

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No.008			
Proceso: Acreditación Institucional			
Unidad Académica y/o Administrativa: Coordinación General Autoevaluación y Acreditación			Hora de Inicio: 8:30 a.m.
Motivo y/o Evento: Analizar los resultados de la encuesta “¿Cómo vamos en el desarrollo de las clases mediadas por las tecnologías de la información durante el semestre 2020-I?”, aclarar las dudas de la comunidad asociadas a los programas académicos de Biología, Química y Física y revisar la ejecución presupuestal 2020..			Hora de finalización: 11:00 a.m.
Lugar: Reunión vía meet			Fecha: 5 de agosto de 2020
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Daniel Beltrán	Coordinador AA Facultad Ciencias y Educación	
	Alexandra Abuchar	Coordinadora Autoevaluación y Acreditación Facultad de Ingeniería	
	Luisa Fernanda González	Docente delegada ante el Comité Institucional AA	
	Luis Fernando Quijano	Coordinador AA Facultad Medio Ambiente y Recursos Naturales	
	Frank Giraldo	Coordinador Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica	
	Guillermo Bocanegra	Coordinador Autoevaluación y Acreditación Facultad de Artes	
	Miguel Bello	Representante estudiantil ante el comité Facultad de Ingeniería	
	Pilar Infante Luna	Coordinadora General Autoevaluación y Acreditación	
	Catalina Ramirez	Funcionaria Coordinación General de AA	
	Leonardo Gómez	Funcionario Coordinación General de AA	
Tatiana Quevedo	Funcionaria Coordinación General de AA		
Elaboró: Tatiana Quevedo- Funcionaria CPS-CGAA		Visto Bueno del Acta:	

OBJETIVO:

Analizar los resultados de la encuesta “¿Cómo vamos en el desarrollo de las clases mediadas por las tecnologías de la información durante el semestre 2020-I?”, aclarar las dudas de la comunidad asociadas a los programas académicos de Biología, Química y Física y revisar la ejecución presupuestal 2020.

ORDEN DEL DÍA:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

1. Aclarar algunas de las inquietudes de los estudiantes frente a los proyectos curriculares de Biología, Química y Física.
2. Analizar los resultados de la encuesta “¿Cómo vamos en el desarrollo de las clases mediadas por las tecnologías de la información durante el semestre 2020-I?”.
3. Revisar la ejecución presupuestal 2020.

DESARROLLO:

1. La profesora Pilar Infante (CGAA) agradece la asistencia a la sesión del Comité e indica que se excusa dado que fue citada a última hora a una reunión con la emisora de UD, por lo tanto se retirara antes de que termine el comité.

Se da inicio a la reunión aclarando las preguntas que el representante estudiantil Miguel Bello ha consolidado asociadas a los proyectos curriculares de Biología, Química y Física. Lo primero es que los proyectos curriculares recibieron registro calificado en diciembre del año 2019, hasta el momento no se han abierto los programas pero se está viendo la posibilidad de que se oferten para el periodo 2020-3, esto para el caso del programa de Física. En este sentido en relación con las preguntas ¿cuántos profesores de planta y de vinculación especial contarán para cada programa nuevo? Y ¿cuántos profesores se contrataran el primer semestre para el funcionamiento de estas carreras? La profesora Pilar Infante (CGAA) indica que se está proyectando que los profesores no pertenezcan a un proyecto curricular en específico sino que pertenezcan a la universidad, en este sentido se han sumado profesores de diferentes proyectos curriculares, no solo de las licenciaturas, para enseñar las diferentes materias de los programas nuevos, dado que la idea es fortalecerlos y articularlos como universidad.

En relación con el proceso que se desarrolló para la creación de los nuevos programas, primero se hizo la presentación de la propuesta ante los diferentes espacios en la Facultad de Ciencias y Educación, posteriormente se presentó para trámite ante el consejo de facultad, luego se pasó al Consejo Académico y se subió al Consejo Superior Universitario, se aclara que todos los programas nuevos se tienen que subir con una oferta desde la mirada de la pertinencia y la parte académica.

Desde esta mirada los programas han surtido de un debido proceso dando como resultado que ya se tiene un registro calificado por parte del Ministerio Educación, teniendo en cuenta lo anterior no sería procedente que estos programas pasen en este momento por la asamblea universitaria, conociendo que las normas no son retroactivas ni tampoco este tipo de procesos, se aclara que estos programas están enmarcados en el crecimiento de programas establecido en el plan estratégico de desarrollo. Es importante mencionar que esos programas de ciencias a futuro van a posibilitar las dobles titulaciones con las licenciaturas y otros campos del conocimiento, trabajo que se viene desarrollando en el consejo académico.

