



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
PLAN DE DESARROLLO "SABERES, CONOCIMIENTO E INVESTIGACIÓN DE ALTO IMPACTO PARA EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL 2008 - 2016"
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL
FORMATO ÚNICO PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN E INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS
VICERRECTORÍA ACADÉMICA- COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN PROYECCIÓN PLAN DE ACCIÓN 2012

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO Y PLAN TRIENAL						PLAN DE ACCIÓN PROYECTADO 2012												
ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	INDICADORES	LINEABASE	METAS	PLAN DE ACCIÓN												
						SUBPROYECTO	OBJETIVO DEL SUBPROYECTO	RESPONSABLE DIRECTO	GESTOR	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	COSTO	RECURSOS FÍSICO	RECURSOS HUMANOS	RUBRO	INVERSIÓN	PRESUPUESTO FINANCIAMIENTO	TOTAL	
POLÍTICA DE GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL	Programa 1. Fortalecimiento de la calidad de los programas de pregrado y posgrado y de investigación	Proyecto 1. Acreditar y mejorar los programas de pregrado y posgrado (PRO)	Fortalecimiento de la calidad de los programas de pregrado y posgrado y de investigación en 2012	10	65	(1) Acreditación de programas	1) Realizar el CMA la documentación requerida para iniciar el proceso de revisión para la acreditación de los cursos e áreas de los siguientes programas: Ingeniería Electrónica, Ingeniería Ambiental, Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Educación Artística, Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Ciencias Sociales, Tecnología en Construcción Civil, Área Educativa, Área Educativa	* Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación	Viceministerio Académico	Elaboración por parte de los Proyectos Curriculares del documento de autoevaluación con fines de acreditación y su correspondiente plan de mejoramiento, según sea diseñado por el CMA, para programas de pregrado y posgrado. Evaluación de los documentos por parte de los pares colaboradores internos. Evaluación de los documentos por parte del comité Institucional de Autoevaluación. Revisión de los datos enviados, emisión del concepto. Presentación ante el Consejo Académico de los resultados del proceso y consecución del respectivo rol. Revisión el CMA del documento final de los proyectos curriculares que opten por la acreditación de alta calidad. Preparación informe del CMA. Atención a las peticiones académicas del CMA. Revisión de los datos enviados al MEN del proceso de Autoevaluación con fines de acreditación.	\$ 75.000.000,00	\$ 74.000.000,00	Autoevaluación y Acreditación Institucional	\$ 0,00	\$ 149.000.000,00	\$ 149.000.000,00		
							2) Realizar el CMA la documentación requerida para iniciar el proceso de revisión para la acreditación de los cursos e áreas de los siguientes programas de pregrado y posgrado: Maestría en Gestión de la Innovación y el Cambio, Maestría en Gestión de la Innovación y el Cambio, Maestría en Gestión de la Innovación y el Cambio, Maestría en Gestión de la Innovación y el Cambio, Maestría en Ingeniería Industrial	* Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación									Proyectos Curriculares	2) Redacción de los documentos por parte de los pares colaboradores internos. Evaluación de los documentos por parte del comité Institucional de Autoevaluación. Revisión de los datos enviados, emisión del concepto. Presentación ante el Consejo Académico de los resultados del proceso y consecución del respectivo rol. Revisión el CMA del documento final de los proyectos curriculares que opten por la acreditación de alta calidad. Preparación informe del CMA. Atención a las peticiones académicas del CMA. Revisión de los datos enviados al MEN del proceso de Autoevaluación con fines de acreditación.
							3) Realizar eventos de sensibilización y socialización											3) Realización de talleres con docentes, personal de calidad, comunidad, modelo de autoevaluación según casos propios, ponderación, consecución de puntos de revisión, conformación de mesas de trabajo, presentación de informes para grado de cumplimiento, contribución de indicadores base y metas, planes de mejoramiento y seguimiento.
