
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No.013 ¹			
Proceso: Autoevaluación			
Unidad Académica y/o Administrativa: Coordinación General Autoevaluación y Acreditación			Hora de Inicio: 08:00 a.m.
Motivo y/o Evento: Sesión Comité Institucional AA			Hora de finalización: 9:40 a.m.
Lugar: Sala de juntas Coordinación General AA			Fecha: 31 de octubre de 2018
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Paulo César Coronado	Coordinador Autoevaluación y Acreditación FI	
	Luis Fernando Quijano Wilches	Coordinador Autoevaluación y Acreditación FMARN	
	Liz Mayoly Muñoz Albarracín	Coordinadora Autoevaluación y Acreditación FCE	
	Frank Nixón Giraldo	Coordinador Autoevaluación y Acreditación FT	
	Luisa Fernanda González	Docente delegada ante el Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación	
	Pilar Infante Luna	Coordinadora General Autoevaluación y Acreditación	
	Angélica Johana Torres	Profesional Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación	
Elaboró: Angélica Torres- Profesional CPS- CGAA		Visto Bueno del Acta:	



OBJETIVO:

Presentar el avance en las actividades programadas para el segundo semestre del año en el marco de la autoevaluación institucional.

ORDEN DEL DÍA:

1. Informe de la actividad: "Tómame un café con acreditación"
2. Información respecto a la acreditación de programas.
3. Información sobre el evento: "Retos y experiencias en la acreditación de alta calidad de las Instituciones de Educación Superior" a desarrollarse el 7 de noviembre.
4. Varios (Incentivos programas acreditados)

¹ El documento reposa debidamente firmado en el archivo de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

DESARROLLO:

La profesora Pilar Infante (CGAA) agradece a los profesores por la asistencia y comenta que se modificó la hora de citación al Comité por solicitud del profesor Guillermo Bocanegra (AAFASAB), quien informó debía coordinar aspectos académicos con sus estudiantes; posteriormente, algunos docentes manifestaron que no les sería posible asistir a esta hora, por lo que se retomó la reunión a partir de las 8:00 a.m. Razón por la cual informará de manera particular al profesor Guillermo los puntos tratados en la sesión.

1. Informe de la actividad: “Tómame un café con acreditación”

La actividad de “Tómame un café con acreditación” se programó de la siguiente manera, comenta la profesora Pilar:



Facultad	Fecha	Hora	Lugar
Facultad de Ingeniería	11 de octubre de 2018	10:00 a.m. a 12:00 m.	Auditorio Sabio Caldas
Sede el porvenir	16 de octubre de 2018	11:00 a.m. a 1:00 p.m.	Auditorio Principal
Facultad de Artes ASAB	17 de octubre de 2018	10:00 a.m. a 12:00 m	Patio Central
Facultad Tecnológica	18 de octubre de 2018	10:00 a.m. a 12:00 m.	Auditorio Gustavo Caamaño León de la Facultad Tecnológica
Facultad de Medio Ambiente	19 de octubre de 2018 (Por reprogramarse)	10:00 a.m. a 12:00 m	Auditorio Pablo Montes Burítica
Facultad de Ciencias y Educación	22 de octubre de 2018 (Por reprogramarse)	10:00 a.m. a 12:00 m	Auditorio Mayor Hermanos San Juan de la Sede Macarena A

Explica que se desarrollaron de acuerdo con lo previsto las agendas de la Facultad de Ingeniería, Sede el Porvenir y Facultad de Artes, ASAB, sin embargo, dadas las movilizaciones convocadas por los estudiantes para exigir un incremento en los recursos para las Universidades Públicas, no fue posible avanzar con la programación, quedando pendientes la Facultad Tecnológica, la Facultad de Medio Ambiente, sede Vivero, y la Facultad de Ciencias y Educación. Una vez se retorne a la normalidad académica en la Universidad se programará nuevamente el evento con las Facultades respectivas, como se informó vía correo electrónico el día 17 de octubre.

