
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No.010 ¹			
Proceso: Autoevaluación			
Unidad Académica y/o Administrativa: Coordinación General Autoevaluación y Acreditación		Hora de Inicio: 08:00 a.m.	
Motivo y/o Evento: Sesión Comité Institucional AA		Hora de finalización: 9:40 a.m.	
Lugar: Sala de juntas Coordinación General AA		Fecha: junio 13 de 2018	
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Frank Giraldo	Coordinador AA Facultad Tecnológica	
	Alexandra Abuchar	Coordinadora AA Facultad de Ingeniería	
	Nadenka Melo	Coordinadora AA Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
	Liz Muñoz	Coordinadora AA Facultad de Ciencias y Educación	
	Pilar Infante Luna	Coordinadora General Autoevaluación y Acreditación	
	Angélica Torres	Profesional Coordinación General AA	
	Josefa Santos	Profesional Coordinación AA Facultad de Artes-ASAB	Invitada
Elaboró: Angélica Torres- Profesional CPS- CGAA		Visto Bueno del Acta:	



OBJETIVO:

Realizar un balance de las actividades desarrolladas durante el primer semestre por la CGAA y presentar la proyección de acciones para el tercer semestre.

ORDEN DEL DÍA:

1. Balance de los ejercicios de ponderación realizados
2. Respuesta dada al requerimiento de control interno y requerimientos solicitados por esta dependencia (Control Interno) a partir de lo informado.
3. Invitación para enviar nota a publicar en el boletín No 1 de la CGAA
4. Presentación de actividades que se realizaran desde la CGAA en el periodo intersemestral.
5. Presentación de las actividades que se proponen realizar en el tercer semestre desde la CGAA.

¹ El documento reposa debidamente firmado en el archivo de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.

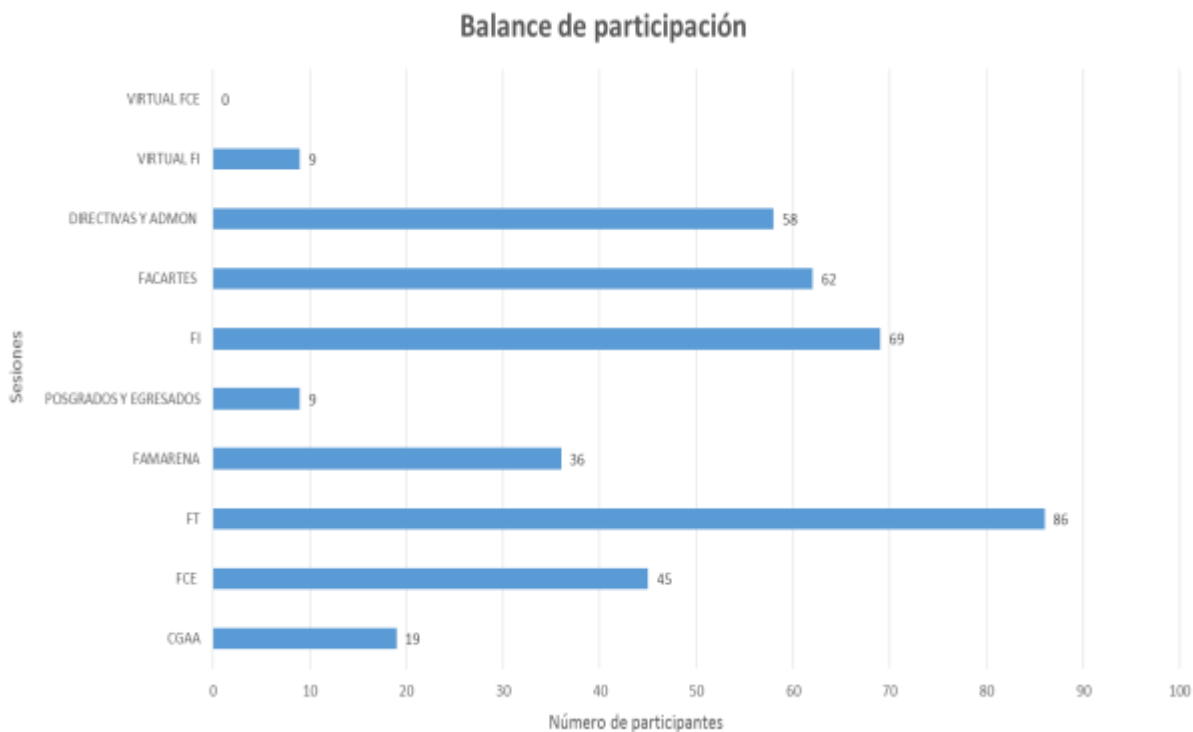
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Dirección Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