En relación con el presupuesto de la universidad, los programas desde la mirada de los documentos de registro calificado pueden ofertar 60 cupos (dos o tres grupos), en este momento se ha planteado que sólo se oferte inicialmente un grupo, teniendo en cuenta los espacios, docentes, y el futuro crecimiento de los programas. Frente a los laboratorios, desde hace un tiempo se ha proyectado los laboratorios de ciencias, pero debido a unas dificultades legales se ha frenado esta propuesta, sin embargo, los coordinadores de laboratorio están evaluando la capacidad instalada. Reconocemos la necesidad de reorganizar el presupuesto que anualmente se asigna a los laboratorios desde el punto de vista del crecimiento de la universidad.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

De otro lado la profesora Pilar Infante (CGAA) también menciona que en este momento se está haciendo la reorganización del presupuesto de la universidad teniendo en cuenta que la misma debe dar respuesta a la matrícula cero para estudiantes de pregrado, propuesta para el siguiente semestre.

En cuanto al lugar se ha pensado que funcionen en la facultad Ciencias y Educación, desde la mirada de la optimización de recursos y de los espacios en los laboratorios. Se están haciendo unas evaluaciones muy realistas frente a los tiempos de ocupación de los espacios, debido a que se han identificado franjas en las que hay más demanda y otras en las que no tanto; otro elemento importante es que nos veamos como una universidad desde la mirada de usar los laboratorios y equipos de otras sedes, como es la sede de Bosa, que cuenta con muy buenos laboratorios de biología y química.

Frente a los profesores nuevos, en este momento no se han abierto los nuevos concursos, es de anotar que estos tienen que ser abiertos desde la mirada de las necesidades actuales y futuras.

Con relación a los recursos que “son de extensión”, para disponer de su presupuesto la universidad cuenta con recursos que se clasifican en: funcionamiento y de inversión; los recursos de inversión son básicamente recursos que vienen de la estampilla, éstos tienen una destinación específica, por lo tanto, no se puede hacer uso de esos recursos de inversión para funcionamiento, ya que tienen una resolución en donde se define su destinación.

En cuanto al recurso de funcionamiento es necesario que se incremente la base presupuestal teniendo en cuenta la proyección de los nuevos programas y la evaluación de los programas actuales en cuanto a que pueden emplear su infraestructura y ampliar la cobertura, cada Decano hace su análisis y establece la posibilidad de ampliar la cobertura teniendo en cuenta la infraestructura. Finalmente con relación a los recursos de extensión, estos ingresan a la universidad por beneficio institucional, existiendo un porcentaje para soportar el funcionamiento de extensión y el otro porcentaje que le ingresa a la universidad.

Para el próximo semestre se debe realizar una reorganización presupuestal desde la mirada de los recursos que no van a hacer invertidos este año por la situación actual de aislamiento, tal es el caso de los recursos asignados inicialmente para viáticos y transporte; de otro lado es importante tener cuenta la normativa de austeridad, la cual nos indica que en este momento no es pertinente gastar en suvenires, ya que no tenemos encuentros presenciales. Por lo tanto, estos recursos se deben entregar al ordenador del gasto para que sean usados en lo que se considere pertinente, con el fin de poder dar respuesta al programa de gratuidad de pregrado. Lo importante es que esos recursos no afecten los procesos que se están desarrollando dentro de los proyectos curriculares, y en caso de requerirlos justificar muy bien su empleo.

Teniendo en cuenta que nos encontramos en el proceso de armonización entre la alcladía saliente y la entrante, es importante aclarar que no se pueden expedir CDPS ni RPS, entre el 24 de agosto y 7 de septiembre.

El estudiante representante Miguel Bello realiza las siguientes preguntas: ¿existe un estudio de viabilidad de esos programas nuevos presentado ante el Consejo Superior Universitario? Y ¿dentro el Comité de Autoevaluación y Acreditación no se tiene claro si los nuevos programas se abrirán a partir del próximo semestre? A lo que la Profesora Pilar Infante (CGAA) responde que en relación con la primera pregunta cómo se mencionó anteriormente todo debe ser presentado al Consejo Superior Universitario con un estudio de viabilidad, y frente a la segunda pregunta, de los programas no se tiene claridad en que semestres serán ofertados teniendo en cuenta que en este momento está en evaluación ante el Consejo Académico, se espera que en el próximo Consejo Académico sea definido, sin embargo, se hace la salvedad que se propuso que se solo sea abierto un grupo.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

El profesor Daniel Beltrán (CFCE) interviene indicando que los programas fueron pensados por algunos profesores de la licenciaturas y es desde ahí que nacen las iniciativas, es importante aclarar que hay un proceso que se surte de allí con la participación de estudiantes, profesores y el después de un trabajo de discusión es que se llega a un acuerdo para avalar el proceso, teniendo en cuenta lo anterior se hace énfasis en que había conocimiento por parte de los estudiantes, dado que los representantes estudiantiles asistieron a las reuniones.

El estudiante representante Miguel Bello realiza la consideración de que las preguntas de los estudiantes están en marcada en la preocupación por mantener la calidad de la Universidad y agradece la aclaración de las preguntas.

- En relación con el análisis de los resultados de la encuesta “¿Cómo vamos en el desarrollo de las clases mediadas por las tecnologías de la información durante el semestre 2020-I?”, la profesora Pilar Infante (CGAA) da la palabra a la profesora Alexandra Abuchar (CFI) y al profesor Fernando Quijano (CFMARN) para que presenten el análisis que realizaron.

