

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. 19			
Proceso: Direccionamiento Estratégico			
Unidad Académica y/o Administrativa: Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación de la Calidad			Hora de Inicio: 8:00 am
Motivo y/o Evento: Reunión del Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación			Hora de finalización: 9:45 am
Lugar: Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación de la Calidad			Fecha: Octubre 25 del 2017
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Uriel Coy Verano	Coordinador Autoevaluación y Acreditación Institucional	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
	Ludy Judith Martínez	Asistente AyA Institucional	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
	Madenka Melo Brito	Coordinadora AyA Facultad Medio Ambiente y Recursos Naturales	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
	Alexandra Abuchar Porras	Coordinadora AyA Facultad de Ingeniería	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
	Esperanza del Pilar Infante Luna	Coordinadora AyA Facultad de Ciencias y Educación	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
	Humberto Guerrero Salas	Coordinador Coordinación AyA Facultad Tecnológica	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
	Guillermo Bocanegra Jiménez	Coordinador Coordinación AyA Facultad de Artes - ASAB	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
	Lisset Marín Conates	Asistente AyA Institucional	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
Neyret Flórez Cortés	Asistente AyA Institucional	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>	
Elaboró: Neyiret Flórez Cortés		Visto Bueno del Acta: Uriel Coy Verano	

OBJETIVO:

Presentar las proyecciones de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación en cuanto a eventos y adquisiciones para el año 2018.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ORDEN DEL DÍA:

1. Consolidación de los eventos académicos para 2018
2. Plan de adquisiciones para 2018
3. Informe avance del estado de designación de representantes estudiantiles
4. Varios

DESARROLLO:

1. Consolidación de los eventos académicos para 2018

Todas las facultades remitieron la información y se está consolidando el listado de eventos para 2018. Al revisar la información se presentan algunas dudas sobre la solicitud realizada, por ejemplo, existen inquietudes en las solicitudes de las facultades ASAB y Tecnológica.

Es de aclarar que no se han revisado los contenidos de los eventos sino la cantidad para realizar la proyección económica y luego se revisará los contenidos frente al conjunto de actividades que se había definido y que deben estar relacionados con: autoevaluaciones de los programas, sensibilización con miras a Registro Calificado y Acreditación de Alta Calidad de proyectos curriculares otro conjunto de actividades es Acreditación Institucional, planes de mejoramiento, programa AUDIT-UD.

Es decir, que los eventos propuestos por los proyectos curriculares o de facultad debería estar enfocados por ejemplo a: una reunión con egresados orientados al fortalecimiento de los procesos de autoevaluación, o se planea dos reuniones con profesores para acreditación de un proyecto curricular, o se realizarán dos eventos sobre calidad académica con los proyectos curriculares. Por lo anterior, es de aclarar que los proyectos curriculares cuenten con dos eventos como mínimo y que exista un evento transversal con los programas del mismo nivel de formación.

Al revisar los contenidos del inventario de eventos que se planean para el 2018, se puede identificar cuáles eventos tratan el mismo tema o se repiten en diferentes facultades con la posibilidad de unificar y optimizar los recursos ya sea por Facultad o a nivel Institucional. Además, en la solicitud se definieron temas macro de eventos, tales como:

- a) Para la renovación de la acreditación y autoevaluación se plantean jornadas de sensibilización validación y sensibilización con directivos, contratistas, estudiantes, monitores, profesores y administrativos.
- b) En el desarrollo del cronograma de Renovación de la Acreditación Institucional se plantean mesas de socialización, validación y retroalimentación.
- c) Formar Grupos Focales para los procesos de autoevaluación.
- d) Socialización del Programa AUDIT - UD.
- e) Una Jornada para los planes de mejoramiento.
- f) Celebración de los 70 años de la Universidad.

Como sugerencia para el año 2018 se establecen las siguientes propuestas:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

- a) Realizar una evaluación de los eventos para mirar el nivel de apropiación de estos y su pertinencia.
- b) Elaborar indicadores que busque comparaciones frente otras universidades como referentes para medir el impacto y la calidad de los procesos que ofrece los proyectos curriculares y la misma Institución.
- c) Incluir en los instrumentos de autoevaluación criterios que evalúen los impactos que realizan los proyectos curriculares en su entorno.
- d) Se puede pensar en reuniones con estamentos o realizar sesiones masivas. Se propone que en las sesiones se realice un trabajo mixto.
- e) Dejar siempre una huella de autoevaluación en los eventos que realiza la Universidad con el fin de aunar diferentes estamentos.
- f) Optimizar los tiempos en los diferentes temas que se tiene a cargo ya sea a nivel Institucional o de Facultad.
- g) Mirar cuales son las evidencias y los impactos de los programas y actividades que realiza la Universidad y los referentes externos en que se está midiendo los impactos.

Las anteriores sugerencias permitirán que la información resultante de respuesta a las solicitudes que realizan los pares académicos en las visitas. Además, es de aclarar que el proceso de renovación de la Acreditación Institucional se enfocará a los impactos y a la relación de la Universidad con su entorno y estará a cargo de la Coordinación General.

2. Plan de adquisiciones para 2018

Al revisar el plan de adquisiciones de la Coordinación se identificó que había un desfase en el presupuesto de algunas facultades porque no se incluyeron los impuestos y costos adicionales. Los proyectos curriculares deben revisar los valores propuestos incluyendo estos elementos para ajustar su plan de adquisiciones.

