educación superior) de reporte voluntario y Auditoría, fueron introducidos en la herramienta Hecaa en 2020⁴⁸.

En la tabla 4.2 se relaciona el acceso de los usuarios a los módulos de la herramienta de cargue de información, análisis y auditoría.

Módulos	Usuarios											
	Administrador	Poblacional	Financiero	Instituciones y recurso humano	Demás módulos	Ser pilo paga	Derechos pecuniarios	Solo consulta	Encuestas	Rectoría	INES	Auditoría
Bienestar	■				■			■				■
Derechos pecuniarios	■						■	■				■
Encuestas	■								■			
Extensión	■				■			■				■
Información financiera	■		■					■				■
Información institucional	■			■				■		*		

⁴⁸ Ibíd.

Módulos	Usuarios											
	Administrador	Poblacional	Financiero	Instituciones y recurso humano	Demás módulos	Ser pilo paga	Derechos pecuniarios	Solo consulta	Encuestas	Rectoría	INES	Auditoría
Internacionalización												
Investigación												
Participantes												
Población estudiantil												
Recurso humano												
Ser Pilo Paga												
INES												

* Solo información de Calendario académico y seguimiento a variables poblacionales – MDM

Tabla 4.2 Acceso de los usuarios a los módulos de la herramienta.

Fuente: Capacitación de usuarios nuevos, Soporte Hecaa, consultado en abril de 2021, disponible en: https://www.youtube.com/watch?v=fswu1nw6OZU&ab_channel=SoporteHecaa

Teniendo en cuenta los permisos de cada una de los usuarios de la herramienta Hecaa, es necesario identificar a los funcionarios y/o dependencias responsables de cada uno de ellos, con el objetivo de fijar responsabilidades relacionadas no solo con el reporte de la información, sino también la consulta y el seguimiento a la misma.

5. Fechas de reporte de información

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 20434 del 28 de octubre de 2016, expedida por el Ministerio de Educación Nacional (MEN), “Por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y el reporte de información sobre el incremento de derechos pecuniarios, y se deroga la Resolución No. 12161 de 2015”, en su artículo 3, establece las fechas para la actualización de la información en el SNIES por parte de las instituciones de educación superior y demás entidades habilitadas, como se presenta en la tabla 5.1.

Módulo	Plantilla	Reporte del primer semestre		Reporte del segundo semestre	
		Primer corte	Definitivo	Primer corte	Definitivo
Bienestar	Actividad de Bienestar	30 de junio		10 de diciembre	
Extensión	Todas	30 de junio		10 de diciembre	
Información financiera	Plan Único de Cuentas desde 2018 - Reporte de los saldos, trimestral de la vigencia en curso y definitivo de la vigencia anterior; así como las notas a los estados financieros básicos. A partir de esta información, se debe generar: 1. Balance general 2. Balance general comparativo 3. Estado de resultados / Estado de actividad económica, financiera y social 4. Estado de flujo de efectivo 5. Estado de cambios en la situación financiera 6. Estado de cambios en el patrimonio	30 de abril (corte al 30 de marzo) 31 de julio (corte al 30 de junio)		31 de octubre (corte al 30 de septiembre) 30 de abril de la siguiente vigencia (corte al 30 de diciembre)	
	Presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia actual y la correspondiente ejecución presupuestal, informe mensual para IES públicas	15 días del mes siguiente			
	Valor matrícula para próximo periodo	30 de mayo		15 de diciembre	
	Derechos pecuniarios para próximo año	Del 01 de noviembre al 15 de diciembre			
Información Institucional	Información complementaria de la IES	Máximo cinco (5) días después de la novedad		Máximo cinco (5) días después de la novedad	
	Recursos histórico	Cada vez que se presente la novedad		Cada vez que se presente la novedad	
	Unidad Organizacional	30 de junio		30 de diciembre	
Internacionalización	Todas	30 de junio		30 de diciembre	
Investigación	Todas	30 de junio		30 de diciembre	
Participantes	Actualizar documento participante	15 de marzo	30 de junio	15 de septiembre	10 de diciembre
	Empresas de Revisoría Fiscal	En cada novedad		En cada novedad	

Módulo	Plantilla	Reporte del primer semestre		Reporte del segundo semestre	
		Primer corte	Definitivo	Primer corte	Definitivo
	Participante	En cada novedad		En cada novedad	
Población estudiantil	Actualizar documento inscritos	Cada vez que se presente la novedad		Cada vez que se presente la novedad	
	Admitidos	31 de enero	30 de junio	31 de julio	10 de diciembre
	Apoyos financieros, académicos u otros	31 de agosto		28 de febrero	
	Cupos Proyectados y Matrícula Esperada	Periodo siguiente 15 de marzo		Periodo siguiente 15 de septiembre	
	Estudiantes de primer curso	31 de enero	30 de junio	31 de julio	10 de diciembre
	Estudiantes de Articulación	15 de marzo	30 de junio	15 de septiembre	10 de diciembre
	Estudiantes de Estrategias de Cobertura	15 de marzo	30 de junio	15 de septiembre	10 de diciembre
	Graduados	30 de abril	31 de julio	31 de octubre	31 de enero
	Inscrito Programa	31 de enero	30 de junio	31 de julio	10 de diciembre
	Inscritos - Relación de Inscritos	31 de enero	30 de junio	31 de julio	10 de diciembre
	Materias Matriculado	31 de agosto		28 de febrero	
	Matriculados	15 de marzo	30 de junio	15 de septiembre	10 de diciembre
	Retiros Estudiantiles	31 de agosto		28 de febrero	
	Recurso Humano	Autoridades	Cada vez que se presente la novedad		Cada vez que se presente la novedad
Directivos		Cada vez que se presente la novedad		Cada vez que se presente la novedad	
Docente Puntos Agregados		30 de junio		30 de diciembre	
Docentes Universidad Pública		30 de junio		30 de diciembre	
Integrantes máximo órgano de gobierno		Cada vez que se presente la novedad		Cada vez que se presente la novedad	

Módulo	Plantilla	Reporte del primer semestre		Reporte del segundo semestre	
		Primer corte	Definitivo	Primer corte	Definitivo
Ser Pilo Paga	Todas	30 de junio	31 de julio	10 de diciembre	31 de enero

Tabla 5.1 Fechas de actualización de la información SNIES.

Fuente: Resolución 20434 del 28 de octubre de 2016 – MEN, p. 5-6, consultado en: abril de 2020, disponible en: https://www.mineduccion.gov.co/1759/articles-358447_recurso_1.pdf

Dado el proceso de depuración de la información y seguimiento a los reportes que realizará la Universidad en el SNIES, es necesario que las dependencias responsables de reportar y cargar información tengan en cuenta las fechas de corte establecidas por el Ministerio de Educación Nacional, y elaboren un cronograma que permita recolectar, revisar y diligenciar las plantillas de forma oportuna.