El profesor Fernando Quijano (CFMARN) indica que el análisis se realizó por estamentos: docentes, estudiantes y administrativos, en donde se tuvo en cuenta el número de participantes y al final de cada pregunta o ítem se realizó un análisis específico, es de agregar que para diferenciar la prioridad, el análisis que se mostrará a continuación está separado por colores, de la siguiente forma:

CONVERSIÓN DE COLORES

Este color corresponde a mayor prioridad
Corresponde al plan de Acción

Corresponde a los títulos de las secciones
Respuesta por cada estamento

Aspecto Evaluado	Docentes	Estudiantes	Administrativos	PLAN DE ACCIÓN
CARACTERIZACIÓN				
1. Total Encuestados	286	650	80	
1.1. Encuestados FCE (%)	30,1	38,8	--	
1.2. Encuestados FT (%)	31,5	12	--	
1.3. Encuestados FI (%)	14,7	30,7	--	
1.4. Encuestados FAMARENA (%)	18,2	13,1	--	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

1.5. Encuestados ASAB (%)	5,5	5,3	--
NECESIDADES DE EQUIPO ESPECIALIZADO O PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO DE CLASES/ACTIVIDADES LABORALES			
Actualización del computador y office	X		
Antivirus	X		Mayor articulación con soporte técnico de la universidad. Divulgar los canales de comunicación con ésta dependencia.
Estudiantes: No cuento con computador, no cuento con cámara, cuento con equipo pero presenta fallas técnicas, me conecto a las clases desde mi celular	X		Convocatoria de conectividad para estudiantes: Convocatoria para estudiantes que NO lo necesitan y entregar dispositivos a los estudiantes restantes. Propuesta de apoyo en Software por parte de la universidad para TODOS

Mayor capacidad de RAM del computador.	X		
Tableta digitalizadora para escribir correctamente las ecuaciones matemáticas, física, química, lógico-matemática.	X		
Equipos de computo.	X		Convocatoria de apoyo de herramientas tecnológicas para docentes
Tableta o pc adicional.	X		
Segunda pantalla.	X		
Audífonos ergonómicos con micrófono de calidad.	X		

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Acceso a laboratorios virtuales	X		Convenios con Google, Amazon, Universidades Internacionales para tener acceso a laboratorios virtuales Protocolos adelantados desde cada decanatura
---------------------------------	---	--	--

Licencias: Canva, Atlas ti, Nvivo, Adobe plus, Turnitin.MathCad, Maple, Interactive Physics.	X		Convocatoria de apoyo de herramientas en Software para docentes
Software de Simulación	X		

Conexión a internet	X	X	Convocatoria para garantizar mínimo de conexión por parte de la UD. Como apoyo labor docente. Garantizador repetidor de señal para los docentes. Servicios de internet para TODOS los estudiantes
---------------------	---	---	--

Mala comunicación con mis profesores respecto al desarrollo de las clases	X		En el Syllabus debe tener un ítem de contacto con el profesor. Correo electrónico del docente en el directorio. Uso del correo institucional. Comunicación con la coordinación del proyecto curricular. El profesor debe buscar estrategias para comunicarse con los estudiantes. Garantizar el tiempo de atención a estudiantes. El proyecto curricular debe garantizar que se cumpla con el tiempo de atención a estudiantes.
---	---	--	--

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

No se donde ubicar a mi profesor para resolver dudas	X		
--	---	--	--

Me ha costado aprender a usar plataformas virtuales	X		Capacitación plataformas virtuales dirigidas a estudiantes. Divulgación de las actividades. Dejar videos en las páginas web de las Facultades. Visibilidad de las publicaciones
---	---	--	---

ASPECTOS POSITIVOS DE LAS CLASES MEDIADAS POR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

Puntualidad de estudiantes y mayor asistencia	X	X		Análisis curricular para mantener espacios académicos presencial/mediada por las tecnologías Bi-Learning. Trabajo remoto. Incorporación del componente tecnológico (virtual)= 30% PlanesTic *Catedras=Virtualidad
Evitar movilidad en transporte público o privado - ahorro de tiempo	X	X	X	
Mejor calidad de vida		X	X	
Ahorro económico		X	X	
Mayor Productividad			X	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ASPECTOS PROBLÉMICOS			
Aspectos Tecnológicos			
Conectividad	X		X
Capacidad del computador	X		X
Conexión de los estudiantes	X		X
No todos los estudiantes tienen PC e internet, equipos obsoletos	X		X
Equipos de cómputo lentos y de mala calidad		X	X
Mala conectividad: fallas en la conexión		X	X
Fallas en el micrófono		X	X
Fallas en la conexión de los docentes		X	X
Ergonomía (Sillas)			X
Acceso Archivos físicos			X

Convocatoria de apoyo de herramientas tecnológicas para docentes
Convocatoria de apoyo de herramientas en Software para docentes
Convocatoria para conectividad para TODOS los estudiantes