DESARROLLO:



1. Balance de los ejercicios de ponderación realizados

La profesora Pilar Infante (AA) agradece la asistencia e informa que la presentación que se preparó para la sesión corresponde a la misma que se compartió con el equipo de profesionales en la reunión del día 8 de junio, en la cual se comentaron algunas situaciones que pueden afectar la comunicación al interior del equipo de trabajo tanto a nivel central como de Facultades.

Con relación al ejercicio de ponderación, señala que en el caso de la actividad dirigida a los posgrados no tuvo éxito, pese a que se desplegó una logística importante con otras Unidades académico-administrativas. Sin embargo, al hacer un balance general de la participación en los ejercicios de ponderación dirigidos a los diferentes estamentos es positivo pues movilizó una importante convocatoria y evidenció el compromiso de la comunidad. Situación que debe mostrar incremento en las actividades que viene para el tercer semestre de 2018 o mantenerse en el margen alcanzado a la fecha.



Llama la atención frente a la relación de cooperación que debe darse desde la Coordinación y su equipo de trabajo con las otras Unidades académico-administrativas, quienes comentan que desde esta Oficina se convoca a actividades más la participación por parte de la Coordinación en aquellas actividades que se promueven desde otras instancias no es tan alta. En suma, es responsabilidad de la Coordinación General y su equipo de trabajo a

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

nivel central y de Facultad acompañar las actividades para que las demás Unidades se involucren en nuestras iniciativas.

Al respecto menciona que se participó en la Feria de Movilidad que se realizada en cada una de las Facultades y en la cual se recogió información importante sobre la valoración que tiene la comunidad sobre el proceso para participar en movilidad estudiantil y las cosas que esperan con relación a esta. Actividad que contó con la participación de los equipos de autoevaluación y acreditación de las Facultades y algunos de la Coordinación General.

También la Coordinación asistió al evento promovido por el Sistema de Gestión Ambiental *Retorna tus residuos*, al cual pese a que se envió la información no hubo participación de todas las facultades, frente a lo cual sugiere que se defina al interior de los equipos cómo participar, pues es cierto que el trabajo que debe desarrollarse es arduo, pero debemos garantizar que parte del equipo estará en estas actividades.

Para generar mayor conocimiento de la comunidad frente a los procesos, explica la Coordinadora, que se ha evaluado la posibilidad de que en las Facultades se repliquen los talleres asociados a la autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad, con ello, esperamos fortalecer el acompañamiento a los programas y a los procesos que ellos, desarrollan.

2. Respuesta dada al requerimiento de control interno y requerimientos solicitados por esta dependencia a partir de lo informado



La profesora Pilar Infante (AA) recuerda que previo al receso de actividades en el marco de la semana santa, se remitió la solicitud de información asociada a los planes de mejoramiento que sería consolidada por requerimiento de la Oficina Asesora de Control Interno. Sin embargo, se presentaron casos en los que los Coordinadores no se enteraron oportunamente de la solicitud y no fue posible cumplir con los tiempos de entrega. Con relación a la información remitida desde facultades, llama la atención frente a la importancia de revisar en detalle que están diciendo los proyectos curriculares para conocer su participación en la evolución del proceso y hacer una mirada crítica a estos documentos, se encontraron observaciones que no están acorde con las actividades que se han venido desarrollando desde esta dependencia en conjunto con las facultades.

