



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL  
COMITÉ EJECUTIVO DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN  
INSTITUCIONAL**

**Tema: Preparación visita de pares CNA - Acreditación Institucional de Alta Calidad**

**Fecha:** Jueves 18 de Febrero de 2016

**Hora inicio:** 08:30 a.m. **Hora finalización:** 10:30 a.m.

**Lugar:** Sala de Juntas de Coordinación General de autoevaluación y Acreditación.

**Asistentes:**

Uriel Coy Verano	Coordinador Autoevaluación y Acreditación Institucional	<b>ORIGINAL FIRMADO</b>	
Humberto Guerrero	Coordinador AyA Facultad Tecnológica	<b>ORIGINAL FIRMADO</b>	
Pilar Infante	Coordinadora AyA Facultad de Ciencias y Educación	<b>ORIGINAL FIRMADO</b>	
Janneth Pardo	Coordinadora AyA Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales	<b>ORIGINAL FIRMADO</b>	
Guillermo Bocanegra	Coordinador AyA Facultad de Artes-ASAB	<b>ORIGINAL FIRMADO</b>	
Alexandra Abuchar Porras	Coordinadora AyA Facultad de Ingeniería	<b>ORIGINAL FIRMADO</b>	
Ludy Martínez	Asistente AyA Institucional	<b>ORIGINAL FIRMADO</b>	
Asistentes de Acreditación	Asistente AyA Institucional	<b>ORIGINAL FIRMADO</b>	

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

Tema único preparación de la visita del CNA los días 2,3 y 4 de marzo de 2016.

Se ajustó la agenda final, según solicitud del Profesor Hernández, se espera hablar con él, ha sido imposible telefónicamente. Se presenta una novedad en la agenda Desayuno de trabajo con empleadores en Aduanilla de Paiba el viernes a partir de las 7.30.



Se adjunta memoria del acta de reunión con el comité ejecutivo. Se ruega mirar decisiones, en especial reuniones para el miércoles 24. Comité Ejecutivo ampliado a las 7.00 para evaluar estado del proceso. Lugar Aula video conferencia Facultad de Ingeniería. Se trata de una reunión ejecutiva de una hora.

A partir de las 8.00 con desayuno de trabajo. Presentación de dependencias, no mayor a 10 minutos, salvo Rectoría, ante pares amigos internos; se han invitado 12 pares. Se les envió comunicación. Hoy iniciamos confirmación. Se remitió formato de presentación a cada dependencia.

Se aspira culminar ronda de reuniones con estamento. El sábado de 8.00 a 9.30 con estudiantes monitores de toda la Universidad en la Facultad de Educación. Macarena A. De 9.30 a 10.30 reunión con laboratorista y jefes de Laboratorios. Con estas y una de conductores se terminarán las reuniones de preparación.

Se agradece la dinámica y acogida a las reuniones por Facultades y Proyectos Curriculares. Queda la próxima semana para terminar estas jornadas y ajustar inquietudes.

No olvidar entregar libro resumen y cartilla.

Sobre participantes en las reuniones con estamentos. Lo siguiente:  
Egresados. Convocar y confirmar al menos 5 por Proyectos Curriculares. Darán aproximadamente 200. La sala tiene espacio para 120. 80 de Margen de error. Más los auto invitados. Recordemos que estamos en vísperas de elección de egresados y algunos candidatos llegaran. Estudiantes. Me parece que deben ser los monitores. El sábado los confirmaremos y realzaremos la lista y entre semana el trabajaríamos con ellos específicamente en cada Facultad. Igual 5 Monitores por proyecto curricular. Deberíamos sumar dos becarios por cada proyecto curricular. Tener en cuenta que algunos se repetirán. En cada Facultad se dispondrá de un bus para su traslado a Aduanilla de Paiba. Igual la sala dispone de 120 espacios. Suficiente margen de error. Recordemos que estamos en vísperas de elección de estudiantes y algunos candidatos llegaran.

Profesores: 40 por Facultad. Ingeniería, Tecnológica, Medio Ambiente y Ciencias y Educación. Facultad de Artes 10. Favor confirma nombres y asistencia.  
Investigadores con el CIDC y cada Facultad se coordina. Directores de grupo y un investigador: 5 por Facultad. Dos proyectos representativos por facultad: ojala sean referidas a la ciudad. Estar atentos para la designación. Sesión especial Extensión que tiene sesión especial. Comité de Facultad mas tres profesores por Facultad. Presentar al menos dos experiencias por Facultad con proyecto de extensión: ojala sean referidas a la ciudad.



Empleadores. Tenemos dificultades para confeccionar lista. Os pido que hablemos con las Decanatura y proyectos curriculares. Tengo lista de 8 de Facultad de Artes y un número limitado adicional de otras Facultades. Creo que las otras facultades deben aportar al menos 20 cada una. Se invita con carta firmada por el Sr. Rector, se les llama y contacta. Esperamos que al menos 30 de los 90 posibles asistan. Debemos hacerle mucho seguimiento a esta convocatoria.

Hoy llamare a los Decanos para hablar sobre estas convocatorias.

Con los equipos de Acreditación de la oficina y de cada facultad coordinaremos la logística.

El día de visita en Facultad se entregaron camisetas a los estudiantes. Igual para los que asisten a la reunión con pares (solo estudiantes) Para todos los integrantes a las reuniones se les entregará un sobre. Escudo, botones y platos, cartilla y de pronto un libro.

Se está en proceso de impresión de los materiales que soportaran y estarán disponibles para los pares: unos 20 documentos, todos con la portada del documento resumen y el nombre del documento.

Recibo ideas para plan de contingencia para los días de visita y/o otros elementos que sean necesario.

Esta información se incorpora como acta de sesión virtual del día de hoy. Tema único preparación de la visita del CNA.