	(2) Reconstrucción permanente de programas de pregrado y posgrado	1) Realizar el CMA los documentos para iniciar la reconstrucción de los programas de pregrado: Ingeniería Ambiental, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial	* Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación	Viceministerio Académico	Elaboración por parte de los Proyectos Curriculares del documento de autoevaluación con fines de acreditación y su correspondiente plan de mejoramiento, según sea diseñado por el CMA. Evaluación de los documentos por parte de los pares colaboradores internos y emisión de concepto interno. Evaluación de los documentos por parte del comité Institucional de Autoevaluación. Revisión de los datos enviados, emisión del concepto. Presentación ante el Consejo Académico de los resultados del proceso y consecución del respectivo rol. Revisión el CMA del documento final de los proyectos curriculares que opten por la acreditación de alta calidad. Preparación informe del CMA. Atención a las peticiones académicas del CMA. Revisión de los datos enviados al MEN del proceso de Autoevaluación con fines de acreditación.	\$ 75.000.000,00	\$ 74.000.000,00	Autoevaluación y Acreditación Institucional	\$ 0,00	\$ 149.000.000,00	\$ 149.000.000,00							
	2) Obtener la reconstrucción de los programas venidos al CMA en el periodo anterior		2) Preparación por parte de los proyectos curriculares del documento de respuesta al informe de parte del CMA. Obtención de la Resolución emitida por el MEN del proceso de Autoevaluación con fines de acreditación.															
	3) Realizar eventos de sensibilización y socialización		3) Redacción de actas y libros de capacitación sobre el tema. Revisión de la Guía de Reconstrucción. Organización de talleres para la elaboración del documento de reconstrucción. Consecución puntual y seguimiento en las metas.															
	Programa 2. Acreditación y mejoramiento de la calidad de la enseñanza	Proyecto 1. Fortalecer la calidad de la enseñanza y el aprendizaje (FCE)	Fortalecer la calidad de la enseñanza y el aprendizaje de los estudiantes	100%	4	100%	(2) Autoevaluación Permanente	1) Realizar la Autoevaluación permanente de al menos el 50% de los proyectos curriculares de pregrado y posgrado de la Universidad.	* Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación	Viceministerio Académico	Realizar el proceso de autoevaluación. Elaboración de documento con los resultados de la autoevaluación	\$ 12.266.000,00	\$ 73.000.000,00	Autoevaluación y Acreditación Institucional	\$ 0,00	\$ 85.266.000,00	\$ 85.266.000,00	
								Realizar las (2) inspecciones por Facultad sobre el uso y beneficios del Sistema Integrado de Evaluación Universitaria.	* Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación		Consejar a docentes sobre el sistema de evaluación universitaria. Generación de clases para los diferentes procesos							
	Programa 3. Acreditación y mejoramiento de la calidad de la enseñanza	Proyecto 3. Control y mejora del proceso de administración (proceso administrativo) (CA)	Control de la gestión administrativa y del proceso de enseñanza	100%	4	100%	(4) Evaluación Docente y procesos de Viceministerio Académico	Realizar el proceso de evaluación al 100% de los docentes de la Universidad y actividades académicas de la Viceministerio Académico	* Coordinación de Evaluación Docente y Viceministerio Académico	Viceministerio Académico	Asignar a los Jueces de Evaluación Docente. Da lugar Escuelas Ejecutivas	\$ 0,00	\$ 180.000.000,00	Autoevaluación y Acreditación Institucional	\$ 0,00	\$ 180.000.000,00	\$ 180.000.000,00	
								Realizar el segundo formato del informe de autoevaluación con fines de acreditación institucional	* Comité Técnico de Autoevaluación y Acreditación		Elaboración del segundo formato según el documento de Autoevaluación. Sustanciación del documento de Autoevaluación ante la comunidad estudiantil.							
Programa 4. Acreditación y mejoramiento de la calidad de la enseñanza	Proyecto 4. Control y mejora del proceso de administración (proceso administrativo) (CA)	Control de la gestión administrativa y del proceso de enseñanza	100%	4	100%	(5) Autoevaluación con fines de acreditación institucional	Elaborar el Plan de Mejoramiento	* Comité Técnico de Autoevaluación y Acreditación	Viceministerio Académico	Elaboración del segundo formato según el documento de Autoevaluación. Sustanciación del documento de Autoevaluación ante la comunidad estudiantil.	\$ 50.000.000,00	\$ 100.000.000,00	Autoevaluación y Acreditación Institucional	\$ 0,00	\$ 150.000.000,00	\$ 150.000.000,00		
							Realizar el segundo formato del informe de autoevaluación con fines de acreditación institucional	* Comité Técnico de Autoevaluación y Acreditación		Elaboración de la versión preliminar de los proyectos de Plan de mejoramiento de acuerdo a los resultados de Autoevaluación. Forma Colegiada. Consejo para evaluar el documento y el proceso en la sede, y asignar de recomendaciones debidas por los temas.								