2. Información respecto a la acreditación de programas

La profesora Pilar Infante (CGAA) reitera la importancia de notificar al Consejo Nacional de Acreditación, CNA, frente al modelo de autoevaluación al que se acogen los Proyectos Curriculares (2013 o 2018) para la acreditación o reacreditación de alta calidad. Esta información se solicitó a las Coordinaciones de

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Autoevaluación y Acreditación de las Facultades y a la fecha se encuentra pendiente por parte de algunas de las Unidades, por lo que resulta fundamental recibir respuesta a la mayor brevedad. Una vez se cuente con la totalidad de la información se proyectará un oficio dirigido al CNA para verificación de la información por parte de las Facultades, quienes deberán confirmar si la información es correcta o se requiere adelantar algún ajuste. Este oficio será firmado por el Rector para radicación ante la instancia respectiva.

3. Información sobre el evento: “Retos y experiencias en la acreditación de alta calidad de las Instituciones de Educación Superior” a desarrollarse el 7 de noviembre

La profesora Pilar Infante (CGAA) comenta, como lo hizo en una oportunidad anterior, que el encuentro “*Retos y experiencias en la acreditación de alta calidad de las Instituciones de Educación Superior*” ha tenido gran acogida por parte de la comunidad Universitaria y de las Instituciones de Educación Superior invitadas. Se han recibido las solicitudes de las Facultades para la ampliación de cupos, como es el caso de la Facultad de Ciencias y Educación, y en la medida de las posibilidades se dio respuesta positiva. Recuerda que el evento ha sido preparado desde el mes de julio, lo cual se evidencia en que a la fecha se han cubierto en un 95% los aspectos necesarios para su desarrollo.

Informa que dentro del evento se proyectó un taller con el equipo de profesionales de la Coordinación General y de las Coordinaciones de Facultad, en el cual se tratarán de manera particular los aspectos relacionados con plan de mejoramiento. Este se desarrollará el 9 de noviembre en la sede Aduanilla de Paiba a partir de las 8:00 a.m. También explica que teniendo en cuenta que para el día 6 de noviembre de 2018, se llevará a cabo la actividad denominada: “*Estrategias para la internacionalización del currículo: Evaluación del proceso en la Universidad Distrital y sugerencias de mejora*” al cual se convocó a los Comités de Currículo para que participen con una presentación breve acerca de cómo ha trabajado cada una de las Facultades para abordar la internacionalización del currículo.



Considera que trabajar en eventos de este tipo muestra nuevas maneras de invertir el presupuesto con el que contamos, mediante la diversificación de capacitaciones que contribuyan no solo al proceso de autoevaluación en el que participa la comunidad, sino en general a su desarrollo académico y profesional.

4. Varios (Incentivos programas acreditados)

Respecto a los incentivos que en diferentes ocasiones han mencionado los docentes, son necesarios para respaldar todo el trabajo que ellos desarrollan en torno a la autoevaluación. Informa que de manera conjunta con la Vicerrectoría Académica, se evaluó la posibilidad de que los Proyectos Curriculares Acreditados de Alta Calidad contarán con recursos para tiquetes, con el propósito de que estos puedan participar en eventos que contribuyan al proceso de autoevaluación de su programa.

Explica que la distribución de estos recursos se hizo de manera equitativa, teniendo en cuenta que el número de programas varía por Facultad. Para informar acerca de cuánto dinero fue otorgado a cada una de las Facultades, se remitió un oficio que incluye fechas para notificación de cuándo desean las Facultades gastar los recursos y el formato para solicitud.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Intervenciones:

- La profesora Liz Muñoz (AAFCE) refiere que en el marco de la socialización del oficio con el Comité de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad, los docentes comentaron que no es este el tipo de incentivos a los que quieren acceder; realmente se trata de reconocimientos en puntos salariales por su producción académica asociada a la autoevaluación o al financiamiento de proyectos de investigación asociados a los procesos de autoevaluación. Continúa explicando que, por ejemplo, invitar un conferencista es inviable, porque no hay recursos para pagar su estadía, ni cubrir el costo de la conferencia.



