

 Universidad Distrital Francisco José de Caldas	PROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD	EGEMC-F05
	SUBPROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSIÓN: 1
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 3

ACTA N° 19 (19-12-2014)

Proceso: Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación **Subproceso:**

Dependencia: Oficina de Autoevaluación y Acreditación **Hora de Inicio:** 2:00 pm
Hora de Final: 01:15 pm

Lugar: **Fecha:** 22 de Octubre de 2014

Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Uriel Coy Verano	Coordinador General Acreditación y Autoevaluación	
	Carlos Castro	Facultad de Ingeniería	
	Alexandra Abuchar	Facultad de Ingeniería	
	Piedad Ramírez	Facultad Ciencias y Educación	
	John Páez	Facultad Ciencias y Educación	
	Guillermo Bocanegra	Facultad de Artes- ASAB	
		Facultad de Artes- ASAB	
	Esperanza Román	Facultad Tecnológica	
		Facultad Tecnológica	
		Facultad de Medio Ambiente	
		Facultad de Medio Ambiente	
Ludy Martínez	Asistente Académico A y A		

AGENDA:

1. Plan de Acción 2015
3. Varios

DESARROLLO:

1. Plan de Acción 2015 y varios
 Se tratan los temas de forma simultánea
 El profesor Uriel considera tres aspectos importantes, la capacitación en SACES_MEN, en SACES-CNA y algo relacionado con la atención de visitas.

El profesor Carlos sugiere que se centre la capacitación en los factores y las condiciones.

La profesora Esperanza considera que el SACES es instrumental y que no genera cultura.



El profesor Uriel dice que se puede durante media mañana que Karin realice una presentación del SACES-MEN. Añade que los diplomados deben ser algo continuo y se les debe establecer tiempos para desarrollarlos.

La profesora Esperanza comenta que el SACES siempre que se trate de una concepción general de registro calificado.

La profesora Piedad sugiere separar:

1. La cultura de la autoevaluación, como un proceso permanente y de socialización.
2. El registro calificado y la renovación del mismo
3. La acreditación de alta calidad y la renovación
4. La acreditación institucional
5. Los planes de mejoramiento

Sugiere un borrador con Objetivos, actividades, metas e indicadores.

La profesora Esperanza sugiere crear un campo sobre formación y comunicación y otro de Gestión documental, los integrantes del comité están de acuerdo sobre eso. Adiciona que se deben eliminar las metas y manejar "Escala evolutiva en %" por ejemplo de los acreditables. En esto están de acuerdo los integrantes del comité. También plantea que es importante redimensionar la Acreditación.

El profesor Uriel sugiere la semana de la acreditación y que se piense cómo se crean estímulos para la asignación de recursos y la formación posgradual, teniendo en cuenta por ejemplo lo de Colciencias.

El profesor Guillermo dice que en la facultad de artes no sirve el CvLac

El profesor Uriel considera que somos muy duros con los documentos, que es importante generar procesos de acompañamiento.

El profesor Carlos aclara que no es lo mismo hacer un plan de mejora que hacer evaluación, se debe pensar en número de programas, número de estudiantes y actividades, es una necesidad del proceso.

El profesor Uriel expresa que el tope está en función de los montos por el número de proyectos curriculares, el coordinador debe definir el presupuesto al proyecto curricular, las actividades de los coordinadores y la asignación de recursos.

El profesor John manifiesta que se debe cambiar la tendencia de que todo se hace o se logra con almuerzos.

La profesora Piedad dice que se debe hacer una planeación por proyecto curricular, estableciendo las necesidades y lo que se debe hacer durante el año. Además retoma lo relacionado con los boletines, carpetas, cuadernos y pendones que se habían sugerido.



Universidad Distrital
Francisco José de Caldas

PROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD

EGEMC-F05

SUBPROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO

VERSIÓN: 1

FORMATO: ACTA DE REUNIÓN

Página 3 de 3

El profesor Uriel dice que hay una resolución sobre las condiciones iniciales en cuanto a diseño, estilo (105 páginas, digita y con 35 anexos). Este documento lo leerán el vicerrector Borys Bustamante y el Decano William Castrillón. Termina afirmando que no hay memoria institucional.

Compromisos

Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
•		
•		
•		

La reunión se da por terminada a las **01:15 pm**