Programa 5. Acreditación y mejoramiento de la calidad de la enseñanza	Proyecto 5. Control y mejora del proceso de administración (proceso administrativo) (CA)	Control de la gestión administrativa y del proceso de enseñanza	100%	4	100%	(6) Registro Calificado (Calificación y Reconocimiento)	1) Gestionar ante el MEN las actividades de Registro Calificado de los nuevos proyectos curriculares creados por el CSU	* Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación	Viceministerio Académico	Redacción de informe y consecución sobre el tema. Revisión de la conformidad según el MEN. Elaboración por parte de los Proyectos Curriculares del documento de solicitud de registro calificado, según protocolo MEN. Evaluación de los documentos por parte de los pares colaboradores internos. Evaluación de los documentos por parte del comité Institucional de Autoevaluación. Revisión de los datos enviados, emisión del concepto. Presentación ante el Consejo Académico de los resultados del proceso y consecución del respectivo rol. Revisión el CMA del documento final de los proyectos curriculares del documento resumen para el registro calificado en SACES. Disposición de información en el aplicativo SACES. Preparación y atención de la sede de verificación de condiciones mínimas de calidad.	\$ 74.000.000,00	\$ 74.000.000,00	Autoevaluación y Acreditación Institucional	\$ 0,00	\$ 148.000.000,00	\$ 148.000.000,00		
							2) Solicitar la renovación del Registro Calificado de: Administración Deportiva, Especialización en Ciencia de Vías Marítimas, Turismo y Transporte, Especialización en Gestión de Recursos Naturales, Gestión Educativa en Centros de Recursos Naturales, Gestión Educativa en Educación Básica con énfasis en Humanidades y Lengua Castellana, Tecnología Interdisciplinaria en Educación Superior en Telecomunicaciones, Área Planificación y Visualización	* Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación		Revisión de la conformidad según el MEN. Elaboración por parte de los Proyectos Curriculares del documento de solicitud de registro calificado, según protocolo MEN. Evaluación de los documentos por parte de los pares colaboradores internos. Evaluación de los documentos por parte del comité Institucional de Autoevaluación. Revisión de los datos enviados, emisión del concepto. Presentación ante el Consejo Académico de los resultados del proceso y consecución del respectivo rol. Revisión el CMA del documento final de los proyectos curriculares del documento resumen para el registro calificado en SACES. Disposición de información en el aplicativo SACES. Preparación y atención de la sede de verificación de condiciones mínimas de calidad.								
Programa 6. Acreditación y mejoramiento de la calidad de la enseñanza	Proyecto 6. Reconstrucción de Programas de Pregrado, Posgrado, Investigación y Control	Reconstrucción de programas de pregrado, posgrado, investigación y control	100%	4	100%	(7) Registro Calificado (Calificación y Reconocimiento)	3) Obtención de la Resolución de Registro Calificado de los proyectos Curriculares.	* Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación	Viceministerio Académico	Revisión de la conformidad según el MEN. Elaboración por parte de los Proyectos Curriculares del documento de solicitud de registro calificado, según protocolo MEN. Evaluación de los documentos por parte de los pares colaboradores internos. Evaluación de los documentos por parte del comité Institucional de Autoevaluación. Revisión de los datos enviados, emisión del concepto. Presentación ante el Consejo Académico de los resultados del proceso y consecución del respectivo rol. Revisión el CMA del documento final de los proyectos curriculares del documento resumen para el registro calificado en SACES. Disposición de información en el aplicativo SACES. Preparación y atención de la sede de verificación de condiciones mínimas de calidad.	\$ 74.000.000,00	\$ 74.000.000,00	Autoevaluación y Acreditación Institucional	\$ 0,00	\$ 148.000.000,00	\$ 148.000.000,00		
							4) Obtención de la Resolución de Registro Calificado de los proyectos Curriculares.	* Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación		Revisión de la conformidad según el MEN. Elaboración por parte de los Proyectos Curriculares del documento de solicitud de registro calificado, según protocolo MEN. Evaluación de los documentos por parte de los pares colaboradores internos. Evaluación de los documentos por parte del comité Institucional de Autoevaluación. Revisión de los datos enviados, emisión del concepto. Presentación ante el Consejo Académico de los resultados del proceso y consecución del respectivo rol. Revisión el CMA del documento final de los proyectos curriculares del documento resumen para el registro calificado en SACES. Disposición de información en el aplicativo SACES. Preparación y atención de la sede de verificación de condiciones mínimas de calidad.								