Al respecto, la profesora Pilar Infante (AAFCE) señala que en caso de que la Facultad no quiera usar los recursos no hay ningún inconveniente en devolverlos. Frente a los demás aspectos que deben cubrirse para invitados (hospedaje, pago conferencias, etc.) es importante recordar que somos una Universidad y debemos cooperar. Podría pensarse en que del rubro de Decanaturas se dispusiera para una de las necesidades, ya que desde la Coordinación se puede contar con tiquetes.

Sobre el reconocimiento de la producción académica mediante la asignación de puntos salariales, se adelantó la consulta al Comité de Puntajes, quienes nos indicaron que no estaba bajo su responsabilidad atender a la solicitud, motivo por el cual esta se trasladó a la Vicerrectoría Académica para recibir las orientaciones del caso. El oficio radicado para la consulta ante las dos instancias se remitió vía correo electrónico a las Coordinaciones con el fin de que estuvieran enterados de la gestión y de igual manera se procederá cuando se reciba la respuesta.

La investigación en torno a los procesos de autoevaluación, ha sido también una preocupación, como se manifestó ante el Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico, CIDC, y el Instituto de Estudios e Investigación Educativa, en la socialización del Plan de mejoramiento institucional y los compromisos asociados a la Renovación de la Acreditación Institucional. Adicionalmente, se remitió una consulta al CIDC, indagando sobre el progreso de las acciones del Plan de mejoramiento y la atención a las recomendaciones hechas por los pares evaluadores externos en las visitas recibidas durante el primer semestre, compartida con las Coordinaciones de Autoevaluación y Acreditación de las Facultades. A la fecha no se ha obtenido respuesta alguna.

Otra cosa, que la profesora Pilar Infante (CGAA) subraya es que las acciones de mejoramiento se han compartido con las diferentes instancias, incluidos los Consejos de Facultad, con quienes se socializó los compromisos que se tiene para alcanzar la Renovación de la Acreditación Institucional.

Para la profesora Liz Muñoz (AAFCE) la planeación que adelanta la Oficina Asesora de Planeación y Control no evidencia ninguna articulación con el Plan de mejoramiento institucional. La profesora Pilar Infante (CGAA) expone que la Unidad si dio la oportunidad de que en la planeación se participara, un ejemplo de ello, es que desde la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación se propusieron tres proyectos de manera conjunta con la Vicerrectoría Académica, articulados a las principales necesidades identificadas dentro del Plan de mejoramiento institucional: a) fortalecimiento del desarrollo integral del estudiante; b) fortalecimiento de la planta docente y c) investigación, proyección social e internacionalización. Con estos proyectos se busca trabajar en la consecución de los recursos

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

necesarios para ponerlos en marcha y aquellos que no sean aprobados ingresan a un banco de proyectos.

- La profesora Luis Fernanda González (DDCI) comenta que estos proyectos deben estar en articulación con lo previsto en el nuevo Proyecto Universitario Institucional, PUI, sobre el cual señala la importancia de solicitar la versión en digital para mayor facilidad en el acceso al documento por parte de la comunidad.

Finalmente, la profesora Pilar Infante (CGAA) agradece a las Facultades por el envío de los informes de gestión del tercer trimestre, los cuales fueron revisados y cuentan con algunas recomendaciones que se pondrán en conocimiento de las Facultades para que sean tenidas en cuenta en el informe de gestión del año, previsto para la primera semana de diciembre.

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Remisión información sobre el modelo de autoevaluación al que se acogerán los programas	Coordinaciones Autoevaluación y Acreditación Facultades	31 de octubre de 2018
Reprogramación actividad <i>Tómate un café con acreditación</i>	Coordinación General Autoevaluación y Acreditación	De acuerdo con el retorno a la normalidad académica
Citación al taller sobre plan de mejoramiento con el invitado internacional a los profesionales de la Coordinación General y de las Facultades	Coordinación General Autoevaluación y Acreditación	Noviembre de 2018
Remisión observaciones a los informe de gestión de cada una de las Facultades	Coordinación General Autoevaluación y Acreditación	Noviembre de 2018