Se considera prioritario el aspecto ergonómico ya que incide directamente en la salud y el desempeño de la comunidad, para lo cual se sugiere realizar estrategias para ya sea compra masiva de estos elementos o establecer convenios para adquirirlos a precios razonables

Protocolo de bioseguridad para tener acceso a archivos físicos, recordando la importancia de la custodia de los mismos.
Así mismo, establecer la prioridad de los archivos físicos que se necesitan.
Incentivar a la digitalización de los documentos.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Varios Roles en el Hogar		X		Desde Bienestar Institucional se establezcan pautas para el manejo adecuado del tiempo (Hogar, Familia, Trabajo)
Sedentarismo		X		Necesidad de pausas activas/programas de ejercicio virtual
Procesos Académicos				
Parciales y fraude	X			Conversatorio de prácticas académicas de profesores para profesores con respecto a procesos, mecanismos de evaluación. Autenticidad de las actividades. Propuesta de herramientas para transformar la evaluación. Experiencias profesores Facultad Ciencias y Educación. Estrategias institucionales UNIR.
Realización de prácticas de laboratorio	X			
Evaluación y concentración de los estudiantes	X			
Trabajo colaborativo de solucionar dudas	X			
Falta de prácticas de laboratorio		X		Estrategias Institucionales para acceder a laboratorio virtual
Malas metodologías de los docentes: no es igual a lo presencial, no hay planeación, desorden, clases en audios por WhatsApp		X		Capacitación en metodologías de educación mediada por herramientas tecnológicas - Convenio UNIR
Algunos docentes no manejan herramientas tecnológicas		X		

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Dificultad para resolver dudas		X		
No hay empatía por los docentes cuando hay dificultades en la conexión		X		
<p>En el Syllabus debe tener un ítem de contacto con el profesor. Correo electrónico del docente en el directorio. Uso del correo institucional. Comunicación con la coordinación del proyecto curricular.</p> <p>El profesor debe buscar estrategias para comunicarse con los estudiantes. Garantizar el tiempo de atención a estudiantes. El proyecto curricular debe garantizar que se cumpla con el tiempo de atención a estudiantes.</p>				
Relación				
Asumir costos servicios públicos	X			Reconocimiento de costos de servicios públicos implementados para el desarrollo de las clases mediadas por TIC's (Estimulo docente, puntos salariales). Motivación docente.
Permanencia de muchas horas frente a la pantalla	X			Organización del tiempo, implementación de pausas activas. Una mayor divulgación u visibilidad de las actividades desde Bienestar Institucional y SST. Interes por los docentes para realizar las pausas activas
Cansancio Visual	X			
Incremento en el tiempo de trabajo, aumento en la carga laboral. Sobrecarga laboral - INFOXICACIÓN	X		X	Modificación en los planes de trabajo con respecto a las horas lectivas y no lectivas. Respetar horario de trabajo Citar reuniones con anterioridad, teniendo en cuenta disponibilidad de los docentes
No hay contacto real con los estudiantes	X			

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Distracciones, baja atención, déficit de atención	X	Capacitación en metodologías de evaluación
Sobresaturación de actividades y tareas	X	
Baja participación de los estudiantes en las clases	X	
Desgaste físico y visual	X	Estrategias, ejemplo: Pausas activas, Importancia de lentes para luz UV

TIEMPO QUE INVERTIDO SEMANALMENTE/DIARIAMENTE

>18 (%)	22,3	18,3	<p>En este aspecto se identifica que la principal problemática se presenta para el 38,9% de la población encuestada, donde se superan las 15 horas de dedicación semanal para la preparación de las clases, ante esto:</p> <p>-MODIFICACIÓN PLAN DE TRABAJO 2020-3 PARA HORAS LECTIVAS Y NO LECTIVAS. EN REFERENCIA A LA CANTIDAD DE HORAS EN LA PREPARACIÓN DE CLASES, QUEDANDO IGUAL O SUPERIOR A LAS HORAS DE TRABAJO DIRECTO. Nota: Tener en cuenta la cantidad de espacios académicos, asesorías, atención personalizada, preparación de exámenes, revisión de trabajos.</p> <p>- Capacitación en herramientas digitales y tecnológicas para la preparación del material didáctico docente.</p> <p>-Las tablets facilitan el aspecto teórico práctico en las materias lógico- matemáticas (cálculo, física, químicas, entre otros).</p> <p>ESTUDIANTES</p> <p>Tener en cuenta el número de créditos Importancia de Pausas Activas Apoyo por parte de Bienestar (Mayor divulgación de actividades)</p>
15 a 18(%)	16,6	25,6	
11 a 14(%)	22,9	22,2	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

8 a 10 (%)	22,3	21,4	36,3	
4 a 7 (%)	14,6	9,1	41,3	
<3 (%)	1,3	3,4	13,8	

DESARROLLO DE LAS AULAS VIRTUALES EN PLATAFORMAS MOODLE				
SI (%)	68,2	--	--	
NO (%)	31,8	--	--	
		--	--	
No se como se construye el aula en esta plataforma	6	--	--	
No lo considero necesario	32	--	--	
Si he desarrollado aulas virtuales, pero usando una plataforma diferente a Moodle	62	--	--	

Para los docentes que no tiene conocimiento: Videos PlanesTic, capacitación por Facultades

Para los docentes que no lo consideran necesario, es importante conocer: ¿Qué estrategias está impementando el 32% de los docentes? ¿Cómo lo realiza?