Intervenciones

- La profesora Alexandra Abuchar (CAFI) señala que es muy frecuente que los docentes afirmen que no están siendo acompañados en los procesos y lo hacen quienes con regularidad se ausentan de los Comités y las actividades programadas, por lo que desconocen las acciones emprendidas para su acompañamiento. Precisamente, comenta que como actividad de cierre semestral en la Facultad de Ingeniería ella ha promovido un evento en el que los programas cuentan con 10 minutos para presentar lo bueno, lo malo y lo feo del proceso de Autoevaluación durante el semestre, como oportunidad para expresar todas las situaciones que consideren relevantes los programas y sobre las cuales debe trabajarse.

Prosigue indicando que nuevamente es allegado un documento de la Oficina de Control Interno en el cual se hacen algunas observaciones frente al progreso de los procesos, la Coordinación General ha consolidado un informe en el que se da respuesta al *Seguimiento N°26* que recoge básicamente los siguientes puntos:



Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Observaciones	Acciones emprendidas
Disponibilidad de la información requerida por los proyectos curriculares en el proceso de autoevaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Estrategias para la captura de la información, consolidación, sistematización y entrega a los programas. Socialización de los formatos CNA e institucionales para la compilación de la información, Diseño de formatos que aporten a la consolidación de la información e identificación de las necesidades de información para articulación con las Unidades académico administrativas.
Información actualizada de los programas en la página web de la Coordinación y de las Facultades.	<ul style="list-style-type: none"> Verificación de las páginas web y notificación de los ajustes pertinentes a las Facultades. Actualización de la página web de la Coordinación General de acuerdo con los lineamientos institucionales. Identificación del tipo información disponible en la Coordinación General y su pertinencia para alimentar la página web.
Mecanismos de divulgación y convocatoria a la comunidad para que se vinculen a los procesos de autoevaluación de forma activa.	<ul style="list-style-type: none"> Diseño se banners informativos para convocar a la comunidad a los ejercicios de ponderación y capacitaciones. Diseño de banners informativos sobre las visitas de pares y noticias frente a su desarrollo. Mensajes de recordación en KARSPENSKY.
Promover la acreditación de alta calidad de los programas.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento a los programas en correspondencia a los cronogramas elaborados para iniciar el proceso de acreditación de alta calidad. Divulgación de los beneficios de alcanzar la acreditación de alta calidad y sostener el reconocimiento para el desarrollo de procesos como el registro calificado.
Acompañamiento de los programas en la elaboración de documentos asociados al RC y la AAC y metodologías que apoyen el proceso que están desarrollando.	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de los documentos de acuerdo a los procesos que cursan al interior de los programas para diseño de una plantilla coherente con dichas necesidades. Diseño del instrumento para ejercicio de ponderación dirigido a programas virtuales y a egresados. Actualización del formato de plan de mejoramiento para programas y video tutorial para su diligenciamiento.
Seguimiento permanente de los procesos para dar cuenta de su progreso.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión del cumplimiento de los cronogramas y de los ajustes que resultan en el desarrollo de los procesos. Atención al progreso de los procesos en la evaluación interna y externa.

Intervenciones

- A propósito de lo relacionado con el instrumento de apreciación la profesora Alexandra Abuchar (AA) menciona la importancia de contar con PlanesTIC para el diseño del instrumento que va dirigido a los programas de metodología virtual.
- La profesora Liz Muñoz (CAAFCE) refiere la importancia de contar con los formatos ajustados para los programas de metodología virtual, a lo cual la profesora Alexandra Abuchar (CAFI) indicó que se mantiene en gran medida la estructura del documento salvo en lo relativo a infraestructura y algunos elementos de los contenidos curriculares. Recomienda revisar el trabajo que ha desarrollado la

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

universidad UNIR, ya que cuenta con una oferta virtual importante. Se compromete a remitir los documentos a la Coordinación General para que las demás Facultades puedan contar con algunas orientaciones frente a los programas de metodología virtual. Adicionalmente, la profesora Alexandra Abuchar (CAFI) destaca los aprendizajes obtenidos por la Facultad de Ingeniería gracias a la labor orientada en los programas virtuales de la Facultad de Ciencias y Educación, acompañados por la profesora Ruth Molina.