En cuanto al tema de alimentos la Universidad tiene este año, tres cotizaciones con valores diferentes y al evaluarlas se propone que exista un abanico de precios y menús para elegir. Otro elemento que se plantea es incluir la evaluación del servicio prestado en el evento porque se han presentado inconformidades en cuanto a la atención. Se aclara que lo pliegos de la convocatoria para el año 2018 deben estar explicitados estos temas en los criterios para evitar dificultades.

Los proyectos curriculares mencionan que los suvenires son adecuados y no se generó problemas en la unificación de la imagen y se requiere que en el plan de adquisición se discriminen.

En la Facultad de Artes se encuentran ocho (8) actividades de las cuales, cuatro son de nuestra área y los valores se exceden; los valores que se incluyan en el Plan deben ser sólo los del área, por lo cual se solicita retirar del plan de adquisiciones de Acreditación los recursos que aporta Extensión.

En la Facultad Tecnológica se solicita que se explicita el espacio en donde se va a realizar y que se requiere en la actividad. Además se solicita unificar los suvenires en cuanto a tipos de objetos que se van a requerir.

En la Facultad de Ciencias y Educación falta la información de los proyectos curriculares Especialización en Gerencia de Proyectos Educativos y Doctorado de Estudios Sociales, en consecuencia se quedan sin recursos para 2018.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

3. Informe avance del estado de designación de representantes estudiantiles

Los avances para la designación de los representantes estudiantiles se encuentran de la siguiente manera:

- El Decano de la Facultad Tecnológica presentará mañana en el Consejo los nombres de los representantes estudiantiles para su ratificación.
- En la Facultad de Ingeniería, se realizó un evento de sensibilización donde participaron 80 estudiantes y se designaron los representantes estudiantiles; está pendiente la ratificación en el Consejo.
- En la Facultad de Ciencias y Educación no hubo acogida para la designación de los representantes estudiantiles; la representante estudiantil expresó que en este momento están interesados es en la Asamblea Permanente por el Desfinanciamiento de la Educación Pública.
Se elaboró un oficio a los coordinadores de proyectos curriculares para la designación de un representante estudiantil, solo hubo respuesta de un programa de posgrado y cinco de pregrado. Se plantea tratar este tema en el Consejo de Facultad para definir otra estrategia que promueva el cumplimiento de esta solicitud.
- En la Facultad de Artes se presentarán mañana en el Consejo de Facultad los nombres de los estudiantes delegados para su ratificación.
- En la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales ya están asignados los representantes y se está verificando en la agenda del próximo Consejo de Facultad se encuentre el punto de ratificación de los representantes estudiantiles.

4. Varios

- a) Ayer se iba a realizar el primer debate del presupuesto en el Consejo Académico, como no fue socializado previamente con los consejeros no se permitió su presentación. Al finalizar la sesión la Oficina Asesora de Planeación y Control remitió los presupuestos a cada dependencia en donde no se encontró el de la Oficina General de Autoevaluación y Acreditación. Por ello, se revisó el presupuesto de una Facultad donde se observa que el aumento solo fue del 5% y se cree que para las OPS subiría máximo el 7%. El presupuesto de la Coordinación General está alrededor de \$500.000.000 del cual, el 50% se gasta en contratación de OPS. Este presupuesto no incluye el salario del personal de planta.
- b) Se resalta el trabajo realizado por el equipo de la Facultad en la visita de pares que recibió el programa de Administración Ambiental. A partir de los resultados de los proyectos de impacto que se presentaron en la visita, se plantea el tema de presentar proyectos generales de tipo investigativo o que se pueda contar con pasantes para evaluar los impactos de los proyectos curriculares y a nivel institucional.
- c) Realizar un video del modelo AUDIT para socializar y sensibilizar a la comunidad, así como el video de autoevaluación el cual se debe ajustar a la actualidad.
- d) Se presentan las fechas de los procesos de registros calificados, autoevaluación y acreditaciones de los proyectos curriculares hasta el año 2030.
- e) Se propone que la semana de receso de la Universidad se desarrolle actividades de sensibilización y socialización de la acreditación.
- f) Se realizará una jornada de sensibilización para los nuevos representantes en donde se socializará los diferentes procesos que desarrolla la Coordinación General para su conocimiento y aportes.
- g) Los temas para tratar en la próxima reunión del comité son: Modelo AUDIT, y presentación del proceso de renovación de la acreditación institucional con el propósito de dejar abierto el sistema para el

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

diligenciamiento de la encuesta desde el mes de diciembre. Para el próximo Comité se plantea citar a los representantes estudiantiles.

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Remisión de los PEP de los proyectos curriculares a la Oficina General de Autoevaluación y Acreditación	Coordinadores de AyA de Facultad	Octubre 31 de 2017
Remisión de los nombres de los representantes estudiantes que asistirán a los comités del Subcomité de Autoevaluación y Acreditación	Coordinadores de AyA de Facultad	Octubre 31 de 2017
Remisión de los cuadros con la proyección de las fechas de los procesos de registros calificados, autoevaluación y acreditaciones de los proyectos curriculares a corte de 2030	Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación	Octubre 26 de 2017