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

PARTICIPACIÓN EN CURSOS OFRECIDOS POR PLANESTIC		
SI (%)	79,6	
NO (%)	20,4	
No me enteré de los cursos	12,5	<p>Docentes de Vinculación especial: Requisitos para contratación. Demostrar el conocimiento/capacitación en ambiente virtual.</p> <p>Requisito de calificación docente para los docentes de planta.</p>
No habían cupos disponibles cuando fui a hacer la inscripción	9,4	
No sé como acceder a estos cursos	3,1	
No los necesito	21,9	
No tengo el tiempo para tomar el curso	40,6	
No son de mi interés	12,5	

USO DE LOS RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS DE LA UNIVERSIDAD		
SI (%)	55,4	
NO (%)	44,6	<p>Buscar estrategias de mayor visibilidad en capacitación de material bibliográfico, articulado con el certificado de capacitación.</p> <p>Incentivo al proyecto curricular por la consulta de herramientas bibliográficas Facultad con mayor uso de bases de datos digitales</p>
Son insuficientes para el área del conocimiento en la que trabajo	15,7	
No se como acceder a ellos	25,7	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

No los conozco	20	
----------------	----	--

IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES PEDAGÓGICAS

Método e-learning	X	X	Capacitaciones
Proceso evaluativo - Alternativas de evaluación	X	X	
Plataforma Moodle	X	X	
Capacitaciones en herramientas y plataformas	X	X	

Plataforma Moodle	X		Soporte y acompañamiento Técnico
Uso de programas para grabar diferentes a Meet, programas de edición de video	X		
El apoyo de monitores en TIC	X		

Uso de los recursos de la Universidad	X		Potencializar el uso de los recursos de la UD
Herramientas más interactivas	X		
Ayudas para producción de materiales	X		
Tableros virtuales con edición de formulas matemáticas	X		
Estrategias para dinamizar las clases virtuales	X		

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Disminuir cantidad de estudiantes en los grupos	X		Por definir
Criterios de trabajo a partir del crédito académico para no saturar a los estudiantes	X		Charla: como mediar las actividades según el peso del crédito?

Pizarras digitales	X		Dispositivos Indispensables
Tableta Digitalizadora	X		
Audifonos ergonómicos	X		

Software de simulación	X	X	Adquisición Lógica
Software para editar videos	X	X	
Acceso laboratorios y simuladores virtuales	X	X	

Garantizar conexión a internet		X	Convocatoria de servicio a Internet para TODOS los estudiantes
--------------------------------	--	---	--

Aumentar espacios de tutorías		X	Modificación plan de trabajo de los docentes Buscar estrategias con los monitores académicos para aumentar espacios de tutorías
-------------------------------	--	---	--

Respetar tiempos y horarios de clase		X	Emitir desde las decanaturas una circular indicando a los docentes que por favor se realicen las sesiones de clase en el horario establecido para no interferir en los demás espacios académicos
--------------------------------------	--	---	--

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Control a las clases dada por los docentes	X	
--	----------	--

AFECTACIONES EN LA SALUD			
SISTEMA TRACTO-RESPIRATORIO			
Afecciones en la garganta	X	X	
Afecciones asociadas a cuadros gripales	X	X	
ERGONOMÍA Y ARTICULACIÓN			
Afecciones oculares	X	X	
Afecciones en las articulaciones	X	X	
Afecciones en manos, muñecas y antebrazos	X	X	
Asesoría Ergonómica	X	X	X
.-Silla	X	X	X
.-Descansa pies	X	X	X
.-Audifonos	X	X	X
.-Organización puesto de trabajo	X	X	X
EMOCIONALES			
Estrés	X	X	
Afecciones Psicológicas	X	X	
Falta de sueño	X	X	
Cansancio, debilidad o fatiga	X	X	
Depresión	X	X	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

EXPECTATIVAS				
Necesidad de mejores equipos para docentes y estudiantes	X	X	X	
En realidad hace falta acompañamiento en cuanto a dispositivos y conectividad de los estudiantes	X	X	X	
Herramientas tecnológicas para exponer clases (pizarras digitales, animaciones, etc)	X	X	X	Convocatoria de herramientas tecnológicas TODA LA COMUNIDAD ACADÉMICA
Apoyo con Software especializado musical y de análisis cualitativo de información	X	X	X	
Convenios para compra de equipos en almacenes de tecnología	X	X	X	
Dotación de un portátil con buena capacidad en el procesador y con tarjeta de video	X	X	X	
Licencias	X	X	X	
Facilitando monitores de TIC y asistencia remota de la oficina de sistemas para la solución de problemas técnicos de conectividad, software y hardware	X			Capacitación en TIC