3. Invitación para enviar nota a publicar en el boletín No 1 de la CGAA

El propósito con esta convocatoria es contar con un boletín de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación constituido por las experiencias más relevantes de los procesos que se desarrollaron durante el primer semestre que las Facultades quieran compartir, salvo el ejercicio de ponderación. Se propone inicialmente que la nota enviada por cada una de las Facultades sea de una cuartilla, sin embargo, las Facultades están en libertad de incrementar el número de cuartillas de acuerdo con la información que quieran destacar. La fecha límite para el envío de la información es el próximo 29 de junio de 2018. Aclara que se espera por lo menos publicar uno semestralmente.

4. Presentación de actividades que se realizarán desde la CGAA en el periodo intersemestral



La Coordinadora Pilar Infante (AA) señala que se han proyectado las siguientes actividades para el periodo intersemestral:

ACTIVIDAD	FECHA	Responsable
Presentación del SIGUD procesos y Procedimientos AyA	5 Julio de 8:00 am a 12:30 m	Juan Diego Urrea
Consolidación de información – cuadros maestros		Luis Alejandro Camacho
Taller de planes de mejoramiento		Camila Buitrago
Taller de registro calificado, acreditación de alta calidad	Por definir	
Evaluación del instrumento de apreciaciones	ANTES DE VACACIONES DE DOCENTES	Coordinadores Comité AA

Destaca la profesora Pilar Infante (AA) que frente a la consolidación de información institucional se proyecta solicitar a la Oficina Asesora de Sistemas una capacitación en el Sistema de Gestión Académica (antiguo Códor), además de consultar si es posible que los Coordinadores de Autoevaluación y Acreditación tengan clave de acceso, dada la importante información que reposa en este sistema y aporta al proceso de autoevaluación. Agrega que se espera enlazar el instrumento de apreciación al sistema para facilitar el acceso al mismo por parte de la comunidad.

Aprovecha la oportunidad para señalar que se elaborará un formato para trámite de eventos que permita contar con información frente al propósito del evento y su enlace con los procesos de autoevaluación. Explica que en lo relativo al rubro para apoyo logístico, solo la Coordinación General presentó los documentos para convocatoria pública y el presupuesto no cumplía con el mínimo requerido para generar el pliego para la licitación. De manera

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

que se debió esperar para que se terminara la Ley de garantías e iniciar nuevamente el proceso. Sobre el material de divulgación, se propone manejar pocos artículos y que no se identifiquen con el nombre de programas, sino de la Facultad, lo cual permitiría viabilizar el uso de los recursos. El Comité considera interesante la propuesta, pero destaca que se requieren de las cotizaciones para conocer qué material se puede comprar.

Intervenciones:

- La profesora Liz Muñoz (CAAFCE) señala que los profesores no son conscientes de que la proyección se hizo con valores aproximados y de no alcanzarles para lo presupuestado reclamarán. La profesora Pilar Infante (AA) sugiere que desde la Coordinación se elabore un comunicado para informar de esta situación a los programas.

5. Presentación de las actividades que se proponen realizar en el tercer semestre desde la CGAA

De igual manera la profesora Pilar comenta que se plantean las siguientes acciones para el tercer trimestre conforme al plan de acción para el año 2018:

- ✓ Prueba piloto instrumento de apreciación RAI.
- ✓ Aplicación de encuesta en línea.
- ✓ Capacitación Sistema de Gestión Académica.
- ✓ Replica de talleres de ponderación, autoevaluación y acreditación de alta calidad en las facultades.

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Remisión del instrumento de apreciación para la renovación de la acreditación institucional.	Coordinación General Autoevaluación y Acreditación	Junio 15 de 2018
Remisión de los documentos de la Universidad UNIR que aportan a los programas de metodología Virtual	Coordinación Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica	Junio de 2018
Proyección de la comunicación asociada a la ejecución de recursos	Coordinación General Autoevaluación y Acreditación	Junio de 2018
Nota para boletín semestral	Coordinación Autoevaluación y Acreditación Facultades	Junio 29 de 2018
Acordar fecha para la presentación de los documentos insumo para la característica de buen gobierno que propuso la prof. Alexandra Abuchar (CAFI)	Coordinación Autoevaluación y Acreditación Facultad de Ingeniería	Junio de 2018