 Universidad Distrital Francisco José de Caldas	PROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD	EGEMC-F05
	SUBPROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSIÓN: 1
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 3

ACTA N° 15 (15-10-2014)

Proceso: Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación **Subproceso:**

Dependencia: Oficina de Autoevaluación y Acreditación **Hora de Inicio:** 7:00 am
Hora de Final:

Lugar: **Fecha:** 15 de Octubre de 2014

Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Uriel Coy Verano	Coordinador General Acreditación y Autoevaluación	
	Carlos Castro	Facultad de Ingeniería	
	Alexandra Abuchar	Facultad de Ingeniería	
	Piedad Ramírez	Facultad Ciencias y Educación	
		Facultad Ciencias y Educación	
	Guillermo Bocanegra	Facultad de Artes- ASAB	
		Facultad de Artes- ASAB	
	Esperanza Román	Facultad Tecnológica	
		Facultad Tecnológica	
		Facultad de Medio Ambiente	
		Facultad de Medio Ambiente	
	Ludy Martínez	Asistente Académico A y A	

AGENDA:

1. Autoevaluación Institucional.
2. Varios

DESARROLLO:

1. Autoevaluación Institucional.


El profesor Uriel informa que según Consejo Académico se sugiere no hacer nada de acreditación institucional.

Se presenta el cronograma y los coordinadores solicitan su lectura.

Se aclara que tan pronto salga la acreditación del proyecto curricular de Matemáticas, se ajustan las fechas del cronograma entregado.

El profesor Uriel informa que a la fecha se tienen los siguientes documentos:

- Matriz general de Factores, características e indicadores.
- Instrumentos para información en línea.

 Universidad Distrital Francisco José de Caldas	PROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD	EGEMC-F05
	SUBPROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSIÓN: 1
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 3

- Guía de seguimiento a entrega de información.
- Instrumentos de autoevaluación.
- Cronograma.

Se debe avanzar en la captura de información de fuentes secundarias.

El documento final de Autoevaluación Institucional se espera entregar hacia el mes de marzo de 2015. De mayo a junio se daría el proceso en el CNA y la visita proyecta hacia agosto.

El profesor Uriel también precisa los siguientes aspectos:

- Teniendo en cuenta que el porcentaje de las respuestas a las encuestas es del 25%, la completitud en las mismas de un 75% y con un rango de confiabilidad del 16%, se requiere mejorar el proceso de acompañamiento.
- Se requiere una persona que caracterice la parte de docencia, otra persona que caracterice los procesos de formación, titulaciones, hacia dónde se dirige la Universidad Distrital en términos de formación.
- Se requiere la caracterización de los estudiantes, se sugiere el documento “Qué tan nacional es la Nacional” de la Universidad Nacional.
- Una persona debe elaborar el documento de Autoevaluación Institucional.
- Se requiere también un documento para soportar la reforma de la Universidad.
- Con respecto a lo solicitado para la visita de condiciones iniciales, el profesor Uriel informa que es: a) el documento de condiciones iniciales a nivel institucional y b) la carta de intención de acreditación.

Con la resolución de creación del comité institucional de autoevaluación y acreditación, se entrega el documento de Autoevaluación Institucional, esto no se puede dejar para fin de año porque se llega la transición.

Se sugiere como pares a Antonio Marmolejo y a Luis Felipe Abreu de la AUIP, vía Víctor Cruz.

Se requiere el documento de Autoevaluación Institucional, el plan de mejoramiento y el plan de autorregulación, para la pos-acreditación institucional.

Para soportar las decisiones, se presentan propuestas para la campaña de sensibilización:

Se requiere una reunión general con estudiantes.

Se requiere una reunión con los coordinadores de proyectos curriculares, el comité institucional de currículo y el comité institucional de autoevaluación y acreditación.

Se sugiere proyectar reuniones por Facultad (iniciar el 10 de noviembre con Ingeniería).

La profesora Piedad dice que va a hacer una reunión el 20 o 21 de noviembre con 90 personas.

Se sugiere proyectar el día de la acreditación institucional por facultad.



Se sugiere hacer primero la autoevaluación con los estudiantes y luego con los administrativos.

El profesor Uriel sugiere los materiales para la campaña de sensibilización mencionando los posibles para acordar entre todos, estos son: camisetas, camiseta tipo polo, chalecos, cachuchas, botones, escudos y también decidir sobre los logos y el diseño. No hubo acuerdo respecto a los chalecos.

La profesora Piedad añade la necesidad de contar con carpetas y cuadernos.

El profesor Guillermo sugiere la sensibilización con cuenteros, la presentación de show de música o danza de la ASAB. También se propone Lunar lunar, manillas, entrega de camisetas con apoyo de los monitores, cuñas o cápsulas para la emisora en programas como actualidad, semana universitaria, revista de la mañana, cóndor, hacer uso de los televisores de las facultades y los medios audio visuales de la Universidad.

2. Varios

La profesora Piedad manifiesta que en la Macarena, los administradores de sede de recursos físicos no permiten colgar cuadros ni pendones.

El profesor Guillermo informa que viaja y regresa hasta el 29 de Oct de 2014, quedan frente a los procesos Martha Tuta y el profesor Carlos Guzmán. Comenta además que el sábado 04 de Oct se realizó un evento con los egresados en Casa de citas y participaron unas 160 personas.

El profesor Uriel frente al presupuesto manifiesta que considera pertinente liquidar lo contratado y contratar nuevamente.

Próxima reunión: _____ de 2014.

Compromisos

Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
•		
•		
•		

La reunión se da por terminada a las _____