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Creo que el acompañamiento que la Universidad ha tenido a través de los servicios de Bienestar han sido efectuados	X			OK
Desearía tener ayuda con ETB para bajar el costo de conexión al Internet que uso	X			N.A
Considero importante realizar talleres para el manejo de las emociones de los estudiantes, ya que ha detectado en sus propios comentarios, desespero a causa del encierro y ello requiere de un acompañamiento profesional, con el fin de dar herramientas oportunas a nuestra comunidad educativa	X			Direccionar estos casos a Bienestar Insitucional
Estabilidad laboral	X		X	Revisar contratos a 11 meses
Reconocer horas de preparación de clase para los docentes de hora cátedra y de reuniones	X			Propuesta modificación Planes de Trabajo
Modificación del plan de trabajo	X			
Actividades culturales/esparcimiento	X	X	X	Mayor divulgación de las actividades desde Bienestar Institucional. De acuerdo con la participación actual en las mismas.
Matrícula cero		X		En proceso
Apoyo alimentario		X		Convocatoria para TODOS los estudiantes
Mayores Tutorías		X		Monitores
Biblioteca		X		Bases de datos digitales

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Clases presenciales ASAB	X	Establecer protocolo de bioseguridad
Conocimiento sobre este proceso	X	Establecer estrategias de divulgación y visibilidad de resultados de encuestas
Reconocimiento de las labores en casa por parte de la UD y servicios públicos	X	Buscar estrategias de incentivos para contratistas Funcionarios de planta = Beneficios para docentes de planta
Respeto de los tiempos de trabajo	X	Circular desde decanaturas.
Conocer estado de ánimo de los trabajadores	X	Articulación con Bienestar Institucional (Seguimiento telefónico para este tema)
Protocolo de bioseguridad para actividades que no se pueden desarrollar desde la casa	X	Establecer protocolo de bioseguridad
Kit bioseguridad	X	Dotación a la comunidad universitaria de un kit de bioseguridad (ejemplo: fondo de empleados)
Aumento salarial	X	N.A.
Papelería	X	N.A.
PARTICIPACIÓN CONVOCATORIA DE EQUIPOS		
SI (%)	24,5	Apoyar a los estudiantes que respondieron: No me llegó el correo, No me enteré de esta convocatoria. CONVOCATORIA DE EQUIPOS PARA TODOS LOS ESTUDIANTES.
NO (%)	75,5	De acuerdo con el 75,1% que no requiere ayuda. Es necesario identificar estrategias de la población que requiere apoyo, para poder entregar. La llamada que se hace desde bienestar se identifique: Estado de salud, apoyo de computo. Promover redes sociales institucionales.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

		Pregunta de Convocatoria de equipos y conectividad desde el Sistema de Gestión Académica
		Fomentar el uso del correo electrónico institucional
No me llegó el correo	4,9	
No me interesa	4,9	
No requiero el apoyo	75,1	
No me enteré de esta convocatoria	11,6	
No reviso la información institucional que llega a mi correo	3,5	

PARTICIPACIÓN CONVOCATORIA DE APOYO ALIMENTARIO		
SI (%)	26,9	
NO (%)	73,1	
No me llegó el correo	9	
No me interesa		
No requiero el apoyo	59,4	
No me enteré de esta convocatoria	28,8	
No reviso la información institucional que llega a mi correo		
		Convocatoria apoyo alimentario para TODOS los estudiantes