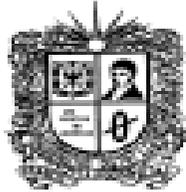


UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL VIGENCIA 2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación Institucional de Autoevaluación y Acreditación				
FORMATO 3: PROYECCIÓN DE GASTOS PARA EL 2012					
RUBRO	DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
GASTOS GENERALES ADMINISTRATIVOS		TIEMPO	CANTIDAD		
Arrendamientos					
Dotación					
Gastos de Computador					
Viáticos y Gastos de Viaje	Gastos de participación de docentes en eventos y capacitaciones			8.000.000	8.000.000
Gastos de Transporte y Comunicaciones					
Impresos y Publicaciones					
Mantenimientos y Reparaciones					
Materiales y Suministros					
Servicios Públicos					
Seguros					
Capacitación Personal Administrativo					
Compra de Equipos					
Remuneración Servicios Técnicos (Detallar en el anexo al plan de contratación)					
Otros Gastos Discriminar					
UNIDAD ACADÉMICA:	Coordinación Institucional de Autoevaluación y Acreditación				
RUBRO	DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
GASTOS OPERATIVOS (ACADÉMICOS)		TIEMPO	CANTIDAD		
Afiliaciones, Asociaciones y Afines					
Eventos Académicos	Alquiler de espacios, alimentación, alquiler ayudas etc, según Plan Acción			146.466.000	146.466.000
Prácticas Académicas					
Remuneración Servicios Técnicos	OPS y CPS requeridos para soportar el proceso tanto en la Coordinación Institucional como en las Coordinaciones de Acreditación de las Facultades			470.000.000	470.000.000
Profesores de Cátedra y Ocasionales					
Maestrías y Especializaciones					
Asistentes Académicos					
Capacitación Docentes	Inscripción de docentes en capacitaciones - Talleres eventos Nacionales e internacionales			1.000.000	1.000.000
Gastos de Transporte y Comunicaciones	Requeridos para las actividades propias del proceso			10.000.000	10.000.000
Impresos y Publicaciones Operativos	Impresión de materiales de sensibilización y socialización			120.800.000	120.800.000
Otros (cuales)					
Proceso de evaluación docente	Contratación personal y gastos del proceso			110.000.000	110.000.000
TOTAL				866.266.000	866.266.000

NOTA: ANTES DE EMPEZAR A DILIGENCIAR POR FAVOR CONSULTE LA GUÍA, NO DILIGENCIAR ESTA FORMA SE ENTENDERÁ QUE NO REQUIERE RECURSOS.



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL VIGENCIA 2012

UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA:	Coordinación Institucional de Autoevaluación y Acreditación			
FORMATO 4: PLAN DE CONTRATACIÓN Y/O COMPRAS PARA EL 2012				
TIPO DE CONTRATO Y/O COMPRA	OBJETO DEL CONTRATO Y/O COMPRA	DURACIÓN	VALOR PROYECTADO AÑO 2012	MES DE ELABORACIÓN DEL CONTRATO Y/O COMPRA
Contrato Orden de prestación de servicios	Contratación OPS Profesional Especializado (2)	12 meses	\$ 81.604.800	Enero
Contrato Orden de prestación de servicios	Contratación OPS Profesionales Universitarios (3)	12 meses	\$ 93.845.520	Enero
Contrato Orden de prestación de servicios	Contratación OPS Asistente (1)	12 meses	\$ 15.640.920	Enero
Contrato Orden de prestación de servicios	Contratación OPS Tecnólogos (7)	12 meses	\$ 142.808.400	Enero
Contrato prestación de servicios	Asesores especializados (2)	12 meses	\$ 114.264.000	Enero
Contratación adicional			\$ 21.836.360	
Contratación evaluación Docente			\$ 110.000.000	
TOTAL			\$ 580.000.000	

ANEXO: DETALLE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SU UNIDAD.

NOTA: ANTES DE EMPEZAR A DILIGENCIAR POR FAVOR CONSULTE LA GUIA, NO DILIGENCIAR LA FORMA SE ENTENDERA QUE NO ES NECESARIO CONTRATAR.