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

TEMAS DE CAPACITACIÓN PARA MEJORAR SU EXPERIENCIA			
Manejo del tiempo	X		Propuesta de capacitación para recibir clase medida por herramientas tecnológicas
Mejora de hábitos de estudio en la virtualidad	X		
Estrategia de autoaprendizaje	X		
Acceso a libros online	X		Capacitación sistema de bibliotecas
Uso base de datos	X		
Excel	X		Articulación con soporte técnico para estudiantes
Programación	X		
Manejo de Office 365	X		
Matlab	X		
Desintoxicación digital	X		
Psicología	X		Articulación con Bienestar Institucional
Manejo de depresión	X		
Simuladores para laboratorios virtuales	X		Convenios con instituciones para acceder a laboratorios virtuales
Funcionamiento de la Universidad (Créditos, apoyo)	X		
Herramientas de Google habilitadas por el correo institucional	X		
Gestion en lo virtual		X	CATERGORÍA GESTIÓN VIRTUAL 1. Priorización de las necesidades: *Gestión de los procesos virtuales (Herramientas digitales, procesos) *Horario Laboral (Cumplimiento de los horarios de trabajo, aprovechamiento del tiempo)
Procesos tecnológicos adecuados para el servicio on line		X	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Uso de Herramientas digitales, Software y virtualidad	X	*Requerimientos generados por el trabajo en casa *Medidas de Bioseguridad
tecnología	X	
Horario de trabajo	X	CATEGORÍA HORARIO LABORAL
Organización del tiempo	X	
Aprovechar el tiempo	X	CATEGORÍA ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO
Organización de tiempo	X	
Manejo del tiempo	X	
PLANEACION DE ACTIVIDADES Y ORGANIZACION DE TIEMPOS	X	
Trabajo en casa	X	CATEGORÍA: GENERADOS POR EL TRABAJO EN CASA Tips y buenas prácticas para el trabajo en casa Impacto emocional, psicológico y mental generado por la situación de confinamiento Seguridad en el trabajo y riesgos laborales durante el trabajo en casa Comunicación Asertiva y estrés Actualización tecnológica y de conectividad Seguridad informática y procesos administrativos
Teletrabajo	X	
Alternativas en salud en el trabajo en casa	X	
Manejo de emociones a distancia	X	
Seguridad en el trabajo, riesgos laborales	X	
Distribución del tiempo en forma teletrabajo	X	
Comunicación asertiva bajo esta nueva modalidad	X	
Manejo de estrés	X	
Salud, estrés laboral	X	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Desarrollo tecnológico y educativo en la actualidad	X	
Temas tecnológicos y de conectividad	X	
Manejo del tiempo en trabajo virtual.	X	
Herramientas virtuales para procesos administrativos.	X	
Apoyo de la ARL en casos de accidente de oficina en la casa y temas a fines.	X	
Buenas prácticas de teletrabajo	X	
Salud ocupacional	X	
Seguridad Informática	X	
Seguridad Informática, Administración de Servidores, Administración de Proyectos	X	
Sobre fortalezas para sobrellevar la situación de pandemia frente a proyectos y futuro	X	
Salud mental	X	
Manejo de herramientas tecnológicas apropiadas para trabajar en casa	X	
Sobre la situación actual, para estar más cómodo, seguro y feliz.	X	
Pausas activas	X	
Realización de laboratorios virtuales	X	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Temas que tengan que ver con los diferentes procesos administrativos.	X	
Información detallada del plan de contingencia y bioseguridad que emplearía la Facultad para el ingreso de los estudiantes y labores administrativas que dependen del contacto directo con los estudiantes de la facultad	X	CATEGORÍA MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD
Relaciones Humanas	X	CATEGORÍA RELACIONES HUMANAS
Planeación estratégica y trabajo en equipo	X	
Trabajo en equipo	X	
desarrollo personal y manejo de situaciones estresantes	X	
Derecho	X	CATEGORÍA NORMATIVIDAD
Derechos laborales CPS	X	
En la parte laboral	X	
Modelos de acreditación, resultados de aprendizaje, modelos curriculares	X	CATEGORÍA ACREDITACIÓN Respuesta a estas actividades por medio de los procesos actuales de capacitación por parte de la CGAA y Comités de Facultad
Construcción de documentos	X	
Relacionados con calidad	X	
Rutinas de ejercicios, manualidades, uso de instrumentos musicales (guitarra)	X	CATEGORÍA ESPARCIMIENTO Bienestar Institucional: el primer paso es aumentar los procesos de divulgación.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Ejercicios en casa para adultos mayores	X	
Actividad física guiada	X	
Relación de la función pública y revolución 4,0	X	
Manejo de proyectos, presupuestos y calidad entre otros	X	
Sistema condor	X	
Qué es Webinars y si es para uso administrativo	X	
Atención al Usuario. Emprendimiento. Cambio de paradigma. Liderazgo. Trabajo en equipo. Indicadores KPI.	X	
Programación	X	
Manejo y almacenamiento de información	X	VARIOS
Inclusión	X	
Comunicación asertiva en el ambiente laboral	X	
Ciencia de datos y su uso en la administración pública	X	
Software, redes	X	
Expectativas y cambio futuro de la universidad	X	
Cultura organizacional, liderazgo, pensamiento critico (habilidades blandas)	X	
Bibliotecología.	X	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Uso efectivo para la académica de las redes sociales y manejo de recursos tecnológicos.	X	
Todo lo relacionado con la formación avanzada y el fortalecimiento en producción y edición en comunicación social y digital.	X	
Uso del computador	X	
Atencion al usuario, gestion de calidad, comunicacion asertiva	X	
Idiomas	X	
Finanzas Hogar, Manejo Herramienta Pdf, Manejo Emocional Por El Encierro	X	
Capacitación en herramientas ofimáticas	X	
Capacitación en sistemas	X	
No estoy interesada, solo en los de docencia	X	
Ya han ofertado conversatorios, he asistido a algunos, y creo que los temas han sido los necesarios	X	NINGUNO
Me es indiferente	X	

Se anexa el documento en excel trabajado por el profesor Fernando Quijano (CFMARN) menciona que junto con la Profesora Alexandra Abuchar (CAFI) .

El profesor Fernando Quijano (CFMARN) menciona que junto con la Profesora Alexandra Abuchar (CAFI) también realizaron unas propuestas pos pandemia las cuales son: Papel cero que está relacionada con el problema con el uso del papel y los medios que tienen los estudiantes para digitalizar esa documentación, de tal forma que se pensó en la posibilidad de que a través del PIGA se realicen capacitaciones para el uso de la

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

firma digital y que se tengan licencias gratuitas de los programas de los cuales se haga uso; La propuesta docencia está en marcado en el reconocimiento de derechos de autor del material didáctico preparado por los docentes, como cartillas, plataformas o demás, la propuesta se centra en que sea reconocida económicamente (puntos salariales) para los docentes de planta y para los profesores de vinculación especial que sea reconocida a través de una bonificación; La propuesta curricular está relacionada con el análisis curricular para mantener los espacios académicos presenciales, estos deben ser mediados por las tecnologías Bi-Learning, de igual forma se propone el trabajo remoto de los funcionarios y la Incorporación del componente tecnológico como ejemplo estaría que se ofrecieran las cátedras de manera virtual teniendo en cuenta que la universidad está acreditada para ofrecer programas bajo diferentes modalidades. Finalmente el profesor Fernando Quijano (CFMARN) indica que el análisis será enviado a los correos de las coordinaciones de Autoevaluación y Acreditación.

La funcionaria Catalina Ramírez en relación con el análisis anteriormente presentado agradece a los profesores por el trabajo desarrollado y menciona que es importante aclarar si esa información será presentada a la comunidad universitaria a través de infografías como se había manifestado en el comité anterior, a lo que el profesor Fernando Quijano (CFMARN) menciona que la idea es que sea por medio de una infografía, sin embargo, informa que debido a falta de tiempo no se alcanzó a trabajar en eso.

El profesor Daniel Beltrán (CFCE) informa que dado que realizó un análisis de las respuestas obtenidas por los docentes, comparte unas ideas encontrada en el mismo, en relación con el uso de los equipos y el desgaste de los mismos y la necesidad de ampliar el servicio de internet, mencionado por los docentes, se propone que la universidad lograra un convenio con alguna empresa para generar un descuento para mejorar las condiciones de la red o la compra de un equipos. El segundo aspecto que se señaló en la encuesta, esta relacionado con el papel de la oficina de bienestar, dado que los docentes mencionan en los comentarios de la encuesta que no se ve reflejado el seguimiento de parte de esta dependencia hacia los profesores que están padeciendo de enfermedades físicas o problemas psicológicos, en tercer lugar el profesor Daniel Beltrán (CFCE) menciona que dentro de los comentario de los docentes, se encuentra la poca intervención de la universidad por mostrando su identidad, esto se refiere a que en estos momentos no se está haciendo visible la cultural de la universidad, como lo eran los grupos de bailes, de teatro y canto.

La profesora Alexandra Abuchar (CFI) afirma que dentro del análisis también se evidencio la ausencia de la universidad como estamento que representa a los miembros de la misma, por lo tanto hace un llamado a la universidad para que esté presente en las actividades que están realizando, debido a que es importante aclarar que todos los miembros de la comunidad universitaria están dando lo mejor de si para seguir construyendo una universidad de calidad.

3. Para finalizar el funcionario Leonardo Gómez informa que en relación con el presupuesto con el que se comenzó el año, el decreto 1009 del 14 de julio del 2020 que expide la Presidencia Republica de Colombia y la respuesta a la necesidad 3220 que se remitió a la Vicerrectoría Académica para la solicitud del material de servicios editoriales, se aclara que a cada una de las coordinaciones de autoevaluación y acreditación se le asignan unos rubros distribuidos de la siguiente manera:

Alojamiento de servicios de suministros de comidas y bebidas; servicio de organización asistencias a convenciones y ferias; servicios editoriales a comisión por contrato; transporte. Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria se le solicitó a las facultades y a los proyectos curriculares que replantearan los dineros que tenían destinados en los rubros de alojamiento de servicios de suministros de comidas y bebidas y el rubro de transporte, de tal forma que de los rubros que se manejan en la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación el rubro de alojamiento de servicios de suministros de comidas y bebidas un porcentaje fue

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

destinado para conectividad, el dinero que se tiene para el rubor de transporte va hacer destinado en su totalidad para la universidad, con el fin de que sea utilizado en lo que sea más pertinente en estos momentos.

Por otro lado en relación con la respuesta de negación a la necesidad 3220 para la adquisición de material de publicidad por parte de la vicerrectoría académica, ya que mediante oficio nos informan que teniendo en cuenta el decreto 1009 del 14 de julio del 2020 referente al plan de austeridad, no es posible avalar la solicitud, teniendo en cuenta lo anterior, se solicita a las coordinadores que remitan el listado de las actividades se tienen planeadas para realizar este año, con el material que van a necesitar y una buena argumentación, de no llegarse a utilizar los rubros estos serán destinados a la universidad para las necesidades que se requiera.

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Remitir el análisis de los resultados de la encuesta “¿Cómo vamos en el desarrollo de las clases mediadas por las tecnologías de la información durante el semestre 2020-I?”.	Facultad de Artes, Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales y Facultad de Ingeniería.	Agosto 2020
Remitir el informe de las actividades que se van a desarrollar junto con los materiales que se requieren para las mismas	Facultad de Artes, Facultad Tecnológica, Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales y Facultad de Ingeniería.	13 de agosto del 20202